



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

για την υπαγωγή Επενδυτικών Σχεδίων στην Δράση με τίτλο

«Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας

(Produc-E Green)»

που θα υλοποιηθεί με την υποστήριξη του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Αθήνα, Μάρτιος 2024

1



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	6
2. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ «ΜΗ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗΣ ΒΛΑΒΗΣ»	11
3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	17
4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	21
5. ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΣ	30
6. ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	69
7. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	89

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

1. ΥΠΕΝ: Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
2. ΓΑΚ: Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 (Κανονιστικό Πλαίσιο Ευρωπαϊκής Ένωσης)
3. Τελευταία τροποποίηση ΓΑΚ: Κανονισμός ΕΕ 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014
4. Ε.Ε. : Ευρωπαϊκή Επιτροπή
5. ΕΜΕ: Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
6. ΥΑ: Υπουργική Απόφαση
7. ΚΥΑ: Κοινή Υπουργική Απόφαση
8. ΜΜΕ: Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις
9. ΠΣ: Πληροφοριακό Σύστημα Εφαρμογής
10. ΧΠΕ: Χάρτης Περιφερειακών Ενισχύσεων
11. ΚΑΔ: Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας της Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων
12. ΣΛΕΕ: Συνθήκη Λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι η ενσωμάτωση σε ένα ενιαίο κείμενο όλων των σχετικών διατάξεων της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΥΔΕΝ/52385/774/11.05.2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄ 3156) Προκήρυξης της Δράσης με τίτλο με τίτλο «Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας- Produc-E Green», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΥΔΕΝ/129793/1531/08.12.2023 (ΦΕΚ Β΄ 6974) και ΥΠΕΝ/ΥΔΕΝ/21188/149/26.02.2024 (ΦΕΚ Β΄ 1370) Κ.Υ.Α., καθώς και η περαιτέρω εξειδίκευσή τους, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν, ενιαίος τρόπος στην αξιολόγηση και την αντιμετώπιση των επενδυτικών σχεδίων, η ίση μεταχείριση των επενδυτών και η νομιμότητα των πράξεων που εκδίδονται σε εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Επιπλέον, ο Οδηγός έχει σκοπό να «πλοηγήσει» τον Αξιολογητή στις διαδικασίες εφαρμογής ενός θεσμικού πλαισίου αυξημένων απαιτήσεων και πολυπλοκότητας, η λειτουργία του οποίου υποστηρίζεται από ένα κατάλληλα προσαρμοσμένο Πληροφοριακό Σύστημα, εφεξής το «ΠΣ».

Για τη χρήση του Οδηγού Αξιολόγησης καθώς και την εφαρμογή των οδηγιών των Σημείων Ελέγχου Αξιολόγησης του Κεφαλαίου 6 απαιτείται η προσήκουσα μελέτη των απαιτούμενων Άρθρων του ΓΑΚ, η παράλληλη μελέτη της οικείας προκήρυξης της Δράσης καθώς και τυχόν ειδικών ΚΥΑ. Σε κάθε περίπτωση, η συστηματική μελέτη του θεσμικού πλαισίου βοηθά στην οικοδόμηση γνώσης, στην ανάπτυξη σφαιρικής αντίληψης και στην εμβάθυνση σε θέματα που άπτονται της Δράσης του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ονόματι «Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας- Produc-E Green».

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία αξιολόγησης βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος (<https://producegreen.gov.gr>) στις επιλογές του μενού «Αρχεία» (ΚΥΑ Οδηγού, Τροποποιήσεις αυτής, Παραρτήματα, Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών κ.λπ.).

Ο Οδηγός Αξιολόγησης περιλαμβάνει τον Έλεγχο Πληρότητας, Νομιμότητας και την Αξιολόγηση του Εύλογου Κόστους του εκάστοτε επενδυτικού σχεδίου.

Αναλυτικότερα, ο παρών Οδηγός διαρθρώνεται σε επτά (7) βασικά Κεφάλαια.

Στο πρώτο Κεφάλαιο (Αντικείμενο και Διαδικασία Ελέγχου Πληρότητας και Νομιμότητας Αίτησης Ενίσχυσης) περιλαμβάνεται μια συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου μετά της διαδικασίας διεξαγωγής του ελέγχου πληρότητας και νομιμότητας του επενδυτικού σχεδίου στο πλαίσιο της αξιολόγησης αυτού, η οποία αναλύεται διεξοδικότερα στο 5^ο Κεφάλαιο του παρόντος Οδηγού.

Στο δεύτερο Κεφάλαιο (Συμμόρφωση με την Αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης») περιλαμβάνεται η τεκμηρίωση/αναφορά ότι η παρούσα δράση δεν προκαλεί σημαντική επιβάρυνση για τους περιβαλλοντικούς στόχους κατά την έννοια του άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2020/852 για την ταξινόμηση (η επένδυση καθίσταται περιβαλλοντικά βιώσιμη).

Στο 3^ο Κεφάλαιο «Τεχνική Αξιολόγηση Επενδυτικού Σχεδίου», περιλαμβάνεται η αξιολόγηση της αίτησης από τον Αξιολογητή βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών αυτής (οικονομοτεχνική μελέτη επενδυτικού σχεδίου κ.λπ.).

Στο τέταρτο Κεφάλαιο «Έλεγχος ποσών και ποσοστών ενισχύσεων ανά κατηγορία δαπάνης» γίνεται μνεία στον τρόπο ελέγχου των ποσών και ποσοστών επιδότησης (εντάσεις ενισχύσεων) δυνάμει των σχετικών διατάξεων του ΓΑΚ και των προβλεπομένων στην Προκήρυξη της Δράσης.

Στο πέμπτο Κεφάλαιο (Οδηγός Διενέργειας της Αξιολόγησης στο ΠΣ) αναλύεται λεπτομερώς η διαδικασία προκειμένου ο Αξιολογητής να προβεί στην Αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου περιγράφοντας όλα τα απαιτούμενα βήματα που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν στο σχετικό ΠΣ της εφαρμογής.

Στο έκτο Κεφάλαιο (Σημεία Ελέγχου Αξιολόγησης Επενδυτικού Σχεδίου) παρέχονται αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο ελέγχου των όρων και προϋποθέσεων της προκήρυξης και του κόστους του επενδυτικού σχεδίου, ενώ παρατίθενται και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για την τεκμηρίωσή τους. Με το τέλος του ελέγχου, έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση στο ΠΣ των ορθών και αποδεκτών από τον Αξιολογητή δεδομένων του επενδυτικού σχεδίου, ώστε να προκύψουν οι όροι της υπαγωγής (π.χ. ενισχυόμενο κόστος, ποσό ενίσχυσης κ.α.).

Στο έβδομο Κεφάλαιο (Τεκμηρίωση Στοιχείων Αξιολόγησης) παρουσιάζονται επί της ουσίας τα περιεχόμενα της Έκθεσης Αξιολόγησης που υποχρεούται να υποβάλει ο Αξιολογητής άμα τη ολοκλήρωσή της διαδικασίας της αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

Τέλος, παρατίθενται τα Παραρτήματα με οδηγίες εργασίας για ειδικότερα θέματα (ενδεικτικές τιμές για Πρότυπα Κόστη κ.λπ.).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Ο Αξιολογητής των επενδυτικών σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Δράσης με τίτλο «Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας-Prodac-E Green», που θα υλοποιηθεί με την υποστήριξη του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Υποέργο 1, Κωδικός Δράσης ΤΑΑ: 16831), θα προβεί κατά τα οριζόμενα στον Οδηγό (Προκήρυξη) του Προγράμματος σε έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης και σε αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων η οποία περιλαμβάνει τον έλεγχο νομιμότητας και την αξιολόγηση του κόστους της επενδυτικής πρότασης.

Ο Αξιολογητής οφείλει να ολοκληρώσει την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ανάθεση της αίτησης σε αυτόν.

Στην περίπτωση που ο Αξιολογητής διαπιστώσει τυχόν ελλείψεις δικαιολογητικών, που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών ή ότι απαιτούνται επιπλέον διευκρινίσεις σε ήδη προσκομισθέντα δικαιολογητικά, στέλνει μήνυμα στον φορέα του επενδυτικού σχεδίου, μέσου του Πληροφοριακού Συστήματος, για την υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για την υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών από τον φορέα του επενδυτικού σχεδίου (επενδυτή) είναι επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής του από τον Αξιολογητή. Σημειωτέον ότι το χρονικό διάστημα των επτά (7) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών συντρέχει παράλληλα με την προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών που έχει ο Αξιολογητής να ολοκληρώσει την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου.

Ο έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης διενεργείται από τους Αξιολογητές με σκοπό τη διασφάλιση:

- της δέουσας και προσήκουσας κατάρτισης και υποβολής της αίτησης ενίσχυσης,
- της ορθής υποβολής/καταχώρισης όλων των στοιχείων, δικαιολογητικών και μελετών του Παραρτήματος II του οδηγού του προγράμματος,
- της κατάλληλα υπογεγραμμένης αίτησης ενίσχυσης μετά των συνοδευτικών εγγράφων αυτής.

Στο στάδιο αυτό ελέγχεται η πληρότητα της αίτησης υπαγωγής/ενίσχυσης, ως προς τα αρχεία και δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τα στοιχεία του επενδυτικού σχεδίου, και σε συμφωνία με τα οριζόμενα στο Παράρτημα I της προκήρυξης της οικείας Δράσης (Πρόγραμμα «Prodac-E Green»).

Κατά τον έλεγχο πληρότητας εξετάζονται:

- ο φορέας/υπηρεσία έκδοσης των υποβληθέντων δικαιολογητικών και
- η υποβολή ή μη, των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση υποβολής δικαιολογητικού, που διαφέρει από αυτό που ορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ της οικείας προκήρυξης, δύναται να γίνει αποδεκτό κατά τον έλεγχο πληρότητας, εφόσον ο φορέας παρέχει αιτιολόγηση για την υποβολή του.

Ο **έλεγχος νομιμότητας**, για κάθε επενδυτικό σχέδιο, περιλαμβάνει μεταξύ άλλων επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1. πλήρη συμμόρφωση της αίτησης ενίσχυσης και του υπό έγκριση επενδυτικού σχεδίου με τους όρους της πρόσκλησης του προγράμματος (έλεγχος και αξιολόγηση της υποβληθείσας οικονομοτεχνικής μελέτης του επενδυτικού σχεδίου, τεκμηρίωση του μεγέθους του επενδυτή/δυνητικού δικαιούχου που υποβάλει την αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα «Produc-E Green» κ.λπ.).
2. τεκμηρίωση της φερεγγυότητας του φορέα του επενδυτικού σχεδίου, με την προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών, ιδίως φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, καθώς και κάθε άλλου απαιτούμενου σχετικού εγγράφου,
3. τεκμηρίωση της δυνατότητας χρηματοδότησης του κόστους του επενδυτικού σχεδίου μέσω είτε εξωτερικής χρηματοδότησης είτε συνδυασμού ιδίων κεφαλαίων με εξωτερική χρηματοδότηση, σύμφωνα με τους όρους που ορίζονται στον οδηγό του προγράμματος, ως ισχύει, και συγκεκριμένα στο Άρθρο 15 όπου αναφέρεται ρητώς ότι η εξωτερική χρηματοδότηση ορίζεται ως υποχρεωτική σε ποσοστό **τουλάχιστον ίσο με το 20%** του συνολικού υποβαλλόμενου προς ενίσχυση προϋπολογισμού της επένδυσης, ενώ η οικονομική συμμετοχή του επενδυτή/δυνητικού δικαιούχου της ενίσχυσης πρέπει να ανέρχεται σε **τουλάχιστον είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των επιλέξιμων δαπανών, είτε μέσω ιδίων πόρων είτε μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης**, και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία δημόσιας στήριξης.

Για περισσότερες λεπτομέρειες επί των προς έλεγχο και αξιολόγηση δικαιολογητικών βλ. Κεφάλαιο 6 του παρόντος.

Διαδικασία Ελέγχου Πληρότητας και Νομιμότητας

- Ο έλεγχος πληρότητας και νομιμότητας που περιλαμβάνει η διαδικασία της αξιολόγησης ανατίθεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της εφαρμογής, κατόπιν κλήρωσης, σε Αξιολογητή της δράσης με τίτλο «**Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας - Produc-E Green**».

- Ο Αξιολογητής διενεργεί τους σχετικούς ελέγχους σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν, βάσει του τυποποιημένου συστήματος του ΠΣ της εφαρμογής.
- Οι Αξιολογητές εξετάζουν το σύνολο του περιεχομένου της αίτησης ενίσχυσης ανεξάρτητα από την τελική έκβαση της αξιολόγησης.
- Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση του πορίσματος αξιολόγησης και την υποβολή της Έκθεσης Αξιολόγησης μετά του συμπληρωμένου, από τον Αξιολογητή, πίνακα ανάλυσης επενδυτικών δαπανών.
- Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, αποστέλλεται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή, το πόρισμα και η Έκθεση Αξιολόγησης ως εισήγηση από τον Αξιολογητή. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή (α) είτε αποδέχεται αιτιολογημένα το πόρισμα και την έκθεση αξιολόγησης του Αξιολογητή και διαβιβάζει τη θέση της στον Φορέα Υλοποίησης, ως εισήγηση, (β) είτε απορρίπτει αιτιολογημένα την έκθεση αξιολόγησης και αποστέλλει τις παρατηρήσεις της προς τον Φορέα Υλοποίησης επί των λαθών ή παραλείψεων που διαπίστωσε σε αυτήν (π.χ. αναφορά ή παραπομπή σε λάθος άρθρο του ΓΑΚ, λανθασμένη εφαρμογή των προβλέψεων του ΓΑΚ και των όρων της Δράσης), ο οποίος τις γνωστοποιεί στον Αξιολογητή ώστε αυτός να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις στο πληροφοριακό σύστημα και να υποβάλει εκ νέου διορθωμένα το πόρισμα, την έκθεση αξιολόγησης του και ενδεχομένως το αρχείο .xlsx των επενδυτικών δαπανών, ως νέα εισήγηση προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, οπότε και ακολουθείται το (α).

Ο Αξιολογητής κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης των υποβληθεισών αιτήσεων ενίσχυσης από το πρόγραμμα «Produc-E Green» οφείλει να προβεί στα εξής:

- να εξετάσει την πλήρη συμφωνία του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου με τους όρους του ΓΑΚ 651/2014 και της απόφασης προκήρυξης του προγράμματος «Produc-E Green», βάσει των στοιχείων της αίτησης ενίσχυσης και του φακέλου υποψηφιότητας του επενδυτή/δυννητικού δικαιούχου,
- να καθορίσει τις επιλέξιμες δαπάνες του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου ανά κατηγορία δαπάνης και τον συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου,
- να καθορίσει το ποσό της ενίσχυσης, εφαρμόζοντας σε κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης το κατάλληλο ποσοστό έντασης ενίσχυσης βάσει των αναφερόμενων στην οικονομοτεχνική μελέτη του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου σε σχέση με τις διατάξεις της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος «Produc-E Green» καθώς και περιορισμών των σχετικών άρθρων του ΓΑΚ 651/2014, λαμβάνοντας υπ' όψιν την κατηγορία της ενίσχυσης (περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις ή μη περιφερειακές), τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης και το μέγεθος της επιχείρησης,

- να καταγράψει το χρηματοδοτικό σχήμα του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου και να εξετάσει εάν τεκμηριώνεται η χρηματοδότηση του απαραίτητου κατά περίπτωση ποσοστού (με την οικονομική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης να ανέρχεται σε τουλάχιστον 25% των επιλέξιμων δαπανών, είτε μέσω ιδίων πόρων είτε μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης, και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία δημόσιας στήριξης) των επιλέξιμων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου μέσω εξωτερικής χρηματοδότησης και ιδίων κεφαλαίων, αλλά και η δυνατότητα χρηματοδότησης τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών,
- να εξετάσει τη συμμόρφωση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου σε σχέση με τις διατάξεις του άρθρου 5 της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος «Produc-E Green»,
- να εξετάσει τη συμμόρφωση του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH), όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

Επιπλέον, σύμφωνα με τα άνωθι, αρχικά θα πρέπει να εξετασθεί η πλήρωση, των προϋποθέσεων του θεσμικού πλαισίου ως προς:

- την επιλεξιμότητα του φορέα του επενδυτικού σχεδίου (άρθρα 3 και 14 της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος, βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων που επισυνάπτονται στην αίτηση συμμετοχής και της επίσης υποβεβλημένης Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος VI της ΚΥΑ),
- την επιλεξιμότητα της δραστηριότητας (βάσει της περιγραφής του αντικειμένου του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου και όχι μόνο της δήλωσης του επενδυτή σε αντιπαραβολή με τους επιλέξιμους ΚΑΔ του Παραρτήματος I της ΚΥΑ),
- το μέγεθος του φορέα της επένδυσης,
- τη διαθεσιμότητα του τόπου εγκατάστασης (άρθρο 13 της ΚΥΑ). Στην περίπτωση μίσθωσης του χώρου εγκατάστασης, η διάρκεια της μίσθωσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται για περίοδο τουλάχιστον 7 ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης στην περίπτωση ΜΜΕ και τουλάχιστον 9 ετών στην περίπτωση Μεγάλων Επιχειρήσεων. Προτείνεται ως ημερομηνία ολοκλήρωσης στο στάδιο της αξιολόγησης να λαμβάνεται η 31.12.2025,
- τον χαρακτήρα της αρχικής επένδυσης (άρθρο 7 της ΚΥΑ, βάσει της περιγραφής του υπό εξέταση επενδυτικού σχεδίου και όχι μόνο της δήλωσης του επενδυτή),
- τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα επένδυσης δηλ. τεκμηρίωση ότι το επενδυτικό σχέδιο καταλήγει στην παραγωγή τελικού εμπορικού προϊόντος το οποίο αντιστοιχεί μονοσήμαντα στον ΚΑΔ που έχει δηλωθεί ότι υποβάλλεται η επενδυτική πρόταση,

- τον χαρακτήρα κινήτρου δηλ. τεκμηρίωση ότι η υλοποίηση της επένδυσης δεν είχε ξεκινήσει πριν την υποβολή της αίτησης στο Πρόγραμμα. Διευκρινίσεις για τις ενέργειες που συνιστούν έναρξη εργασιών παρατίθενται στην παράγραφο 5 του άρθρου 3 της ΚΥΑ. Για υφιστάμενες επιχειρήσεις απαιτείται έλεγχος αποσπάσματος του λογαριασμού 15 του τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής για την τεκμηρίωση της μη έναρξης δαπανών,
- τον έλεγχο τυχόν επιπρόσθετων περιορισμών βάσει ΓΑΚ.

Σημειώνεται ότι, για τα επενδυτικά σχέδια του προγράμματος “Produc-E Green” δεν διενεργείται Έλεγχος Βιωσιμότητας. Ο Αξιολογητής οφείλει να ελέγξει μόνον την απαιτούμενη υποβολή, στα πλαίσια του φακέλου αίτησης στο πρόγραμμα «Produc-E Green», **προέγκρισης χρηματοδότησης από χρηματοπιστωτικό οργανισμό**. Εν προκειμένω δηλώνεται ρητώς το εξής: «Δεδομένης της υποχρεωτικής προέγκρισης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από χρηματοπιστωτικό οργανισμό, διαδικασία μέσω της οποίας τεκμαίρεται ότι έχει ελεγχθεί η βιωσιμότητα του, ο Αξιολογητής δεν προβαίνει σε έλεγχο της βιωσιμότητας του επενδυτικού σχεδίου».

2. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ «ΜΗ ΠΡΟΚΛΗΣΗΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗΣ ΒΛΑΒΗΣ»

Η Δράση «Produc-E Green» ως μέτρο του ΤΑΑ θα πρέπει να συμμορφώνεται με την αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (Do not Significant Harm / DNSH), ήτοι δεν θα πρέπει να προκαλεί σημαντική επιβάρυνση για τους περιβαλλοντικούς στόχους κατά την έννοια του άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2020/852 για την ταξινόμηση.

Έλεγχος συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH)

Ο Αξιολογητής στα πλαίσια του ελέγχου συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH) θα ελέγξει τη δέουσα και προσήκουσα υποβολή των εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση στην υποβολή της αίτησης ενίσχυσης δυνάμει του Παραρτήματος ΙΧ_1 της προκήρυξης του προγράμματος.
- Τεκμηρίωση της αιτιολόγησης συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH), δυνάμει του Παραρτήματος ΙΧ_2 της προκήρυξης του προγράμματος και της σχετικής έκθεσης συμβούλου/μηχανικού, από την οποία προκύπτει σαφώς και αιτιολογημένα η συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, καθώς και ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμόν 120536 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4522), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμόν 159337 ΕΞ 2021/13.12.2021 (ΦΕΚ Β' 5886) και υπ' αριθμόν 47990 ΕΞ 2022/08.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1814) και ισχύει.

Ο Αξιολογητής, κατά τον έλεγχο, θα πρέπει να δώσει έμφαση στις ακόλουθες διατάξεις:

1. Έλεγχος μη υπαγωγής του Επενδυτικού Σχεδίου στις αποκλειόμενες δραστηριότητες

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης, για να διασφαλιστεί ότι η Δράση συμμορφώνεται με τις τεχνικές οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» βάσει του Κανονισμού 2021/C 58/01, αποκλείονται, οι δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμόν 120536 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4522), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμόν 159337 ΕΞ 2021/13.12.2021 (ΦΕΚ Β' 5886) και υπ' αριθμόν 47990 ΕΞ 2022/08.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1814) και ισχύει. Επομένως, θα πρέπει να ελέγχεται η τεκμηρίωση ότι πράγματι το Επενδυτικό Σχέδιο δεν εμπίπτει στις ακόλουθες αποκλειόμενες δραστηριότητες:

- α) Δραστηριότητες και περιουσιακά στοιχεία που σχετίζονται με τα ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένης της μεταγενέστερης χρήσης, εξαιρουμένων των έργων στο

πλαίσιο του παρόντος μέτρου για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και/ή θερμότητας, καθώς και των σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής, με χρήση φυσικού αερίου, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Παράρτημα III της τεχνικής καθοδήγησης σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» (2021/C58/01).

- β) Δραστηριότητες και περιουσιακά στοιχεία στο πλαίσιο του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών της ΕΕ (ΣΕΔΕ) για την επίτευξη προβλεπόμενων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς. Όταν η υποστηριζόμενη δραστηριότητα επιτυγχάνει προβλεπόμενες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι σημαντικά χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς, θα πρέπει να παρέχεται εξήγηση των λόγων για τους οποίους αυτό δεν είναι εφικτό. Δείκτες αναφοράς που καθορίζονται για τη δωρεάν κατανομή όσον αφορά δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής, όπως ορίζονται στον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2021/447 της Επιτροπής.
- γ) Δραστηριότητες και περιουσιακά στοιχεία που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής αποβλήτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες μηχανικής βιολογικής επεξεργασίας. Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για επενδύσεις σε μονάδες που ασχολούνται αποκλειστικά με την επεξεργασία μη ανακυκλώσιμων επικίνδυνων αποβλήτων, και σε υφιστάμενες μονάδες, όταν οι επενδύσεις αυτές αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης, στη δέσμευση των καυσαερίων για αποθήκευση ή χρήση ή στην ανάκτηση υλικών από την αποτέφρωση τέφρας, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δράσεις δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων. Για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας.
- δ) Δραστηριότητες και περιουσιακά στοιχεία όπου η μακροπρόθεσμη διάθεση αποβλήτων μπορεί να βλάψει το περιβάλλον. Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για επενδύσεις σε υφιστάμενες μονάδες μηχανικής βιολογικής επεξεργασίας, όταν οι επενδύσεις αυτές αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης ή στην μετασκευή για εργασίες ανακύκλωσης διαχωρισμένων αποβλήτων σε βιοαπόβλητα λιπασματοποίησης και αναερόβια αποδόμησης βιολογικών αποβλήτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις αυτές δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων. Για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας
2. Έλεγχος συμμόρφωσης του Επενδυτικού Σχεδίου με την «Αρχή Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης»

Για την αξιολόγηση του Επενδυτικού Σχεδίου ως προς την συμμόρφωση με την «Αρχή Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης», όπως ορίζεται στο Άρθρο 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852, ακολουθείται η μεθοδολογία που προτείνεται στην Τεχνική Καθοδήγηση της ΕΕ 2021/C58/01, «σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» στο πλαίσιο του κανονισμού για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας». Η «σημαντική επιβάρυνση» στο πλαίσιο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αξιολογείται λαμβανομένου υπ' όψιν όλου του κύκλου ζωής του εκάστοτε έργου, ενώ αξιολογούνται τόσο οι άμεσες όσο και πρωτογενείς έμμεσες επιπτώσεις που μπορεί να εμφανιστούν μετά την εφαρμογή του έργου ή πέραν του χρονοδιαγράμματος του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο ανάλυσης της συμμόρφωσης με τους έξι περιβαλλοντικούς στόχους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 9 του Κανονισμού της Ταξινόμησης, και την αρχή «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης», θα πρέπει να ελέγχεται η δυνατότητα εφαρμογής των τεχνικών κριτηρίων ελέγχου του κανονισμού για την ταξινόμηση, προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με την αρχή.

Η συμμόρφωση με την αρχή θα πρέπει να αποδεικνύεται από τον Επενδυτή μέσω του σχετικού καταλόγου σημείων ελέγχου, όπως αυτός παρουσιάζεται στους πίνακες 1, 2. Σε περίπτωση μη υποβολής του από τον Επενδυτή, ο Αξιολογητής οφείλει να τον ζητήσει ως συμπληρωματικό/διευκρινιστικό δικαιολογητικό.

Να αναφέρετε ποιοι από τους παρακάτω περιβαλλοντικούς στόχους απαιτούν ουσιαστική αξιολόγηση του μέτρου ως προς τη μη πρόκληση σημαντικής βλάβης	Ναι	Όχι	Αιτιολόγηση εάν έχει επιλεγεί το «Όχι»
Μετριασμός της κλιματικής αλλαγής.			
Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.			
Βιώσιμη χρήση και προστασία των υδάτινων και των θαλάσσιων πόρων .			
Κυκλική οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της ανακύκλωσης.			
Πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης στην ατμόσφαιρα, στα ύδατα ή στο έδαφος.			
Προστασία και αποκατάσταση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων.			

Πίνακας 1: Περιβαλλοντικοί στόχοι προς αξιολόγηση, όπως ορίζονται στο Άρθρο 17 (Παράρτημα IV της Τεχνικής Καθοδήγησης της ΕΕ 2021/C 58/01)

Ερωτήσεις	Όχι	Ουσιαστική Αιτιολόγηση
<p>Μετριασμός της κλιματικής αλλαγής: Η επένδυση αναμένεται να οδηγήσει το μέτρο σε σημαντικές εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου;</p>		
<p>Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή: Η επένδυση αναμένεται να οδηγήσει σε αύξηση των δυσμενών επιπτώσεων στο τρέχον κλίμα και στο αναμενόμενο μελλοντικό κλίμα, σχετικά με την ίδια την επένδυση ή τους ανθρώπους, τη φύση ή τα περιουσιακά στοιχεία;</p>		
<p>Βιώσιμη χρήση και προστασία των υδάτινων και των θαλάσσιων πόρων: Η επένδυση αναμένεται να είναι επιβαρυντική για την καλή κατάσταση ή για το καλό οικολογικό δυναμικό των υδατικών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των επιφανειακών και των υπόγειων υδάτων, ή για την καλή περιβαλλοντική κατάσταση των θαλάσσιων υδάτων;</p>		
<p>Μετάβαση σε κυκλική οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων και της ανακύκλωσης: Η επένδυση αναμένεται να οδηγήσει σε σημαντική αύξηση της παραγωγής, της αποτέφρωσης ή της διάθεσης αποβλήτων, με εξαίρεση την αποτέφρωση μη ανακυκλώσιμων επικίνδυνων αποβλήτων· ή να οδηγήσει σε σημαντικές ανεπάρκειες ως προς την άμεση ή έμμεση χρήση οποιουδήποτε φυσικού πόρου σε οποιοδήποτε στάδιο του κύκλου ζωής του, οι οποίες δεν ελαχιστοποιούνται με επαρκή μέτρα· ή να προκαλέσει σημαντική και μακροπρόθεσμη βλάβη στο περιβάλλον ως προς την κυκλική οικονομία;</p>		
<p>Πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης: Η επένδυση αναμένεται να οδηγήσει σε σημαντική αύξηση των εκπομπών ρύπων στην ατμόσφαιρα, στα ύδατα ή στο έδαφος;</p>		
<p>Προστασία και αποκατάσταση της βιοποικιλότητας και των οικοσυστημάτων: Η επένδυση αναμένεται να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. σε σημαντικό βαθμό επιβαρυντική για την καλή κατάσταση και την ανθεκτικότητα των οικοσυστημάτων, ή ii. επιβαρυντική για την κατάσταση διατήρησης οικοτόπων και ειδών, συμπεριλαμβανομένων όσων είναι ενωσιακού ενδιαφέροντος; 		

Πίνακας 2: Ανάλυση των περιβαλλοντικών στόχων που χρήζουν αξιολόγησης (Παράρτημα IV της Τεχνικής Καθοδήγησης της ΕΕ 2021/C58/01)

Όταν η απάντηση είναι «όχι», ο Επενδυτής καλείται να παράσχει σύντομη αιτιολόγηση (στη δεξιά στήλη), για ποιο λόγο ο περιβαλλοντικός στόχος δεν απαιτεί ουσιαστική αξιολόγηση του μέτρου ως προς τη μη πρόκληση σημαντικής βλάβης, με βάση μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Το μέτρο δεν έχει επιπτώσεις ή έχει ασήμαντο προβλέψιμο αντίκτυπο στον περιβαλλοντικό στόχο που σχετίζεται με τις άμεσες και πρωτογενείς έμμεσες επιπτώσεις του μέτρου καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του, δεδομένης της φύσης του, και ως εκ τούτου θεωρείται ότι συμμορφώνεται με την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης για τον σχετικό στόχο.
- β) Το μέτρο υποστηρίζει, με συντελεστή 100%, τον στόχο κλιματικής αλλαγής ή τον περιβαλλοντικό στόχο, και, ως εκ τούτου, θεωρείται ότι συμμορφώνεται με την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης για τον σχετικό στόχο.
- γ) Το μέτρο «συμβάλλει ουσιαστικά» σε έναν περιβαλλοντικό στόχο, σύμφωνα με τον κανονισμό για την ταξινόμηση, και, ως εκ τούτου, θεωρείται ότι συμμορφώνεται με την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης για τον σχετικό στόχο.

3. Έλεγχος συμμόρφωσης του Επενδυτικού Σχεδίου με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία

Ο έλεγχος συμμόρφωσης με τη σχετική περιβαλλοντική νομοθεσία της ΕΕ γίνεται λαμβάνοντας υπ' όψιν τις διατάξεις του Κανονισμού InvestEU και της Τεχνικής Καθοδήγησης της ΕΕ 2021/C58/011, καθώς και όλων των νομικών απαιτήσεων στο πλαίσιο των δύο διαστάσεων της βιωσιμότητας, κλιματική και περιβαλλοντική. Η συμμόρφωση ενός έργου με τη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία αποτελεί τη βάση αναφοράς και προϋπόθεση για την χρηματοδότηση της πρότασης, πέρα από τις σχετικές εγκρίσεις και περιβαλλοντικές άδειες που απαιτούνται για την κατασκευή και λειτουργία του έργου, και που στη φάση αξιολόγησης δεν είναι απαραίτητο να είναι σε ολοκληρωμένο στάδιο.

Τέλος, ο Αξιολογητής, μόλις ολοκληρώσει τον έλεγχο, θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο του Παραρτήματος 6, το οποίο περιέχει τα ακόλουθα σημεία ελέγχου:

- Υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού.
- Μη υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού *(συνεπάγεται με απόρριψη σχετικά με τη συμμόρφωση με την αρχή μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης)*.

Σε περίπτωση υποβολής Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού ελέγχονται τα κάτωθι

A. Η σαφής και αιτιολογημένη συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία Ναι Όχι

B. Η σαφής και αιτιολογημένη αποτύπωση ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. II της παρ. 9

του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμόν 120536 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4522), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμόν 159337 ΕΞ 2021/13.12.2021 (ΦΕΚ Β' 5886) και υπ' αριθμόν 47990 ΕΞ 2022/08.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1814) και ισχύει. Ναι Όχι

Στην Έκθεση αξιολόγησης, που θα υποβληθεί από τον Αξιολογητή, θα περιληφθεί τεκμηρίωση για την επιλογή των απαντήσεων στα παραπάνω σημεία Α και Β.

Επισημαίνεται ότι, η σχετική μελέτη βιωσιμότητας, απαιτείται μόνον για επενδύσεις ποσού μεγαλύτερου των € 10 εκατ. (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και προσκομίζεται είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπαγωγή του επενδυτικού σχεδίου. Συνεπώς, δεν αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τον Αξιολογητή.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Ο Αξιολογητής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης ελέγχει όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά μεταξύ των οποίων και την Οικονομοτεχνική Μελέτη του Επενδυτικού Σχεδίου μετά του Προσαρτήματος αυτής η οποία εμπεριέχει μεταξύ άλλων Τεχνική Περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου και προσφορές που αφορούν όλες τις αναφερόμενες δαπάνες, κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ του Οδηγού του Προγράμματος “Produc-E Green”.

Αναλυτικότερα, ο Αξιολογητής προβαίνει σε έλεγχο όσον αφορά στα εξής:

- Ολοκληρωμένη περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου, σε ό,τι αφορά στα στάδια των γραμμών παραγωγής μέχρι την παραγωγή του τελικού προϊόντος.
- Συμβατότητα των περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ενότητα Β Οικονομοτεχνικής Μελέτης) δαπανών με τους επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του Προγράμματος (βλ. Παράρτημα Ι της ΚΥΑ του Οδηγού, ως ισχύει).
- Συμβατότητα της περιγραφόμενης παραγωγικής διαδικασίας με τις υποβληθείσες προσφορές (ποσότητες, τύπος εξοπλισμού, ισχύς, παραγωγική δυναμικότητα κ.λπ.).
- Συμβατότητα με υποβληθέντα δικαιολογητικά (π.χ. Άδεια λειτουργίας σε υφιστάμενες επιχειρήσεις).
- Έλεγχος και επισκόπηση του προσαρτήματος της Οικονομοτεχνικής Μελέτης (τοπογραφικά σχέδια, layouts κ.λπ.) ως προς την συμφωνία του με τα περιγραφόμενα στην Τεχνική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου και τους δηλωθέντες επιλέξιμους ΚΑΔ.
- Συμβατότητα όλων των στοιχείων, δικαιολογητικών και περιγραφών που έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στην αίτηση ενίσχυσης με τους ως άνω επιλέξιμους ΚΑΔ της δράσης.
- Τεκμηρίωση του χαρακτήρα της ολοκληρωμένης επένδυσης.

Περιεχόμενα Οικονομοτεχνικής μελέτης

Αναλυτικότερα η οικονομοτεχνική μελέτη (αρχείο word) που επισυνάπτεται στο ΠΣ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Εισαγωγή

Συνοπτική παρουσίαση του επενδυτικού σχεδίου (σύντομη περιγραφή αντικειμένου και χαρακτηριστικών επενδυτικού σχεδίου, τόπος εγκατάστασης, συνολικό κόστος, αναφορά της σκοπιμότητας και των στόχων της επιχείρησης από την υλοποίηση αυτού καθώς και τεκμηρίωση του χαρακτήρα αρχικής επένδυσης.

Ενότητα Α: Στοιχεία φορέα επενδυτικού σχεδίου

- α. Στοιχεία ίδρυσης φορέα: χρόνος ίδρυσης - σύντομο ιστορικό ανάπτυξης, καταστατικός σκοπός.
 - β. Εταιρική - Μετοχική Σύνθεση: Η εταιρική μετοχική σύνθεση θα πρέπει να αποτυπώνεται:
 - κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής και
 - όπως θα είναι κατά τον χρόνο έναρξης εργασιών του επενδυτικού σχεδίου.
 - γ. Μετοχικό / Εταιρικό / Συνεταιριστικό Κεφάλαιο (κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής).
 - δ. Στοιχεία μετόχων / εταίρων / μελών του φορέα: σύντομη παρουσίαση της δραστηριότητας των βασικών συμμετεχόντων στον φορέα καθώς και των προσώπων που ασκούν διοίκηση και κυρίαρχη επιρροή (κατά την αίτηση και κατά το χρόνο έναρξης εργασιών).
 - ε. Δραστηριότητα του φορέα: Σύντομη αναφορά στη δραστηριότητα που ασκεί ο φορέας.
- στ. Μέγεθος φορέα επενδυτικού σχεδίου

Αναφορά στο μέγεθος του φορέα. Το μέγεθος του φορέα προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ορισμό της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003, με βάση την εταιρική σύνθεση που δηλώνεται ότι αυτός θα έχει κατά το χρόνο έναρξης εργασιών του επενδυτικού σχεδίου, και όχι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπαγωγής. Για το λόγο αυτό ο φορέας θα πρέπει να προσδιορίσει τυχόν συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις με βάση την εταιρική σύνθεση όπως θα ισχύει κατά το χρόνο έναρξης εργασιών και να υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, όπως αναφέρονται στο οικείο εδάφιο του παρόντος. Σε περίπτωση που ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου έχει προκύψει μετά από διαδικασία συγχώνευσης υφιστάμενων εταιριών, το μέγεθος προσδιορίζεται αθροιστικά βάσει των συνολικών οικονομικών στοιχείων και στοιχείων απασχόλησης των υπό συγχώνευση εταιριών, για κάθε χρήση πριν τη συγχώνευση που περιλαμβάνεται εντός των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων από την υποβολή της αίτησης υπαγωγής.

Ενότητα Β: Τεχνική περιγραφή επενδυτικού σχεδίου

- α. Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται σε υπάρχουσες εγκαταστάσεις, σύντομη περιγραφή της υφιστάμενης δραστηριότητας, της παραγωγικής διαδικασίας και του χρησιμοποιούμενου πάγιου ενεργητικού (με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού).
- β. Περιγραφή του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου και της παραγωγικής διαδικασίας αυτού.

Γενική παρουσίαση, στοιχεία οικοπέδου και κυριότητας αυτού, περιγραφή κτιριακών εγκαταστάσεων, τρόπος κατασκευής, επιφάνειες και χρήσεις χώρων, περιγραφή παραγωγικής διαδικασίας και τεχνική περιγραφή των βασικών εργασιών και εξοπλισμού

κατά κατηγορία δαπανών, με αναφορά σε επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (προσφορές, σχέδια).

Αναφορά έργων ή / και εγκαταστάσεων, νέων είτε ήδη υφιστάμενων που θα εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούνται και μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος ευπαθών ομάδων ιδίως ως προς την προσβασιμότητα σε υποδομές, υπηρεσίες και αγαθά.

Ανάλυση και τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών εντός και εκτός περιφερειακών ενισχύσεων.

- γ. Δυναμικότητα - Ισχύς: Τεκμηρίωση της δυναμικότητας του επενδυτικού σχεδίου με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού (συσχετισμός με τεχνική περιγραφή και προσφορές).

Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται σε υπάρχουσες εγκαταστάσεις, αναλύεται η υφιστάμενη δυναμικότητα αυτών (ονομαστική και πραγματική). Ειδικότερα:

Στην περίπτωση επενδυτικού σχεδίου που αφορά σε διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτήν:

Περιγραφή των στοιχείων ενεργητικού που θα εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούνται και μετά τη διαφοροποίηση της παραγωγής. Περιγραφή του υφιστάμενου πάγιου εξοπλισμού με σήμανση αυτού που θα χρησιμοποιηθεί και μετά την επένδυση με αναφορά και στο τμήμα (%) κτιριακών και ειδικών εγκαταστάσεων που θα εξυπηρετήσουν τις δραστηριότητες του επενδυτικού σχεδίου και σε συμφωνία με το Μητρώο Παγίων που υποβάλλεται ως δικαιολογητικό.

Στην περίπτωση επενδυτικού σχεδίου που αφορά σε θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας:

Περιγραφή των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται με τη δραστηριότητα η οποία πρόκειται να εκσυγχρονιστεί. Αναλυτική περιγραφή του υφιστάμενου πάγιου εξοπλισμού με σήμανση αυτού που συνδέεται με τη δραστηριότητα στην οποία αφορά η θεμελιώδης αλλαγή (σε συμφωνία με το απόσπασμα Μητρώου Παγίων που υποβάλλεται ως δικαιολογητικό).

Ενότητα Γ: Κόστος επενδυτικού σχεδίου και πηγές χρηματοδότησης

- α. Παρουσίαση συγκεντρωτικού πίνακα κόστους ανά κατηγορία δαπάνης, ομάδα δαπάνης και χαρακτηρισμό αυτής ως περιφερειακής ή μη, σε συμφωνία με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος.
- β. Παρουσίαση χρηματοδοτικού σχήματος, σε συμφωνία με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος.

γ. Ανάλυση των πηγών χρηματοδότησης.

Ιδιαίτερα αναλύονται:

- ο τρόπος κάλυψης των ιδίων κεφαλαίων, σε συσχετισμό με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά,
- οι εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης, με ειδική αναφορά στις περιπτώσεις που αυτές περιέχουν κρατική ενίσχυση, δημόσια στήριξη ή παροχή (π.χ. εγγυήσεις Δημοσίου, χαμηλότοκα δάνεια κ.λπ.).

Προσάρτημα Οικονομοτεχνικής Μελέτης

Σχέδια αποτύπωσης εγκαταστάσεων επενδυτικού σχεδίου: τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου, διάγραμμα κάλυψης, αρχιτεκτονικά σχέδια υφιστάμενων και νέων κτιριακών εγκαταστάσεων και σχέδιο διάταξης υφιστάμενου και νέου μηχανολογικού εξοπλισμού (lay out).

Σε περίπτωση όπου στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνονται δαπάνες προς ενίσχυση που θα πραγματοποιηθούν επί κατασκευών που είχαν ήδη υπαχθεί στις διατάξεις του ν. 1337/1983 (Α'33) ή του ν. 4178/2013 (Α'174) ή του ν. 4495/2017 (Α'167) ή άλλων καθεστώτων ενισχύσεων κατά τον χρόνο υποβολής του αιτήματος υπαγωγής αναφορικά με τα αρχιτεκτονικά σχέδια υποβάλλονται:

1. Βεβαίωση οριστικής υπαγωγής συνοδευόμενη από την αντίστοιχη βεβαίωση μηχανικού.
2. Σειρά σχεδίων που έχουν υποβληθεί στο σύστημα του ΥΠΕΝ (πρώην ΥΠΕΚΑ) για την υπαγωγή στον νόμο των αυθαιρέτων (υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον μηχανικό).
3. Υπεύθυνη δήλωση του μηχανικού ότι τα σχέδια που έχουν προσκομισθεί είναι αυτά που έχουν υποβληθεί στο σύστημα του ΥΠΕΝ (πρώην ΥΠΕΚΑ) και συνοδεύουν τη δήλωση για την υπαγωγή στον νόμο των αυθαιρέτων με αναφορά στον αριθμό της δήλωσης.

Τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στο πρόγραμμα «Produc-E Green» οφείλουν να διασφαλίζουν τις απαραίτητες συνθήκες, ώστε να μη δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος ευπαθών ομάδων, ιδίως ως προς την προσβασιμότητα σε υποδομές, υπηρεσίες και αγαθά. Η αντιμετώπιση των διακρίσεων σε βάρος ευπαθών ομάδων διασφαλίζεται εφόσον το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει διακριτές επιλέξιμες δαπάνες σε ενσώματα στοιχεία ενεργητικού που έχουν στόχο τη διασφάλιση της **προσβασιμότητας/προσπελασιμότητας στα άτομα με αναπηρία** ή/και αναλύεται σε ειδικό εδάφιο της οικονομοτεχνικής μελέτης ο τρόπος με τον οποίο διασφαλίζεται από το σχεδιασμό του έργου η παραπάνω προϋπόθεση.

Τεκμηρίωση του χαρακτήρα της ολοκληρωμένης επένδυσης

Ολοκληρωμένη θεωρείται η επένδυση κατά την υλοποίηση της οποίας το επενδυτικό σχέδιο καταλήγει στην παραγωγή τελικού εμπορικού προϊόντος το οποίο αντιστοιχεί μονοσήμαντα στον ΚΑΔ που έχει δηλωθεί ότι υποβάλλεται η επενδυτική πρόταση.

20

4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΣΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

Κατά την αξιολόγηση ενός επενδυτικού σχεδίου για το οποίο υποβάλλεται αίτηση ενίσχυσης στα πλαίσια του προγράμματος «Produc-E Green» θα πρέπει να ελέγχεται η εφαρμογή των ποσών και ποσοστών επιδότησης ανά κατηγορία δαπάνης.

Ως πρότυπο για την απαιτούμενη ανάλυση προϋπολογισμού και δαπανών του επενδυτικού σχεδίου θα χρησιμοποιηθεί το **.xlsx** αρχείο ονόματι «Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών» που συνυποβάλλεται από τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο με τον φάκελο αίτησης ενίσχυσης στο πλαίσιο του προγράμματος “Produc-E Green”. Εν προκειμένω, ο Αξιολογητής θα υποβάλλει μία δεύτερη έκδοση του ως άνω **.xlsx** αρχείου όπου θα έχει υπολογίσει και συμπληρώσει τα ποσά και ποσοστά επιδότησης ανά κατηγορία δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου δυνάμει των περιορισμών και όρων που καθορίζονται από τα κάτωθι άρθρα της ΚΥΑ του Προγράμματος “Produc-E Green”:

- ο Άρθρο 8: Επιλέξιμες δαπάνες περιφερειακών ενισχύσεων.
- ο Άρθρο 9: Επιλέξιμες δαπάνες εκτός περιφερειακών ενισχύσεων.
- ο Άρθρο 10: Μη Επιλέξιμες δαπάνες .
- ο Άρθρο 11: Ένταση ενισχύσεων.
- ο Άρθρο 12: Μέγιστα όρια προϋπολογισμού ανά κατηγορία ενισχύσεων.

Αναλυτικότερα, με βάση την Τεχνική Περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου στην Οικονομοτεχνική Μελέτη και τις προσφορές εργολάβων/προμηθευτών/συμβούλων που συνοδεύουν την αίτηση του επενδυτή, ο Αξιολογητής προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- ✓ Συμπληρώνει την στήλη με τίτλο «Δαπάνες Επενδυτικού Σχεδίου» του αρχείου με τίτλο «Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών». Κατά τη διαδικασία αυτή οφείλει να επιβεβαιώσει την ορθή κατανομή των δαπανών στην κατάλληλη κατηγορία δαπάνης, ακολουθώντας τις υποδείξεις του Παραρτήματος, με τις οποίες αντιστοιχίζονται είδη εργασιών, υπηρεσιών και εξοπλισμού με τις κατηγορίες δαπάνης που περιλαμβάνονται στο αρχείο **.xlsx**. Κατά τη συμπλήρωση της στήλης, ο Αξιολογητής προσθέτει γραμμές στο αρχείο προκειμένου να συμπεριληφθούν όλες οι επιμέρους δαπάνες σε κάθε κατηγορία δαπάνης όπως περιγράφονται στο επενδυτικό σχέδιο.
- ✓ Κατά τη συμπλήρωση της στήλης με τίτλο «Επιλέξιμες Δαπάνες» του εν λόγω αρχείου, ο Αξιολογητής θα πρέπει να προσδιορίσει τις επιλέξιμες δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου, αξιολογώντας ταυτόχρονα και το εύλογο του κόστους αυτών.
 - Ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών βασίζεται στο άρθρο 8 της ΚΥΑ σε ό,τι αφορά στις δαπάνες Περιφερειακών Ενισχύσεων και στο Άρθρο 9 της ΚΥΑ για τις επιλέξιμες δαπάνες εκτός Περιφερειακών Ενισχύσεων. Δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη μία δαπάνη που δεν περιλαμβάνεται σε αυτά τα άρθρα. Απαραίτητα εξετάζεται και το άρθρο 11 της ΚΥΑ στο οποίο αναφέρονται ρητά δαπάνες που

χαρακτηρίζονται ως μη επιλέξιμες, καθώς και το αντίστοιχο άρθρο του ΓΑΚ ώστε να εξασφαλισθεί ότι ο ΓΑΚ δεν αναφέρει κάποιον περιορισμό αυστηρότερο από τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ του προγράμματος “Produc-E Green”. Τέλος, μία δαπάνη θα χαρακτηριστεί ως μη επιλέξιμη εφόσον δεν περιλαμβάνεται στην Οικονομοτεχνική μελέτη ως μέρος του επενδυτικού σχεδίου και δεν τεκμηριώνεται το ύψος της βάσει της υποβληθείσας προσφοράς, εφόσον αυτό απαιτείται.

- Για την αποτύπωση του εύλογου του κόστους των επιλέξιμων δαπανών, ο Αξιολογητής μπορεί να λάβει υπ’ όψιν και τα πρότυπα κόστη που παρατίθενται στο Παράρτημα του τρέχοντος Οδηγού Αξιολόγησης και τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως μέγιστο όριο ύψους της εκάστοτε δαπάνης. Είναι αυτονόητο ότι σε περίπτωση που οι υποβληθείσες προσφορές είναι χαμηλότερου ύψους από τα προτεινόμενα πρότυπα κόστη, ο Αξιολογητής θα κάνει χρήση των τιμών που περιλαμβάνονται στις προσφορές. Επίσης, τονίζεται ότι οι ενδεικνυόμενες τιμές του ως άνω Παραρτήματος δεν υποκαθιστούν την κρίση και εμπειρία του Αξιολογητή.
 - Τέλος, η οριστική συμπλήρωση της στήλης απαιτεί τον έλεγχο ύπαρξης περιορισμών σε ό,τι αφορά τυχόν ανώτατα όρια της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης ως ποσοστό του επιλέξιμου π/υ όπως έχει διαμορφωθεί μετά την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αποτύπωση του εύλογου κόστους. Σαν παράδειγμα αναφέρεται ο περιορισμός της δαπάνης της υποκατηγορίας αα. της παρ. 1 των περιφερειακών ενισχύσεων του Άρθρου 8 της ΚΥΑ του Οδηγού του προγράμματος όπου αναφέρεται σε σχετικό εδάφιο το εξής: «Οι δαπάνες αυτές αθροιστικά δεν μπορούν να υπερβαίνουν το πενήντα πέντε τοις εκατό (55%) του συνόλου των ενισχυόμενων δαπανών περιφερειακού χαρακτήρα». Σαν δεύτερο τέτοιο παράδειγμα αναφέρεται η εφαρμογή ανώτατου ορίου στις δαπάνες άυλων στοιχείων ενεργητικού ως ποσοστό των ενισχυόμενων δαπανών που μάλιστα διαφοροποιείται ανάλογα με το μέγεθος του φορέα της επένδυσης. Επίσης η ΚΥΑ της δράσης προβλέπει σε κάποιες περιπτώσεις και μέγιστα όρια προϋπολογισμού ανά κατηγορία ενισχύσεων. Εφόσον εντοπισθούν τέτοιου είδους περιορισμοί (άρθρα 8 και 12 της ΚΥΑ) τα επιμέρους ποσά των δαπανών οφείλουν να διορθωθούν και να υπολογισθεί εκ νέου το επιλέξιμο κόστος.
 - Η διαδικασία υπολογισμού του επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, όπως αναφέρεται παραπάνω, θα πρέπει να περιγραφεί επαρκώς στην παράγραφο 4 της έκθεσης αξιολόγησης.
- ✓ Στη στήλη με τίτλο «Ένταση Ενίσχυσης» του εν λόγω αρχείου, ο Αξιολογητής συμπληρώνει το κατάλληλο ποσοστό έντασης ενίσχυσης ακολουθώντας τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 11 της ΚΥΑ). Με την εφαρμογή της έντασης ενίσχυσης υπολογίζεται το ποσό της ενίσχυσης ανά κατηγορία δαπάνης και αθροιστικά στη επόμενη στήλη του αρχείου. Η ανάλυση της διαδικασίας υπολογισμού της επιδότησης ανά κατηγορία

δαπάνης με αναφορά στα σχετικά άρθρα της ΚΥΑ ή άλλων περιορισμών του ΓΑΚ, περιλαμβάνεται στο Σημείο 6 της Έκθεσης Αξιολόγησης, ως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

Μετά τον αποκλεισμό τυχόν μη επιλέξιμων δαπανών και τον καθορισμό του επιλέξιμου προϋπολογισμού της επένδυσης θα πρέπει να επιβεβαιωθεί:

- ότι πληρούνται τα όρια του κατώτατου αιτούμενου επιλέξιμου προϋπολογισμού του Πίνακα 3 (Πίνακας 1 του άρθρου 11 της ΚΥΑ) ανά μέγεθος επιχείρησης,
- ότι εξακολουθεί να διατηρείται ο χαρακτήρας αρχικής επένδυσης, καθώς και οι αρχικοί στόχοι του επενδυτικού σχεδίου και
- να διαμορφωθεί προσηκόντως το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης με αναφορά σε κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Προς διευκόλυνση του Αξιολογητή παρατίθενται τα κάτωθι στοιχεία, όπως αυτά αναφέρονται και στα άρθρα 11 και 12 της ΚΥΑ του Οδηγού του προγράμματος.

Τα όρια του αιτούμενου προϋπολογισμού κάθε αίτησης χρηματοδότησης είναι τα ακόλουθα:

Μέγεθος Επιχειρήσεων	Κατώτατος αιτούμενος επιλέξιμος προϋπολογισμός
Πολύ μικρές – Μικρές Επιχειρήσεις	300.000,00 Ευρώ
Μεσαίες Επιχειρήσεις	500.000,00 Ευρώ
Μεγάλες Επιχειρήσεις	1.000.000,00 Ευρώ

Πίνακας 3: Καθορισμός ορίων προϋπολογισμού υποβαλλόμενου επιχειρηματικού σχεδίου

Τα ποσοστά της μέγιστης έντασης ενίσχυσης, για τις περιφερειακές ενισχύσεις (άρθρο 14 του ΓΑΚ) διαμορφώνονται σύμφωνα με τον, εν ισχύι, κατά την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων υπαγωγής, Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων.

Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Περιφέρειες του άρθρου 107 ΣΛΕΕ	Μεγάλες Επιχειρήσεις	Μεσαίες Επιχειρήσεις	Μικρές Επιχειρήσεις
Αττικής	Δυτικού Τομέα Αθηνών	γ'	15%	25%	35%
	Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Πειραιώς Και Νήσων	γ'	25%	35%	45%
Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης	όλες	α'	50%	60%	70%
Βορείου Αιγαίου		α'	60%	70%	75%
Δυτικής Ελλάδος		α'	50%	60%	70%
Δυτικής Μακεδονίας		α'	50%	60%	70%
Ηπείρου		α'	50%	60%	70%
Θεσσαλίας		α'	50%	60%	70%
Ιονίων Νήσων		α'	40%	50%	60%
Κεντρικής Μακεδονίας		α'	50%	60%	70%
Κρήτης		α'	50%	60%	70%
Νοτίου Αιγαίου		α'	40%	50%	60%
Πελοποννήσου		α'	40%	50%	60%
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ Αρκαδία (Δήμος Μεγαλόπολης, Δήμος Γορτυνίας, Δήμος Τρίπολης) Μεσσηνία (Δήμος Οιχαλίας)		α'	50%	60%	70%
Στερεάς Ελλάδας		α'	40%	50%	60%

Πίνακας 4: Καθορισμός ποσοτών έντασης ενίσχυσης (άρθρο 14 ΓΑΚ)

Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Περιφέρειες του άρθρου 107 ΣΛΕΕ	Μεγάλες Επιχειρήσεις	Μεσαίες Επιχειρήσεις	Μικρές Επιχειρήσεις
Αττικής	Βορείου, Νοτίου και Κεντρικού Τομέα Αθηνών	-	-	10%	20%

Πίνακας 5: Καθορισμός ποσοστών έντασης ενίσχυσης (άρθρο 17 ΓΑΚ)

1. Για τον υπολογισμό της έντασης των ενισχύσεων και των επιλέξιμων δαπανών, όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται υπολογίζονται πριν από την αφαίρεση φόρων ή άλλων επιβαρύνσεων.
2. Η ένταση της ενίσχυσης σε συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό, το 50% της επιλέξιμης δαπάνης (ΓΑΚ, άρθρο 18, παρ. 2).
3. Η ένταση της ενίσχυσης για έρευνα και ανάπτυξη για κάθε δικαιούχο δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό (ΓΑΚ, άρθρο 25, παρ. 5):
 - το 100% της επιλέξιμης δαπάνης, για βασική έρευνα,
 - το 50% της επιλέξιμης δαπάνης, για βιομηχανική έρευνα,
 - το 25% για την πειραματική ανάπτυξη και
 - το 50% για τις μελέτες σκοπιμότητας.

Η ένταση της ενίσχυσης για τη βιομηχανική έρευνα και την πειραματική ανάπτυξη (ΓΑΚ, άρθρο 25, παρ.6) αυξάνεται έως το 80%, κατ' ανώτατο όριο, σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία α) έως δ) όπου τα στοιχεία β), γ) και δ) δεν πρέπει να συνδυάζονται μεταξύ τους:

- α) κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες για τις μεσαίες επιχειρήσεις και κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες για τις μικρές επιχειρήσεις και
- β) κατά 15 εκατοστιαίες μονάδες, εάν πληρούνται μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - i. το έργο προβλέπει πραγματική συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων από τις οποίες τουλάχιστον μια είναι ΜΜΕ ή το έργο πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δυο κράτη μέλη ή σε ένα κράτος μέλος και σε ένα συμβαλλόμενο μέρος της συμφωνίας ΕΟΧ και καμία μεμονωμένη επιχείρηση δεν φέρει άνω του 70% των επιλέξιμων δαπανών, ή μεταξύ μιας επιχείρησης και ενός ή περισσότερων οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων, οι οποίοι φέρουν τουλάχιστον το 10% των επιλέξιμων δαπανών και έχουν δικαίωμα να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα των ερευνών τους
 - ii. τα αποτελέσματα του έργου διαδίδονται ευρέως μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής

- iii. ο δικαιούχος δεσμεύεται να καταστήσει διαθέσιμες, εγκαίρως, τις άδειες χρήσης για τα αποτελέσματα των ερευνών που προκύπτουν από ενισχυόμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης, τα οποία καλύπτονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, στην τιμή της αγοράς και σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση για χρήση από τα ενδιαφερόμενα μέρη στον ΕΟΧ
 - iv. το έργο έρευνας και ανάπτυξης υλοποιείται σε ενισχυόμενη περιοχή, η οποία πληροί τους όρους του στοιχείου α) της παρ. 3 του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ,
- γ) κατά 5 εκατοστιαίες μονάδες εάν το έργο έρευνας και ανάπτυξης υλοποιείται σε ενισχυόμενη περιοχή η οποία πληροί τους όρους του στοιχείου γ) της παρ. 3 του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ,
- δ) κατά 25 ποσοστιαίες μονάδες, εάν το έργο έρευνας και ανάπτυξης:
- i. έχει επιλεγεί από κράτος μέλος κατόπιν ανοικτής πρόσκλησης για να αποτελέσει μέρος έργου που σχεδιάστηκε από κοινού από τουλάχιστον τρία κράτη μέλη ή συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ· και
 - ii. περιλαμβάνει πραγματική συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων σε τουλάχιστον δύο κράτη μέλη ή συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ, όταν ο δικαιούχος είναι ΜΜΕ, ή σε τουλάχιστον τρία κράτη μέλη ή συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ, όταν ο δικαιούχος είναι μεγάλη επιχείρηση· και
 - iii. εάν πληρούνται τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:
 - τα αποτελέσματα του έργου έρευνας και ανάπτυξης διαδίδονται ευρέως σε τουλάχιστον τρία κράτη μέλη ή συμβαλλόμενα μέρη της συμφωνίας ΕΟΧ μέσω συνεδρίων, δημοσιεύσεων, αποθετηρίων ελεύθερης πρόσβασης ή μέσω δωρεάν λογισμικού ή λογισμικού ανοικτής πηγής· ή
 - ο δικαιούχος δεσμεύεται να καταστήσει διαθέσιμες, εγκαίρως, τις άδειες χρήσης για τα αποτελέσματα των ερευνών που προκύπτουν από ενισχυόμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης, τα οποία καλύπτονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, στην τιμή της αγοράς και σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση για χρήση από τα ενδιαφερόμενα μέρη στον ΕΟΧ.

Η ένταση της ενίσχυσης για μελέτες σκοπιμότητας αυξάνεται κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες για τις μεσαίες επιχειρήσεις και κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες για τις μικρές επιχειρήσεις ανάπτυξη (ΓΑΚ, άρθρο 25, παρ. 6).

- 4. Η ένταση της ενίσχυσης για δαπάνες καινοτομίας σε ΜΜΕ δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό, το 50% της επιλέξιμης δαπάνης (ΓΑΚ, άρθρο 28, παρ. 3).
- 5. Η ένταση της ενίσχυσης για την αγορά οχημάτων μηδενικών εκπομπών CO₂ δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό, το 30% της επιλέξιμης δαπάνης. Η ένταση της ενίσχυσης

αυξάνεται κατά 20 ποσοστιαίες μονάδες για τις μεσαίες επιχειρήσεις ή κατά 30 ποσοστιαίες μονάδες για τις μικρές επιχειρήσεις (ΓΑΚ, άρθρο 36β, παρ.6).

6. Η ένταση της ενίσχυσης για δαπάνες που αφορούν στην προώθηση της παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, του ανανεώσιμου υδρογόνου και της συμπαραγωγής υψηλής απόδοσης, δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό:

α) το 45% της επιλέξιμης δαπάνης, για επενδύσεις στην παραγωγή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, του ανανεώσιμου υδρογόνου και της συμπαραγωγής υψηλής απόδοσης από Α.Π.Ε. (ΓΑΚ, άρθρο 41, παρ.7) και

β) το 30% της επιλέξιμης δαπάνης, για κάθε άλλη επένδυση που καλύπτεται από το άρθρο 41 του ΓΑΚ

Η ένταση της ενίσχυσης αυξάνεται κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μικρές επιχειρήσεις, και κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μεσαίες επιχειρήσεις (ΓΑΚ, άρθρο 41, παρ. 8).

7. Η ένταση της ενίσχυσης δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό (ΓΑΚ, άρθρο 45, παρ. 9):

α) το 100% των επιλέξιμων δαπανών για επενδύσεις στην εξυγίανση περιβαλλοντικής ζημίας ή την αποκατάσταση φυσικών οικοτόπων και οικοσυστημάτων

β) το 70% των επιλέξιμων δαπανών για επενδύσεις στην προστασία ή επαναφορά της βιοποικιλότητας και σε λύσεις που βασίζονται στη φύση για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό της.

Η ένταση της ενίσχυσης για επενδύσεις στην προστασία ή επαναφορά της βιοποικιλότητας και στην εφαρμογή λύσεων που βασίζονται στη φύση για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό της αυξάνεται κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μικρές επιχειρήσεις, και κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μεσαίες επιχειρήσεις (ΓΑΚ άρθρο 45 παρ. 10).

8. Η ένταση της ενίσχυσης για την αποδοτική χρήση των πόρων και για τη στήριξη της μετάβασης προς μία κυκλική οικονομία δεν δύναται να υπερβαίνει, σε ποσοστό, το 40% των επιλέξιμων δαπανών. Η ένταση της ενίσχυσης αυξάνεται κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μικρές επιχειρήσεις, και κατά 10 εκατοστιαίες μονάδες, στην περίπτωση ενισχύσεων που χορηγούνται σε μεσαίες επιχειρήσεις (ΓΑΚ, άρθρο 47, παρ. 8).

Η ένταση της ενίσχυσης αυξάνεται κατά 15 εκατοστιαίες μονάδες για επενδύσεις σε ενισχυόμενες περιοχές που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 107 παράγραφος 3

στοιχείο α) της Συνθήκης και κατά 5 εκατοστιαίες μονάδες για τις επενδύσεις σε ενισχυόμενες περιοχές που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της Συνθήκης (ΓΑΚ, άρθρο 47, παρ. 9).

Δεν χορηγούνται ενισχύσεις για επενδύσεις οι οποίες πραγματοποιούνται με σκοπό τη συμμόρφωση με ενωσιακά πρότυπα που έχουν θεσπιστεί και τεθεί σε ισχύ. Μπορούν να χορηγούνται ενισχύσεις με σκοπό τη συμμόρφωση με ενωσιακά πρότυπα που έχουν θεσπιστεί αλλά δεν έχουν ακόμη τεθεί σε ισχύ, υπό την προϋπόθεση ότι η επένδυση υλοποιείται και ολοκληρώνεται τουλάχιστον 18 μήνες πριν από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του προτύπου (ΓΑΚ, άρθρο 47, παρ. 10).

Πέραν των άνωθι ο Αξιολογητής κατά την ετοιμασία του .xlsx αρχείου με τον υπολογισμό του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν του τα κάτωθι μέγιστα όρια προϋπολογισμού ανά κατηγορία ενισχύσεων δυνάμει του Άρθρου 12 της ΚΥΑ του Οδηγού του προγράμματος "Produc-E Green", με την επιφύλαξη σε κάθε περίπτωση των ορίων κοινοποίησης του άρθρου 4 του ΓΑΚ:

1. Ο ανώτατος αιτούμενος επιλέξιμος προϋπολογισμός για τις δαπάνες σε συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ δεν υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ.
2. Ο ανώτατος αιτούμενος επιλέξιμος προϋπολογισμός για τις δαπάνες έρευνας και ανάπτυξης και τις δαπάνες καινοτομίας για ΜΜΕ δεν υπερβαίνει τις 750.000 ευρώ.
3. Οι δαπάνες αγοράς οχημάτων, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 36β του ΓΑΚ, δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου. Ο δε ανώτατος αιτούμενος επιλέξιμος προϋπολογισμός για τις δαπάνες με σκοπό την αγορά οχημάτων μηδενικών εκπομπών δεν υπερβαίνει το ποσό των 2.000.000 ευρώ.
4. Οι δαπάνες που αφορούν στην προώθηση της παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, του ανανεώσιμου υδρογόνου και της συμπαραγωγής υψηλής απόδοσης, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 41 του ΓΑΚ, δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου. Ο δε ανώτατος αιτούμενος επιλέξιμος προϋπολογισμός για τις δαπάνες για την προώθηση της παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 ευρώ.
5. Οι δαπάνες απόκτησης ακινήτων, δεν υπερβαίνουν, σε ποσοστό, το 30% των επιλέξιμων δαπανών της επένδυσης.
6. Οι επενδυτικές ενισχύσεις προς ΜΜΕ δεν υπερβαίνουν τα 8,25 εκ. ευρώ (ΓΑΚ, άρθρο 4, παρ.1, περ. γ).

7. Τα ανωτέρω όρια δεν επιτρέπεται να καταστρατηγούνται με τον τεχνητό διαχωρισμό των καθεστώτων ενισχύσεων ή των έργων ενίσχυσης.
8. Οι ως άνω δράσεις δύνανται να ενταχθούν αθροιστικά σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο, όπως αυτό συντάσσεται και υποβάλλεται από μία νομική οντότητα.

5. ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΣ

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ

Αξιολογητής

Ο Αξιολογητής είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των αιτήσεων ενίσχυσης στο πρόγραμμα **Produc-e Green**. Έχει τη δυνατότητα επισκόπησης όλων των αιτήσεων που έχουν ανατεθεί στον ίδιο και της επικοινωνίας με τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο μέσω μηνυμάτων.

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις ενίσχυσης αξιολογούνται αυτοτελώς με βάση τη χρονική σειρά υποβολής τους (first come, first served), όπως αυτή πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που εκδίδεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής των Αιτήσεων (εφεξής «ΠΣ») και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της δημόσιας δαπάνης δυνάμει του Άρθρου 4 της ΚΥΑ του Οδηγού του Προγράμματος.

Δημιουργία χρηστών και Πρόσβαση

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται μέσω ενός προγράμματος περιήγησης (Chrome, Firefox, Edge κ.λπ.) μεταβαίνοντας στη διεύθυνση <https://producegreen.gov.gr/account/login>.

Η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη και δίνεται από τον Διαχειριστή Αξιολόγησης (Φορέας Υλοποίησης) δημιουργώντας λογαριασμό για τον ενδιαφερόμενο χρήστη – Αξιολογητή.

Ο χρήστης για τον οποίο δημιουργήθηκε ο λογαριασμός, θα λάβει email από το σύστημα με κατάλληλο σύνδεσμο για την ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Ο σύνδεσμος ενεργοποίησης παραμένει ενεργός για 24 ώρες από την στιγμή αποστολής του email.

Produc-e Green

Αγαπητέ/ή [REDACTED]

Για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας στο Produc-e Green, παρακαλώ επιβεβαιώστε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση επιλέγοντας τον ακόλουθο σύνδεσμο:

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Αυτό το μήνυμα στάλθηκε αυτόματα. Παρακαλώ μην απαντήσετε σε αυτό το μήνυμα.

Εικόνα 1: Στιγμιότυπο οθόνης στη σελίδα Ενεργοποίησης Λογαριασμού

Επιλέγοντας το κουμπί «Ενεργοποίηση Λογαριασμού», μεταβαίνει σε σελίδα της εφαρμογής, όπου θα πρέπει να αποδεχθεί ή να απορρίψει την πρόσκληση.

Στην περίπτωση αποδοχής πρέπει να εισάγει και να επιβεβαιώσει τον προσωπικό του κωδικό πρόσβασης (Password).

govgr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Περιβάλλοντος
και Ενέργειας

Produc-e Green

Αρχική

Καλωσήρθατε στην Εφαρμογή Produc-e Green.
Παρακαλώ επιβεβαιώστε τα στοιχεία σας

Όνομα
test axiol123

Επώνυμο
axiol123

ΑΦΜ

Ρόλος
Αξιολογητής

Όνομα Χρήστη

Password*

Επιβεβαίωση Password*

ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΚΥΡΩΣΗ

Εικόνα 2: Στιγμιότυπο οθόνης στη σελίδα Επιβεβαίωσης Προσωπικού Κωδικού

Με την επιλογή του κουμπιού «Αποδοχή» μεταβαίνει στο επόμενη οθόνη, όπου επιλέγοντας το κουμπί «Αρχική Σελίδα» μεταβαίνει στην αρχική σελίδα της landing page του Produc-e Green.

govgr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Περιβάλλοντος
και Ενέργειας

Produc-e Green

Αρχική

Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Εικόνα 3: Στιγμιότυπο οθόνης στη σελίδα Επιβεβαίωσης Ενεργοποίησης Λογαριασμού

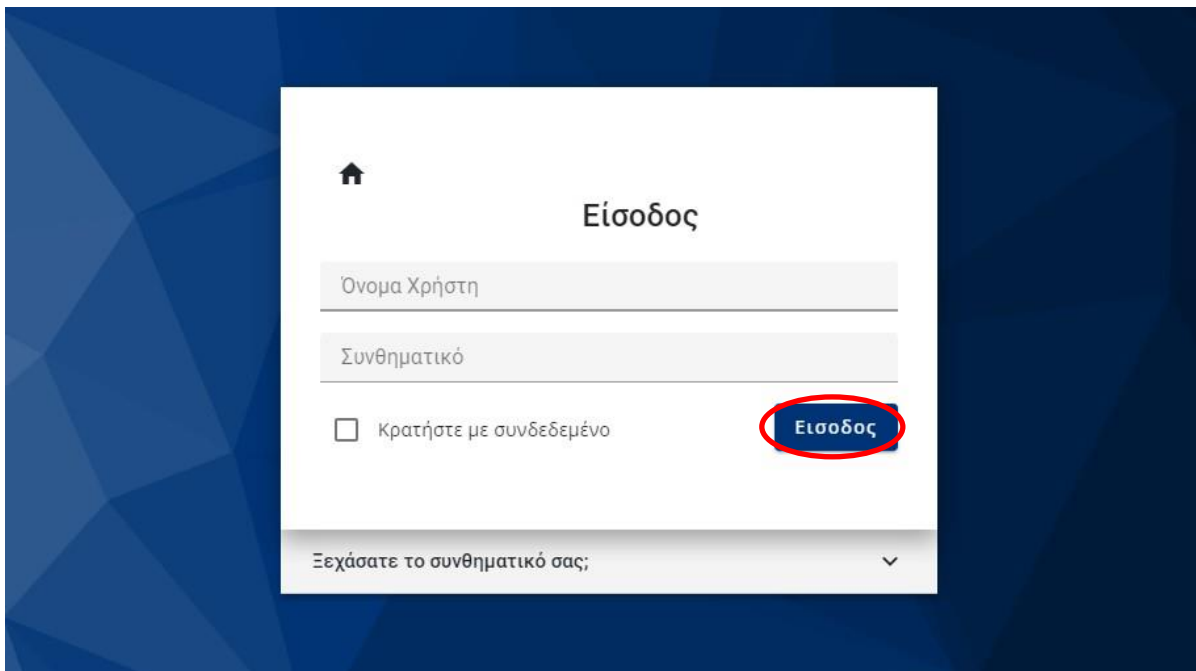
Ταυτοποίηση Χρήστη – Είσοδος

Οι χρήστες – αξιολογητές που έχουν ήδη λογαριασμό στο σύστημα, σύμφωνα με την περιγραφείσα διαδικασία, μπορούν να μπουν στην εφαρμογή back-end που αφορά στις αξιολογήσεις μεταβαίνοντας στη διεύθυνση <https://producegreen.gov.gr/account/login>.

Κατά το άνοιγμα της σελίδας, το σύστημα θα ζητήσει τα στοιχεία ταυτοποίησης του χρήστη. Ο χρήστης, αφού συμπληρώσει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα χρήστη
- Συνθηματικό

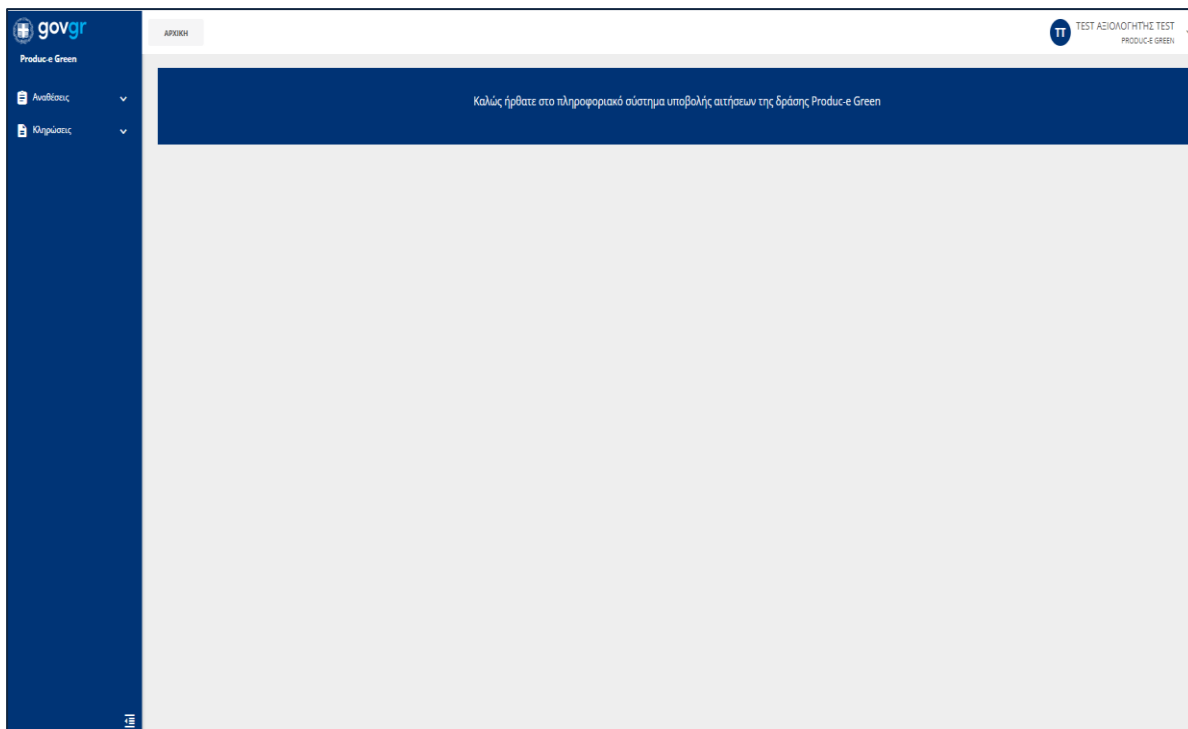
και επιλέξει το κουμπί **Είσοδος**, το σύστημα θα ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων και μετά την επιτυχή επαλήθευσή τους θα μεταφερθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.




Εικόνα 4: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την είσοδο στο ΠΣ

Κεντρικό μενού

Το κεντρικό μενού που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης, επιτρέπει στο χρήστη την πλοήγηση σε όλες τις σελίδες με τις παρεχόμενες λειτουργίες της εφαρμογής.



Εικόνα 5: Στιγμιότυπο οθόνης από το Κεντρικό Μενού

Στο κάτω μέρος αριστερά το εικονίδιο  επιτρέπει την ελαχιστοποίηση της επιφάνειας που καταλαμβάνει το μενού στην οθόνη.

Αποδοχή/Απόρριψη Ανάθεσης Αιτήσεων

Η ανάθεση μίας αίτησης σε Αξιολογητή γίνεται με τη διαδικασία κλήρωσης σύμφωνα με το οριζόμενο της ΚΥΑ της δράσης (άρθρο 18).

Ο Αξιολογητής, στον οποίο ανατέθηκε η αίτηση, λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως φαίνεται παρακάτω, για την επιβεβαίωση αποδοχής της ανάθεσης αξιολόγησης με τον αντίστοιχο σύνδεσμο με περιθώριο τριών (3) ημερολογιακών ημερών.

Produce-e Green: NEO ΜΗΝΥΜΑ



Produce-e Green <noreply.producegreen@priv.ypeka.gr>
To [redacted]

 This sender noreply.producegreen@priv.ypeka.gr is from outside your organization.

This message has been automatically generated and sent by 'Produce-e Green'.

Λάβατε ένα νέο μήνυμα!

Στοιχεία μηνύματος:

Κείμενο: Η ακόλουθη αίτηση σας ανατέθηκε προς αξιολόγηση. Σύμφωνα με την ΚΥΑ της δράσης, έχετε 3 ημερολογιακές ημέρες να αποδεχτείτε την ανάθεση και να υποβάλλετε την ΥΔ μη συνδρομής κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Υπόθεση: ΕΛΕΓΚΤΗΣΓΓ ΜΑΝΟΣ

[Για να δείτε την ανάθεση πατήστε εδώ](#)

Εικόνα 6: Ενδεικτικό ενημερωτικό μήνυμα ανάθεσης νέας αξιολόγησης

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο, ο Αξιολογητής μεταβαίνει στην σελίδα «**Στοιχεία Ανάθεσης**», όπου παρουσιάζονται τα συνοπτικά στοιχεία της αίτησης που του ανατέθηκε και προβάλλονται τα σχόλια ανάθεσης που καταχωρήθηκαν από τον Διαχειριστή Αξιολόγησης.

Εικόνα 7: Ενδεικτικό Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη μετάβαση στα Στοιχεία Ανάθεσης

Εναλλακτικά, ο Αξιολογητής επιλέγοντας από το μενού:

την ενότητα  και στη συνέχεια 

δρομολογείται στην παρακάτω σελίδα με το ιστορικό κληρώσεων, όπου μπορεί να δει όλες τις πραγματοποιημένες κληρώσεις που τον αφορούν, καθώς και τις καταστάσεις τους.

Στην καρτέλα **Νέες Κληρώσεις**, οι καταστάσεις των αιτήσεων ορίζονται ακολούθως:

- “Απεσταλμένη”: Αιτήσεις που έχουν αποσταλεί στον συγκεκριμένο Αξιολογητή από το Διαχειριστή Αξιολόγησης, αλλά εκείνος δεν έχει ακόμα αποδεχθεί την ανάθεση.
- “Ανατέθηκε”: Αιτήσεις που έχουν ανατεθεί οριστικά στον συγκεκριμένο Αξιολογητή.

Εικόνα 8: Ενδεικτικό Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη μετάβαση στα Στοιχεία Νέων Κληρώσεων

Αντιστοίχως στην καρτέλα **Ιστορικό Κληρώσεων**, οι καταστάσεις των αιτήσεων ορίζονται ως ακολούθως:


- “Αποδεκτή”: Αιτήσεις για τις οποίες ο συγκεκριμένος Αξιολογητής αποδέχθηκε την ανάθεση.
- “Απορριφθείσα”: Αιτήσεις για τις οποίες ο συγκεκριμένος Αξιολογητής απέρριψε αιτιολογημένα την ανάθεση.

Ιστορικό Κληρώσεων

Ανανέωση		Εξαγωγή σε Excel			
Τίτλος Αίτησης	Αξιολογητής	Κατάσταση	Ημ/νία Ενημέρωσης	Ενέργειες	
Επένδυση - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Test axiol21	Απορριφθείσα	30/1/2024 7:57:40 πμ		
Επένδυση - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Test axiol21	Απορριφθείσα	30/1/2024 7:57:40 πμ		
Επένδυση - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Test axiol21	Απορριφθείσα	30/1/2024 7:57:40 πμ		
Επένδυση - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Test axiol21	Απορριφθείσα	30/1/2024 7:57:40 πμ		
Επένδυση - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	Test axiol21	Απορριφθείσα	30/1/2024 7:56:13 πμ		

Εικόνα 9: Ενδεικτικό Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη μετάβαση στα Στοιχεία Ιστορικού Κληρώσεων

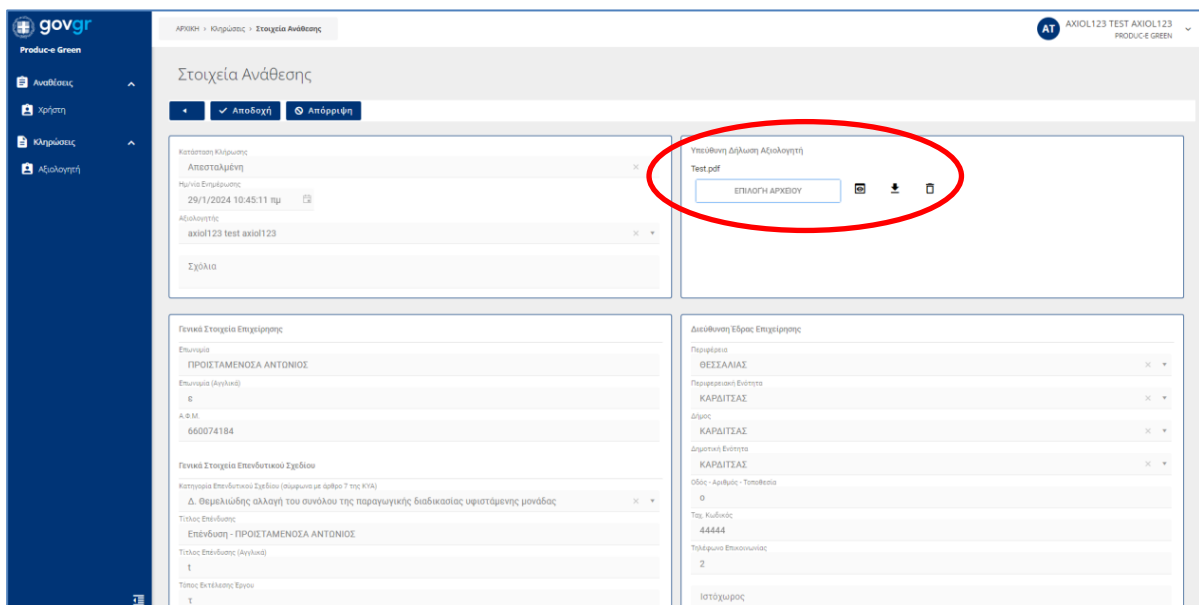
Στην καρτέλα **Νέες Κληρώσεις** βλέπει τις αιτήσεις που του έχουν ανατεθεί μέσω κλήρωσης, καθώς και την ημερομηνία και ώρα που ενημερώθηκε η κατάσταση τους.

Επιλέγοντας το κουμπί , στη στήλη Ενέργειες στα δεξιά της οθόνης, ο Αξιολογητής μεταβαίνει στην σελίδα «Στοιχεία Ανάθεσης», ως παρατίθεται κάτωθι.

Εικόνα 10: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Στοιχεία Ανάθεσης

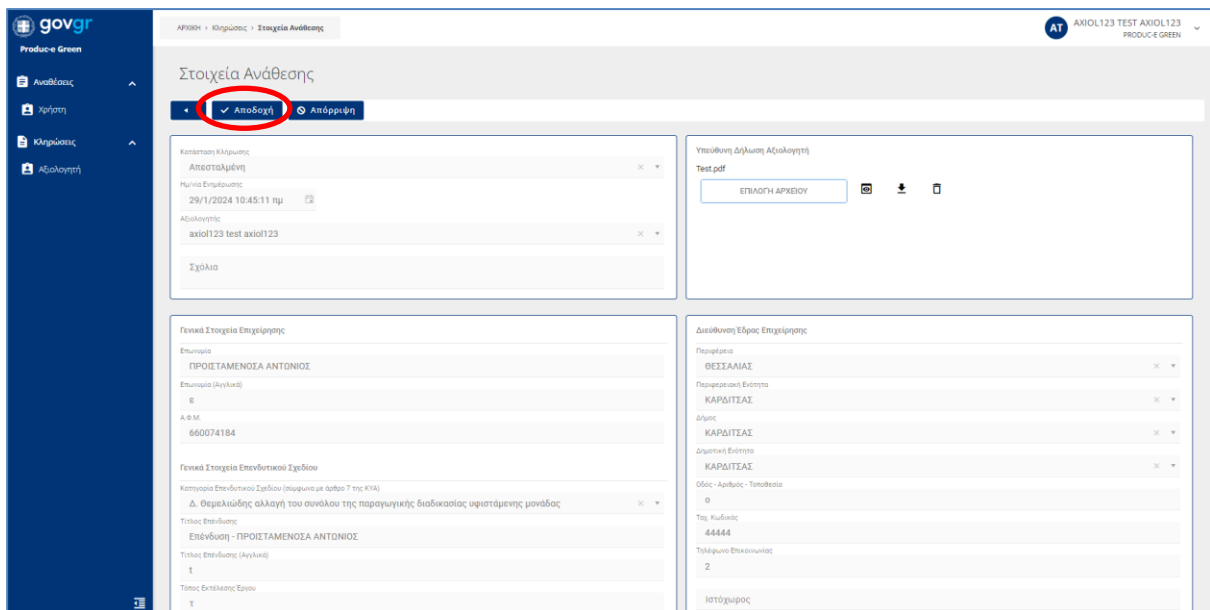
Μετά την επισκόπηση των στοιχείων αίτησης, ο Αξιολογητής καλείται να αποδεχτεί ή μη την ανάθεση αξιολόγησης **εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήψης της σχετικής ειδοποίησης.

Στην περίπτωση αποδοχής πρέπει υποχρεωτικά να ανεβάσει στο σύστημα Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, για την επιβεβαίωση της μη συνδρομής κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, πατώντας το κουμπί **«Επιλογή Αρχείου»** και ύστερα να την αποθηκεύσει στο σύστημα πατώντας το κουμπί **«Αποθήκευση»**. Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση αποστέλλεται/υποβάλλεται από τον επιλεγμένο Αξιολογητή προς τον Φορέα Υλοποίησης **εντός των ως άνω τριών (3) ημερολογιακών ημερών** από την ανάθεση της αξιολόγησης. Πρότυπο της εν λόγω Υπεύθυνης Δήλωσης περιλαμβάνεται στην ενότητα «Παραρτήματα».



Εικόνα 11: Στιγμιότυπο οθόνης για την επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων

Στη συνέχεια, ο Αξιολογητής επιλέγει το κουμπί **«Αποδοχή»** για να προχωρήσει η διαδικασία.



Εικόνα 12: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την Αποδοχή της ανάθεσης αξιολόγησης

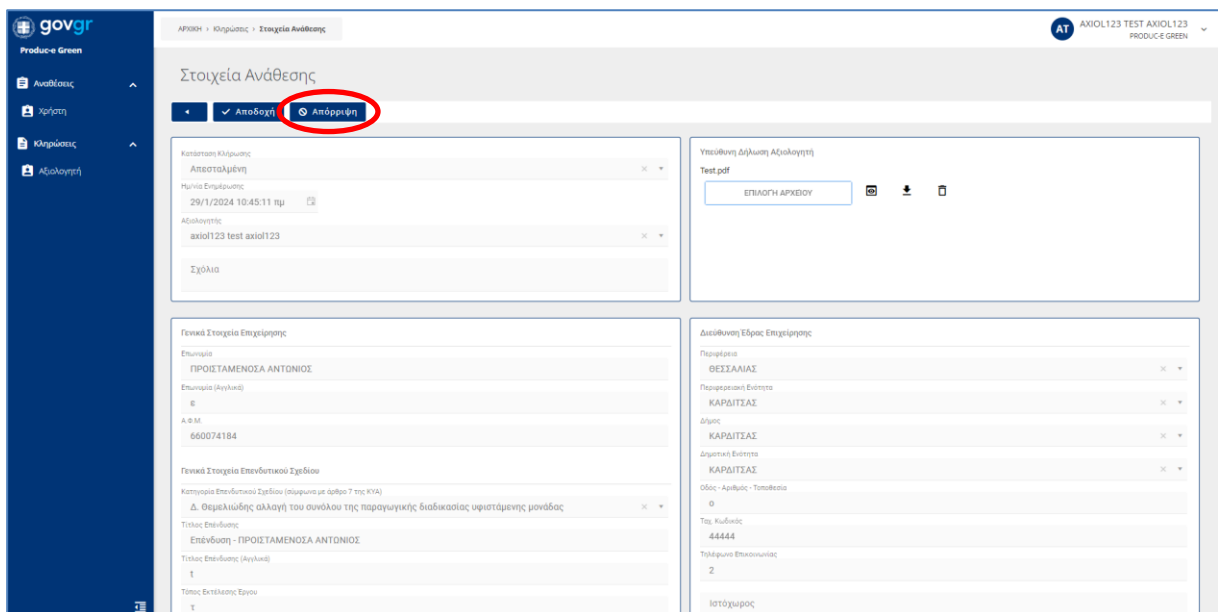
Για την οριστική αποδοχή ανάθεσης της αίτησης, επιλέγει το κουμπί **OK**.

Να γίνει Αποδοχή Ανάθεσης;



Εικόνα 13: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την Αποδοχή της ανάθεσης αίτησης

Στην περίπτωση μη αποδοχής, ο Αξιολογητής πρέπει να καταχωρήσει τεκμηρίωση περί μη αποδοχής και να επιλέξει το κουμπί «Απόρριψη», ως φαίνεται στο επόμενο στιγμιότυπο.



Εικόνα 14: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την Απόρριψης της ανάθεσης αξιολόγησης


Ο Αξιολογητής αναμένει την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης της αίτησης από τον Διαχειριστή της αξιολόγησης, προκειμένου να δύναται να εκκινήσει τη διαδικασία αξιολόγησης.

Εικόνα 15: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την Ολοκλήρωση της Ανάθεσης

Εκκρεμότητες Χρήστη

Ο Αξιολογητής μπορεί να επιλέξει «Αναθέσεις» από το μενού και στη συνέχεια «Χρήστη». Με αυτόν τον τρόπο, μεταβαίνει στις «Εκκρεμότητες Χρήστη», όπου μπορεί να δει συγκεντρωτικά όλες τις αιτήσεις που έχουν ανατεθεί στον ίδιο, άμα τη ολοκληρώσει των αναθέσεων από τον Διαχειριστή Αξιολόγησης, καθώς και τη συγκεκριμένη αίτηση.

Εικόνα 16: Στιγμιότυπο οθόνης με το κεντρικό μενού για τις Εκκρεμότητες Χρήστη

Επιλέγοντας το κουμπί  στη στήλη **Ενέργειες** στα δεξιά της οθόνης, ο Αξιολογητής μεταβαίνει στην σελίδα της συγκεκριμένης αίτησης, όπου παρουσιάζονται τα κύρια στοιχεία της.

Ημ/νία Απόθεσης	Φύραξ	Τίτλος Αίτησης	Κατάστα...	Αρ. Πρωτοκόλλου	Αξιολογ.Σε	Δημιουργήθηκε Από	Η...	Κατάσταση	Η...	Επίσταση
29/01/2024	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣΑ	Επένδυση - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ANTONIOS	ΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟ	1203/29-01-2024	axiol123 test axiol123	Test Διαχειριστής Αξιολόγησης Test	2...	Ανοιχτό		

Εικόνα 17: Στιγμιότυπο οθόνης με τις Εκκρεμότητες Χρήστη

Στη συνέχεια, επιλέγοντας το κουμπί «Αίτηση» ο Αξιολογητής μεταβαίνει στην αίτηση, όπου παρουσιάζονται όλα τα καταχωρημένα στοιχεία ανά ενότητα, δικαιολογητικά και βήματα.

Εκκρεμότητα Χρήστη

Τίτλος
Επένδυση - ΕΛΕΓΚΤΗΣΔΔ ΙΩΑΝΝΗΣ

Ανάθεση Σε
Test Αξιολογητής Test

Ημ/νία Ανάθεσης
21/12/2023 11:36:44 μμ

Δημιουργήθηκε Από
Test Διαχειριστής Αξιολόγησης Test

Ημ/νία Δημιουργίας
21/12/2023 11:36:44 μμ

Κατάσταση
Ανοιχτό

Ημ/νία Ολοκλήρωσης

▶ Αίτηση

Εικόνα 18: Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη μετάβαση στην Αίτηση



Εικόνα 19: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Βήματα της Αίτησης

Πρόσβαση σε Διευκρινιστικά στοιχεία / ενέργεια «Μηνύματα»

Σε περίπτωση που ο Αξιολογητής έχει ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία από τον φορέα, μέσω της ενέργειας Μηνυμάτων του ΠΣ, θα πρέπει να ελέγχει μέσω της ίδιας ενέργειας την κατάσταση του Μηνύματος. Εφόσον το μήνυμα έχει απαντηθεί, ελέγχεται η απάντηση και τυχόν συνημμένα αρχεία, προκειμένου να ληφθούν υπ' όψιν στην αξιολόγηση.

Ο έλεγχος για την ύπαρξη μηνυμάτων διευκρινιστικών στοιχείων προς και από τον φορέα της επένδυσης, θα πρέπει να διενεργείται κάθε φορά κατά την ανάληψη αξιολόγησης νέου επενδυτικού σχεδίου.

Ελλείψεις δικαιολογητικών, που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών και που δεν επηρεάζουν τη διαδικασία ελέγχου των στοιχείων της αίτησης ενίσχυσης ή και επιπλέον διευκρινίσεις που ζητούνται από τον Αξιολογητή σε ήδη προσκομισθέντα δικαιολογητικά, θα υποβάλλονται από τον επενδυτή/ δυνητικό δικαιούχο **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής του. Τονίζεται ότι ο Αξιολογητής συνίσταται να έχει ολοκληρώσει τον έλεγχο και την επισκόπηση όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και στοιχείων του επενδυτικού σχεδίου πριν ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία από τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο προς βέλτιστη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης.


Επισημείωση: Οι Αξιολογητές εξετάζουν το σύνολο του περιεχομένου της αίτησης ενίσχυσης ανεξαρτήτως της τελικής έκβασης της αξιολόγησης.

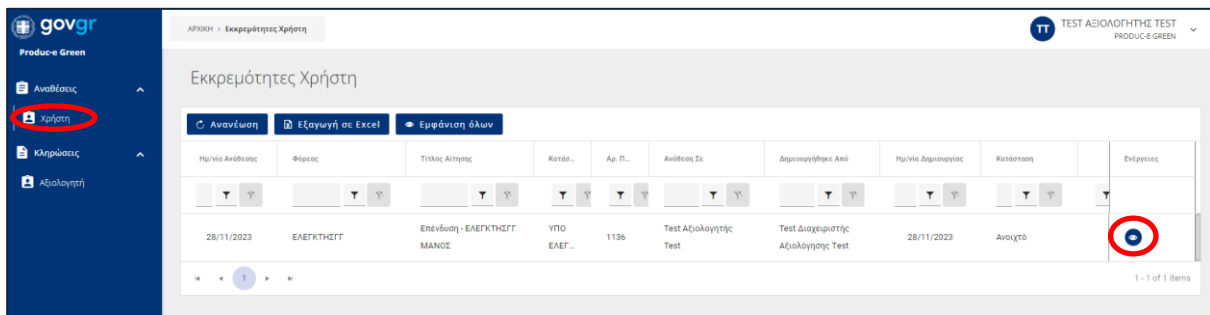
ΒΗΜΑΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΠΣ

Αξιολόγηση Αιτήσεων - Έλεγχος Δικαιολογητικών

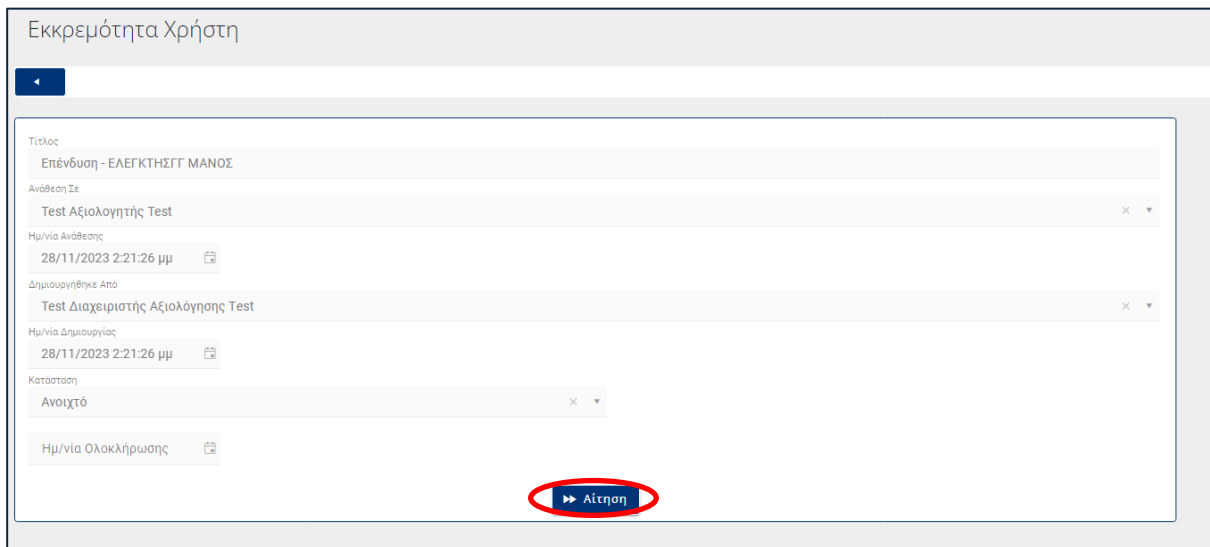
Εφόσον μία αίτηση έχει ανατεθεί σε κάποιον Αξιολογητή, ο ίδιος μπορεί να προχωρήσει στον έλεγχο πληρότητας και την αξιολόγηση της αίτησης ενίσχυσης.

Ο Αξιολογητής από την ενότητα «Αναθέσεις» του μενού και στη συνέχεια «Χρήστη», μεταβαίνει στις «Εκκρεμότητες Χρήστη», επιλέγει την αίτηση που του έχει ανατεθεί πατώντας το κουμπί  και εκκινεί την διαδικασία ελέγχου των στοιχείων της πρότασης και των σχετικών δικαιολογητικών.

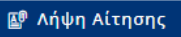


Εικόνα 20: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την εκκίνηση διαδικασίας ελέγχου

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στη σελίδα της αίτησης επιλέγοντας το κουμπί «Αίτηση».

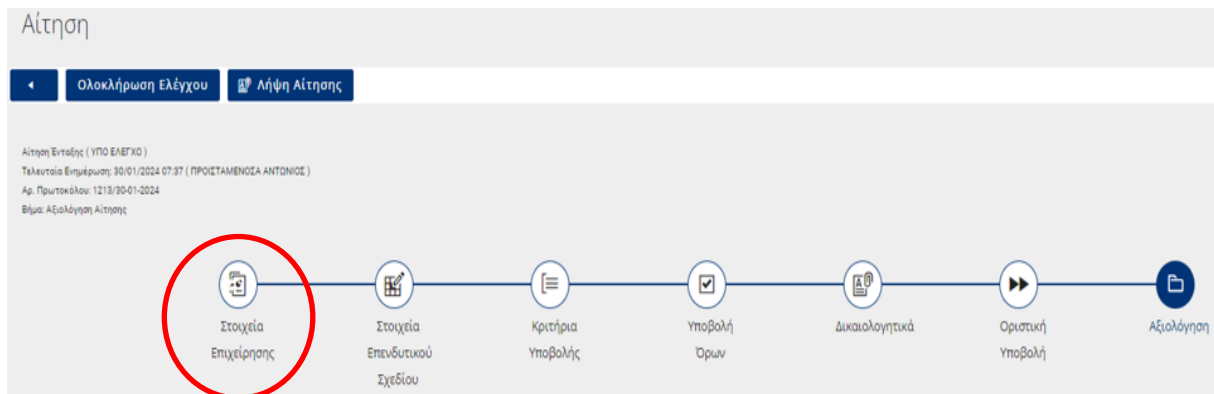


Εικόνα 21: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την μετάβαση στην Αίτηση για την εκκίνηση της διαδικασίας ελέγχου

Από τη σελίδα της αίτησης, ο Αξιολογητής έχει τη δυνατότητα να κάνει λήψη της υποβληθείσας αίτησης επιλέγοντας το κουμπί .

Κάτωθι περιγράφεται αναλυτικότερα η διαδικασία αξιολόγησης από τον Αξιολογητή βάσει των Βημάτων (I-VII) του ΠΣ, σύμφωνα με τα οποία ο επενδυτής/δυνητικός δικαιούχος συμπληρώνει και υποβάλει την αίτηση ενίσχυσης στο πλαίσιο του προγράμματος «Prodac-E Green».

ΒΗΜΑ I: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Εικόνα 22: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Στοιχεία Επιχείρησης)

Στο Βήμα αυτό ελέγχονται από τον Αξιολογητή τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σχετικά με τα Στοιχεία της Επιχείρησης, ήτοι τα εξής:

- Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης.
- Διεύθυνση Έδρας Επιχείρησης.
- Οικονομικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης.

Καθώς επίσης και:

- Άδειες Λειτουργίας.
- Υφιστάμενοι ΚΑΔ Επιχείρησης.
- Στοιχεία Νόμιμων Εκπροσώπων.

Προς διευκόλυνση απεικονίζεται κάτωθι το σχετικό περιβάλλον του ΠΣ της εφαρμογής όσον αφορά στα ως άνω Στοιχεία της Επιχείρησης.

<p>Γενικά Στοιχεία Επιχείρησης</p> <p>Επωνυμία ΕΛΕΓΚΤΗΣΓΓ ΜΑΝΟΣ</p> <p>Επωνυμία (Αγγλικά) lksdhflksjhd</p> <p>Διακριτικός Τίτλος Επιχείρησης sefwsef</p> <p>Ημ/νία Ίδρυσης 03/04/2021</p> <p>Νομική Μορφή (Συμπληρώστε π.χ.: Ανώνυμη Εταιρεία – Α.Ε.) ae</p> <p>Μέγεθος Επιχείρησης Μεσαία</p> <p>Α.Φ.Μ. 660074160</p> <p>V.A.T. (Εκτός Ελλάδος) 800111111</p> <p>Δ.Ο.Υ. ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</p> <p>Αριθμός Κλεισμένων Διαχειριστικών Χρήσεων 3</p> <p>Είδος Επιχείρησης Υφιστάμενη</p>	<p>Διεύθυνση Έδρας Επιχείρησης</p> <p>Περιφέρεια ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</p> <p>Περιφερειακή Ενότητα ΗΛΕΙΑΣ</p> <p>Δήμος ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ</p> <p>Δημοτική Ενότητα ΛΑΣΙΩΝΟΣ</p> <p>Οδός - Αριθμός - Τοποθεσία 3ae3</p> <p>Ταχ. Κωδικός 11111</p> <p>Τηλέφωνο Επικοινωνίας 1111111111</p> <p>Ιστόχρωος</p> <p>Ηλεκτρονική Διεύθυνση .com</p>
---	--

Εικόνα 23: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Γενικά Στοιχεία της Επιχείρησης

<p>Οικονομικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης</p> <p>Σημαντικότερα στοιχεία κλεισμένων επιχειρησίων (συμπεριλαμβανομένων τα στοιχεία της επάρκειας και τα στοιχεία αναβαθμίσεων και αναρτισμένων επιχειρησίων)</p>			
<p>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)</p>			
2021	2022	2023	
1.111,00 €	1.111,00 €	1.111,00 €	
<p>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)</p>			
2021	2022	2023	
1.111,00 €	1.111,00 €	1.111,00 €	
<p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ) (Υποχρεωτικό μόνο για ΜΜΕ)</p>			
2021	2022	2023	
1111	1111	1111	

Αδειες Λειτουργίας Υφιστάμενη Κ.Α.Δ. Επιχείρησης Στοιχεία Νόμων Επενδύσεων

Ανανέωση

Περιγραφή: Test Test

Ετήσιες: 1

1-1 of 1 items

Επόμενο

Εικόνα 24: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Οικονομικά Στοιχεία της επιχείρησης

Τα στοιχεία (πεδία του ΠΣ) που πρέπει υποχρεωτικά να ελέγχονται και να επικαιροποιούνται ανά σημείο ελέγχου, αναφέρονται αναλυτικά στις σχετικές οδηγίες, στο Κεφάλαιο 6 ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης. Συνιστάται να ακολουθείται η σειρά των καρτελών του ΠΣ της εφαρμογής, που για να

επικαιροποιηθεί θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος όλων των καρτελών της εν λόγω Ενότητας.

ΒΗΜΑ II: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ



Εικόνα 25: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου)

Ο Αξιολογητής μεταβαίνει στο Βήμα II πατώντας στο κουμπί «**Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου**» και ελέγχει τα ακόλουθα:

- Γενικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου.
- Επενδυτικό Σχέδιο - Χρηματοδοτικό Σχήμα.
- Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ).
- Στοιχεία Ταυτότητας Επενδύσεων.
- Κ.Α.Δ. Επένδυσης.

Προς διευκόλυνση απεικονίζεται κάτωθι το σχετικό περιβάλλον του ΠΣ της εφαρμογής, όσον αφορά στα ως άνω Στοιχεία του Επενδυτικού Σχεδίου.

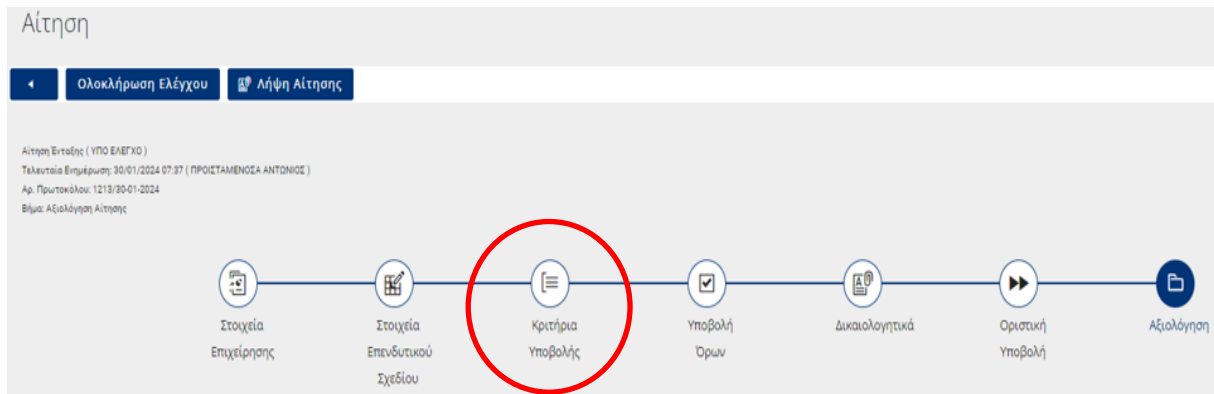
<p>Γενικά Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου</p> <p>Πα την Κατηγορία Γ, οι μεγάλες επιχειρήσεις θα πρέπει να τεκμηριώνουν ότι οι ενισχυόμενες δαπάνες υπερβαίνουν τουλάχιστον κατά διακόσια τοις εκατό (200%) τη λογιστική αξία των στοιχείων ενεργητικού που χρησιμοποιούνται εκ νέου, όπως η αξία αυτή έχει καταγραφεί στο φορολογικό έτος, που προηγείται της αίτησης υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου. Πα την Κατηγορία Δ, επί μεγάλων επιχειρήσεων, απαιτείται οι ενισχυόμενες επενδυτικές δαπάνες να υπερβαίνουν τις αποσβέσεις των 3 τελευταίων φορολογικών ετών των στοιχείων του ενεργητικού, τα οποία συνδέονται με τη δραστηριότητα που πρόκειται να εκσυγχρονιστεί. Αν δεν αποτιμώνται σαφώς οι συνδεδεμένες με τη δραστηριότητα αποσβέσεις των στοιχείων του ενεργητικού, θεωρείται ότι δεν πληρούται η ως άνω προϋπόθεση.</p> <p>Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ)</p> <p>A. Δημιουργία νέας μονάδας</p> <p>Τίτλος Επένδυσης</p> <p>Επένδυση - ΕΛΕΓΚΤΗΣΓΓ ΜΑΝΟΣ</p> <p>Τίτλος Επένδυσης (Αγγλικά)</p> <p>s</p> <p>Περιγραφή</p> <p>erterte5</p> <p>Τόπος Εκτέλεσης Έργου</p> <p>asgd</p> <p>Ημ/νία Έναρξης</p> <p>11/11/2023</p> <p>Ημ/νία Ολοκλήρωσης</p> <p>16/08/2025</p>	<p>Επενδυτικό Σχέδιο - Χρηματοδοτικό Σχήμα</p> <p>Συνολικός Προϋπολογισμός Επενδυτικού Σχεδίου</p> <p>25.000.000,00 €</p> <p>Αιτούμενο Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης</p> <p>12.000.000,00 €</p> <p>Εξωτερική Χρηματοδότηση - Δάνειο</p> <p>13.000.000,00 €</p> <p>Εξωτερική Χρηματοδότηση - Ίδια Κεφάλαια</p> <p>12.000.000,00 €</p>
--	--

Εικόνα 26: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Στοιχεία του Επενδυτικού Σχεδίου

Στοιχεία Ταυτότητας Επενδύσεων		Κ.Α.Δ. Επένδυσης		
Ανανέωση				
Οδός - Αριθμός - Τοποθεσία	Ταχ. Κωδικός	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	Ενέργειες
ΑΓΙΟΥ ΔΙΜΗΤΡΙΟΥ 1	17343	22222222	.com	
<p>« 1 »</p>				1 - 1 of 1 items
Προηγούμενο				Επόμενο

Εικόνα 27: Στιγμιότυπο οθόνης με τα Στοιχεία Ταυτότητας Επενδύσεων

ΒΗΜΑ III: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ



Εικόνα 28: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Κριτήρια Υποβολής)

Κατά τη μετάβαση στο Βήμα III ο Αξιολογητής οφείλει να ελέγξει ότι ο δικαιούχος έχει απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας που περιγράφονται και απεικονίζονται δεόντως, προς διευκόλυνση, κάτωθι.

- Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης
- Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις.
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν στις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής
- Τήρηση των κατευθυντηρίων αρχών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ.

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.

Κριτήρια Υποβολής

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης

Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής

Τήρηση των κατευθυντηρίων αρχών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσαρμοστικότητας για τα ΑμεΑ

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα

Εικόνα 29: Στιγμιότυπο οθόνης με το ερωτηματολόγιο των Κριτηρίων Υποβολής

ΒΗΜΑ IV: ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΡΩΝ

Αίτηση

Ολοκλήρωση Ελέγχου Αίτησης

Αίτηση Ένταξης (ΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟ)
 Τελευταία Ενημέρωση: 30/01/2024 07:37 (ΠΡΟΪΤΑΜΕΝΟΣΙΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ)
 Αρ. Πρωτοκόλλου: 1213/30-01-2024
 Βήμα: Αξιολόγηση Αίτησης

Στοιχεία Επιχείρησης Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου Κριτήρια Υποβολής **Υποβολή Όρων** Δικαιολογητικά Οριστική Υποβολή Αξιολόγηση

Εικόνα 30: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Υποβολή Όρων)

Στο Βήμα IV ο Αξιολογητής ελέγχει τις κάτωθι αποδοχές/υποβολές όρων του δυνητικού δικαιούχου.

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται προς τον Διαχειριστή Αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής

συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται προς τον ΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ



Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

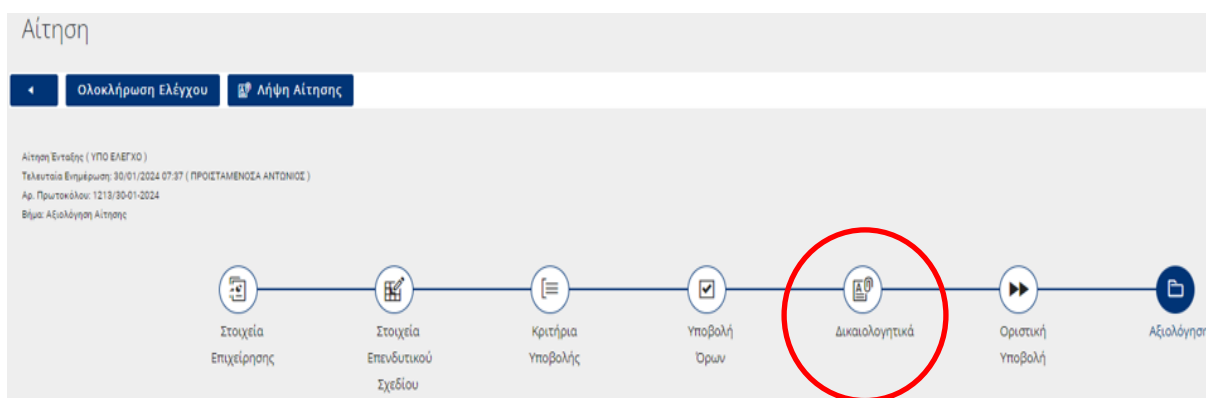
ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ



Εικόνα 31: Στιγμιότυπο οθόνης για τον έλεγχο των Όρων

ΒΗΜΑ V: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο Βήμα V «Δικαιολογητικά» ο Αξιολογητής μπορεί να δει και να ελέγξει όλα τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί από τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο προς έλεγχο.



Εικόνα 32: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Δικαιολογητικά)

Αναλυτικότερα στις επόμενες εικόνες παρατίθενται όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά για το πρόγραμμα “Produc-E Green” απεικονίζοντας τα σημεία του ΠΣ που ελέγχει ο Αξιολογητής ως προς τα υποβληθέντα δικαιολογητικά του Παραρτήματος II του Οδηγού του προγράμματος.

Ειδικότερες απαιτήσεις για την εξέταση κάθε δικαιολογητικού ως υποχρεωτικά απαιτούμενου με ποινή αποκλεισμού, παρατίθενται στην διαδικασία/τρόπο ελέγχου του Κεφάλαιο 6 «Σημεία Ελέγχου Αξιολόγησης Επενδυτικού Σχεδίου».

Τέλος, τονίζεται πως σε κάθε περίπτωση ο Αξιολογητής καλείται να ακολουθεί τα βήματα από την «Αποδοχή της Ανάθεσης» μέχρι την «Αξιολόγηση» για όλες τις αιτήσεις ακόμη και για όσες συντάξει απορριπτικό πόρισμα αξιολόγησης.

Δικαιολογητικά (Συνολικός αριθμός κατηγοριών δικαιολογητικών): 16

Όνομασία	Κωδ.
▼ Υποβολή αίτησης ενίσχυσης	Δ1
Υποβολή αίτησης ενίσχυσης [!]	Δ1.1
▼ Οικονομοτεχνική μελέτη	Δ2
Οικονομοτεχνική Μελέτη του Παραρτήματος III [!]	Δ2.1
Συμπληρωμένος πίνακας ανάλυσης επενδυτικών δαπανών [!]	Δ2.2

Εικόνα 33: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (1)

▼ Νόμιμη Υπόσταση του Φορέα Επένδυσης	Δ3
Βεβαίωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (βεβαίωση καταχώρησης/μεταβολών) [!]	Δ3.1
Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης με αναφορά στα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου [!]	Δ3.2
Πρόσφατη εκτύπωση ΚΑΔ από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ όπου θα εμφανίζονται ως κύρια ΚΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ΚΑΔ του παραρτήματος Ι [!]	Δ3.3
▼ Φορολογικά έντυπα ή/και οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων	Δ4
A. Τήρηση απλογραφικών λογιστικών βιβλίων i. Φορολογικό έντυπο Ε3 για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις	Δ4.1.2
A. Τήρηση απλογραφικών λογιστικών βιβλίων i. Φορολογικό έντυπο Ε3 για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις [!]	Δ4.1.2
A. Τήρηση απλογραφικών λογιστικών βιβλίων ii. Φορολογικό έντυπο Ν για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις	Δ4.2
B. Τήρηση διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων i. Οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις	Δ4.3
Γ. Ισοζύγιο i. Τελευταίο οριστικό ισοζύγιο έτους (4βαθμιας ανάλυσης) της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, υπογεγραμμένα από επιχείρηση και λογιστή	Δ4.4
Γ. Ισοζύγιο ii. Απόσπασμα λογαριασμού 15 του τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της αίτησης ώστε να τεκμηριώνεται η μη έναρξη δαπανών πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής	Δ4.5

Εικόνα 34: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (2)

▼ A. Στοιχεία Μεγέθους ΜΜΕ	Δ5
i. Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος VIB (Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων)	Δ5.1
ii. Υποβολή ΑΠΔ, για φορέα επένδυσης και κάθε συνεργαζόμενη/συνδεδεμένη επιχείρηση, και μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ή ΥΔ νόμιμου εκπροσώπου κάθε επιχείρησης και πίνακα υφιστάμενης απασχόλησης	Δ5.2
iii. Διάγραμμα συμμετοχών ή Υπεύθυνη Δήλωση μη ύπαρξης συμμετοχών	Δ5.3
iv. Στοιχεία τεκμηρίωσης εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης για κάθε επιχείρηση του διαγράμματος συμμετοχών	Δ5.4
▼ B. Στοιχεία Μεγέθους (Μεγάλη Επιχείρηση)	Δ6
Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος VIA (Μεγάλων Επιχειρήσεων)	Δ6.1
▼ Νόμιμη δυναμικότητα λειτουργίας	Δ7
Άδεια λειτουργίας / εγκατάστασης ή τεκμηρίωση απαλλαγής για υφιστάμενη μονάδα (Σε περίπτωση νέας μονάδας δεν απαιτείται κατά την υποβολή της επενδυτικής πρότασης)	Δ7.1
▼ Χρηματοδοτικό Σχήμα: Α1. Τεκμηρίωση ίδιας συμμετοχής	Δ8
i. Βεβαίωση μέσου υπολοίπου, των εταιρικών λογαριασμών ή/και του τραπεζικού λογαριασμού των μετόχων / εταιρών, του τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης ένταξης	Δ8.1
ii. Δικαιολογητικό του τρόπου σχηματισμού των φορολογηθέντων αποθεματικών από πραγματοποιηθέντα έσοδα	Δ8.2
iiiα. Για Αύξηση μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου: Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού	Δ8.3
iiiβ. Για Αύξηση μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου: Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της απόφασης για την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου	Δ8.4




Εικόνα 35: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (3)

<p>ινα. Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Τροποποίηση καταστατικού για την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου που έχει ήδη υλοποιηθεί [!]</p>	Δ8.5
<p>ιβ. Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου. [!]</p>	Δ8.6
<p>ινγ. Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού [!]</p>	Δ8.7
<p>▼ Χρηματοδοτικό Σχήμα: A2. Τεκμηρίωση εξωτερικής χρηματοδότησης</p>	
<p>Προέγκριση χρηματοδότησης επενδυτικού σχεδίου, από χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με ρητή πρόβλεψη ότι το δάνειο συνάπτεται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. [!]</p>	Δ9.1
<p>▼ Τεκμηρίωση Τόπου Εγκατάστασης της επένδυσης</p>	
<p>ι. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ιδιόκτητο χώρο: Τίτλος κυριότητας και πιστοποιητικό μεταγραφής ή Δήλωση ιδιοκτήτη (ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα) για την πρόθεση πώλησης του ακινήτου για το σκοπό της επένδυσης [!]</p>	Δ10.1
<p>ii. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε μη ιδιόκτητο χώρο: Σύμβαση μίσθωσης με εγγραφή δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή Δήλωση ιδιοκτήτη (ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα) για την πρόθεση μίσθωσης για το σκοπό της επένδυσης [!]</p>	Δ10.2
<p>▼ Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης</p>	
<p>i. Φορολογική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης [!]</p>	Δ11.1
<p>ii. Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης [!]</p>	Δ11.2
<p>iii. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, που έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του αίτησης ενίσχυσης [!]</p>	Δ11.3

Εικόνα 36: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (4)



▼ Στοιχεία της επένδυσης – Σχέδια	Δ12
i. Τοπογραφικό Διάγραμμα	Δ12.1
ii. Αρχιτεκτονικά Σχέδια (κατόψεις, όψεις , τομές)	Δ12.2
iii. Διάγραμμα κάλυψης οικοπέδου	Δ12.3
iv. Lay out εγκατάστασης παραγωγικού εξοπλισμού	Δ12.4
v. Τεχνική έκθεση μηχανικού	Δ12.5
vi. Αναλυτικές προμετρήσεις – προϋπολογισμός έργου (κτιριακές εγκαταστάσεις, περιβάλλον χώρος, ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές εγκαταστάσεις)	Δ12.6
vii. Τεχνικά φυλλάδια και προσφορές εξοπλισμού παραγωγής, κλπ.	Δ12.7
viii. Τεκμηρίωση παραγωγικής δυναμικότητας (ισχύος) ΑΠΕ	Δ12.8
ix. Σε περίπτωση αγοράς οικοπέδου απαιτείται η τεκμηρίωση της αξίας του με βάση την αντικειμενική αξία του ακινήτου ή με συμβόλαιο αγοράς εφόσον υπάρχει	Δ12.9
▼ Ειδικές περιπτώσεις	Δ13
Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του παραρτήματος Χ για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού	Δ13.1
▼ Υπεύθυνη Δήλωση Προγράμματος	Δ14
Η υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος IV, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ⓘ	Δ14.1
▼ Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόκλησης σημαντική βλάβης	Δ15

Εικόνα 37: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (5)

Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος IX_1, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο συνοδευόμενη αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» του Παραρτήματος IX_2. 	Δ15.1
▼ Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων	Δ16
Η υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος XI ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο 	Δ16.1
Σχετική εκτύπωση στοιχείων & πληροφοριών από Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων [αρ. 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)]. Ειδικά για περίπτωση εισηγμένης εταιρείας σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζεται αρχείο γνωστοποιήσεων του ν.3556/2007 (Α' 91), όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του αρ. 20 του ν.4557/2018 (Α' 139) 	Δ16.2

Εικόνα 38: Στιγμιότυπο οθόνης Δικαιολογητικών (6)



Ο Αξιολογητής μπορεί να έχει πρόσβαση στα δικαιολογητικά αρχεία που έχουν υποβληθεί, επιλέγοντας σε κάθε Αρχείο τα ακόλουθα κουμπιά ενεργειών:

- Άνοιγμα αρχείου 
- Λήψη αρχείου 

▼ Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης	Δ11			
i. Φορολογική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης 	Δ11.1	sample.pdf	 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ii. Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης 	Δ11.2	sample.pdf	 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
iii. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, που έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του αίτησης ενίσχυσης 	Δ11.3	sample.pdf	 	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Εικόνα 39: Στιγμιότυπο οθόνης Άνοιγμα-Λήψης Αρχείου

Ο Αξιολογητής μπορεί, επίσης, να προβεί σε λήψη όλων των δικαιολογητικών, τοπικά για έλεγχο, επιλέγοντας το κουμπί «Λήψη Αρχείων».

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου κάθε δικαιολογητικού αρχείου, ο Αξιολογητής προχωρά σε χαρακτηρισμό ως **Αποδεκτό**, επιλέγοντας το κουμπί  για την έγκριση του, ή **Ελλιπές** επιλέγοντας το κουμπί  για την απόρριψή του, αντίστοιχα. Τις ενέργειες αυτές πρέπει να τις κάνει για κάθε δικαιολογητικό μέσω της διεπαφής του συστήματος.

Δικαιολογητικά

Συνολικός αριθμός συνημμένων δικαιολογητικών: 15

Όνομασία	Κωδ.	Αρχείο	Ημ/νία	Κατάσταση	Ενέργειες
▼ Υποβολή αίτησης ενίσχυσης	Δ1				
Υποβολή αίτησης ενίσχυσης ⓘ	Δ1.1	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:53:58 πμ ⓘ		✓ ⚙
▼ Οικονομοτεχνική μελέτη	Δ2				
Οικονομοτεχνική Μελέτη του Παραρτήματος III ⓘ	Δ2.1	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:56:26 πμ ⓘ		✓ ⚙
Συμπληρωμένοι πίνακες ανάλυσης επενδυτικών δαπανών ⓘ	Δ2.2	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:56:31 πμ ⓘ		✓ ⚙
▼ Νόμιμη Υπόσταση του Φορέα Επένδυσης	Δ3				
Βεβαίωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (βεβαίωση καταχώρησης/μεταβολών) ⓘ	Δ3.1	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:56:50 πμ ⓘ		✓ ⚙
Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης με αναφορά στα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου ⓘ	Δ3.2	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:56:56 πμ ⓘ		✓ ⚙
Πρόσφατη εκτύπωση ΚΑΔ από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ όπου θα εμφανίζονται ως κύρια ΚΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ΚΑΔ του παραρτήματος I ⓘ	Δ3.3	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:57:04 πμ ⓘ		✓ ⚙
▼ Φορολογικά έντυπα ή/και οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων	Δ4				
A. Τήρηση απογραφικών λογαριασμών Βιβλίων Ι. Φορολογικό έντυπο Ε3 για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις	Δ4.1	Test.pdf 📄 ⬇	7/2/2024 10:57:16 πμ ⓘ		✓ ⚙

Εικόνα 40: Στιγμιότυπο οθόνης Έγκρισης-Απόρριψης δικαιολογητικού

Στη στήλη Ημ/νία, ο Αξιολογητής μπορεί να δει την τελευταία ενημέρωση κάθε δικαιολογητικού περνώντας το ποντίκι του πάνω από την ένδειξη ⓘ.

Ημ/νία

7/2/2024 10:53:58 πμ ⓘ

Τελευταία ενημέρωση: ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΙΑ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - 7/2/2024 12:27:36 μμ

Στην περίπτωση απόρριψης ενός δικαιολογητικού ο Αξιολογητής πρέπει να εισάγει κάποιο σχετικό σχόλιο σε μορφή κειμένου για την ολοκλήρωση της ενέργειας, το οποίο θα είναι ορατό και στον δικαιούχο.



Συμπληρώστε τα στοιχεία απόρριψης του δικαιολογητικού.

























Σχόλια

⊖ ΑΠΟΡΡΙΨΗ
✕ ΑΚΥΡΩΣΗ


Εικόνα 41: Στιγμιότυπο οθόνης Εισαγωγής Σχολίου Απόρριψης Δικαιολογητικού

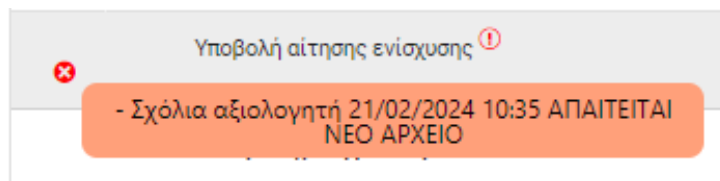
Μετά τον έλεγχο κάθε δικαιολογητικού εμφανίζεται η αντίστοιχη σήμανση:

- Αποδεκτό 
- Ελλιπές 

Δικαιολογητικά				
Συνολικός αριθμός συνημμένων δικαιολογητικών: 15				
Όνομασία	Κωδ.	Αρχείο	Κατάσταση	Ενέργειες
▼ Υποβολή αίτησης ενίσχυσης				
 Υποβολή αίτησης ενίσχυσης ^①	Δ1.1	Test.pdf  	Αποδεκτό	
Υποβολή αίτησης ενίσχυσης ^①	Δ1...			
▼ Οικονομοτεχνική μελέτη				
 Οικονομοτεχνική Μελέτη του Παραρτήματος III ^①	Δ2.1	Test.pdf  	Ελλιπές	
 Συμπληρωμένος πίνακας ανάλυσης επενδυτικών δαπανών ^①	Δ2.2	Test.pdf  	Αποδεκτό	
▼ Νόμιμη Υπόσταση του Φορέα Επένδυσης				
 Βεβαίωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (βεβαίωση καταχώρησης/ μεταβολών) ^①	Δ3.1	Test.pdf  	Ελλιπές	
 Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης με αναφορά στα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου ^①	Δ3.2	Test.pdf  	Ελλιπές	
 Πρόσφατη εκτύπωση ΚΑΔ από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ όπου θα εμφανίζονται ως κύρια ΚΑΔ, τουλάχιστον ένα από τα ΚΑΔ του παραρτήματος I ^①	Δ3.3	Test.pdf  	Αποδεκτό	

Εικόνα 42: Στιγμιότυπο οθόνης Αποδοχής ή μη των δικαιολογητικών

Ο Αξιολογητής μπορεί να δει τα σχόλια που έχει εισάγει για κάποιο δικαιολογητικό, το οποίο έχει χαρακτηρίσει ελλιπές, περνώντας το ποντίκι του πάνω από την ένδειξη  .



Μηνύματα

Οι Αξιολογητές μόλις συγκεντρώσουν όλες τις τυχόν ελλείψεις σε δικαιολογητικά, που εκ παραδρομής δεν συμπεριελήφθησαν στον υποβληθέντα φάκελο των δικαιολογητικών και τις επιπλέον διευκρινίσεις που κρίνουν ότι απαιτούνται, έχουν τη δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον επενδυτή/ δυνητικό δικαιούχο, με το οποίο θα ζητείται η υποβολή τους **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών, κατά μέγιστο**, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής του. Η διαδικασία αυτή, η οποία συνιστάται να πραγματοποιείται

άπαξ, λόγω περιορισμένου χρονικού περιθωρίου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εξειδικεύεται περαιτέρω στην παράγραφο «Αποστολή Μηνύματος».

Επισκόπηση Μηνυμάτων

Τα μηνύματα είναι προσβάσιμα τόσο από τον Διαχειριστή Αξιολόγησης όσο και από τον Αξιολογητή στη σελίδα κάθε αίτησης, στο βήμα «Αξιολόγηση».

Αίτηση

Ολοκλήρωση Ελέγχου | Λήψη Αίτησης

Αίτηση Ένταξης (ΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟ)
Τελευταία Ενημέρωση: 30/01/2024 07:37 (ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣΑ ΑΝΤΙΝΟΙΣ)
Αρ. Πρωτοκόλλου: ΓΣ19/30-01-2024
Θέμα: Αξιολόγηση Αίτησης

Στοιχεία Επιχείρησης | Στοιχεία Επενδυτικού Σχεδίου | Κριτήρια Υποβολής | Υποβολή Όρων | Δικαιολογητικά | Οριστική Υποβολή | **Αξιολόγηση**

Στοιχεία Αξιολόγησης

Μέγεθος Επιχείρησης
Πολύ Μικρή - Μικρή

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
(Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων)

Υπολογιστική Απόφαση (ΑΔΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)

Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης

Ανανέωση

A/A	Όνομα	
1	Συνοπτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ε.Σ.)	<input type="checkbox"/>
2	Συνοπτική περιγραφή νόμιμης υπόστασης του φορέα του Ε.Σ.	<input type="checkbox"/>
3	Τεκμηρίωση επιλεξιμότητας του δηλωθέντος Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 και του Παραρτήματος Ι της οικείας προκήρυξης)	<input type="checkbox"/>
	Τεκμηρίωση χαρακτήρα αρχικής επένδυσης (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 και του Παραρτήματος Ι της οικείας προκήρυξης)	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 43: Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη μετάβαση στην Επισκόπηση Μηνυμάτων

Μηνύματα | Έγγραφα

Ανανέωση | + Νέα συνομιλία

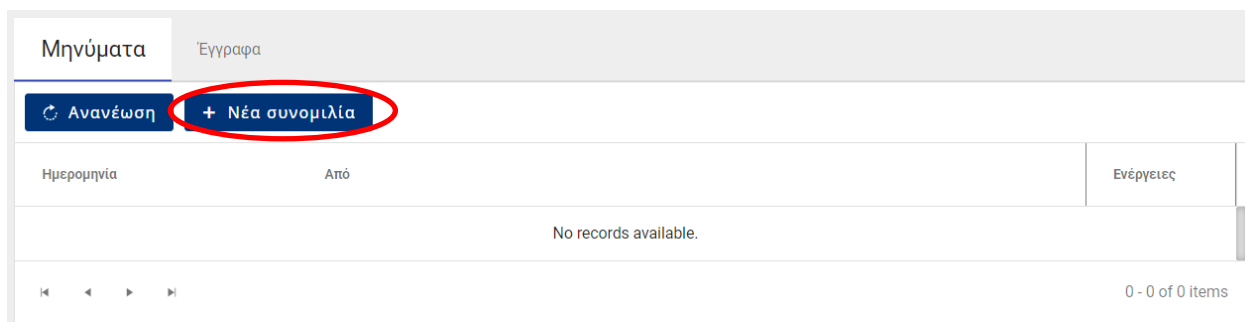
Ημερομηνία	Από	Ενέργειες
No records available.		

0 - 0 of 0 items

Εικόνα 44: Στιγμιότυπο οθόνης με τη καρτέλα Μηνυμάτων

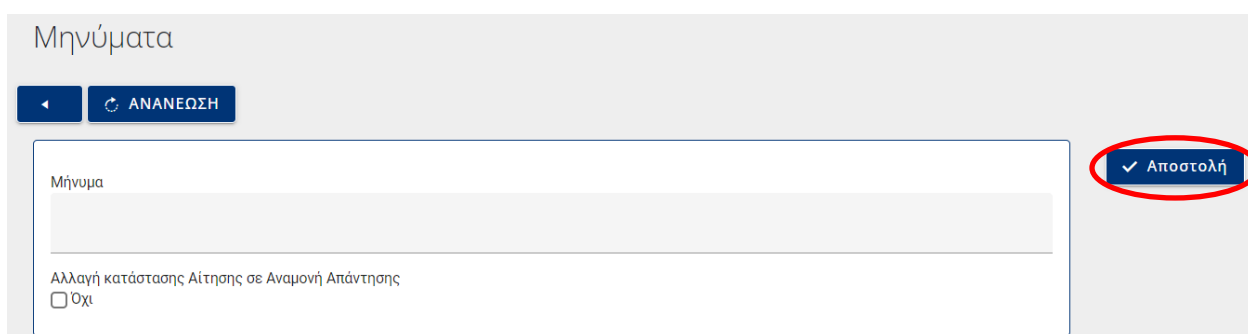
Αποστολή Μηνύματος

Με την επιλογή του κουμπιού «**Νέα συνομιλία**», παρέχεται η δυνατότητα στον Αξιολογητή για την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος προς τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο σχετικά με ερωτήματα που αφορούν στη συγκεκριμένη αίτηση.



Εικόνα 45: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την αλλαγή κατάστασης

Έχοντας ολοκληρώσει την καταχώριση του κειμένου του μηνύματός του, το αποστέλλει στον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο επιλέγοντας το κουμπί «Αποστολή».



Εικόνα 46: Στιγμιότυπο οθόνης Αποστολής μηνύματος

Στην περίπτωση που ο Αξιολογητής θελήσει να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά από τον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο πρέπει να χαρακτηρίσει τα δικαιολογητικά, για τα οποία χρειάζεται επιπλέον πληροφορίες, ως Ελλιπή.

Στη συνέχεια, πρέπει να προχωρήσει στη σύνταξη και αποστολή σχετικού μηνύματος προς τον δυνητικό δικαιούχο, επιλέγοντας το πεδίο

Αλλαγή κατάστασης Αίτησης σε Αναμονή Απάντησης

Ναι

ώστε να ενεργοποιηθεί από το σύστημα το ορόσημο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσής του δυνητικού δικαιούχου, να αλλάξει η κατάσταση αίτησης σε “ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ” και να δοθεί η δυνατότητα στον δυνητικό δικαιούχο να προχωρήσει στην υποβολή νέων αρχείων για όσα δικαιολογητικά φέρουν την κατάσταση «Ελλιπές».

Επίσης, ο Αξιολογητής μπορεί να αποστείλει μήνυμα παροχής διευκρινήσεων στον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο, μέσω του συστήματος, χωρίς να συνδέεται απαραίτητα με αντικατάσταση δικαιολογητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, ο δικαιούχος ανταποκρίνεται με την αποστολή διευκρινιστικού μηνύματος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.

Από αξιολ21 Test (30/01/2024 10:02)

ΤΕΣΤ

Από αξιολ21 Test (30/01/2024 10:01)

test test test

Η αίτηση άλλαξε σε Αναμονή απάντησης

Εικόνα 47: Στιγμιότυπο οθόνης ελέγχου απόκρισης από τον δυνητικό Δικαιούχο

Μετά το πέρας του οροσήμου, αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση από το σύστημα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Αξιολογητή.

Ο Αξιολογητής μπορεί να αποστείλει μήνυμα μέσω του συστήματος στον επενδυτή/δυνητικό δικαιούχο, χωρίς απαραίτητα να αλλάξει την κατάσταση της αίτησης σε “ΑΝΑΜΟΝΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ”.

Η διαδικασία αποστολής μηνύματος συνιστάται να πραγματοποιείται άπαξ και το αργότερο μέχρι την 5^η ημερολογιακή ημέρα από την ανάθεση της αίτησης στον Αξιολογητή, λόγω του αυστηρού χρονικού περιθωρίου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

Το χρονικό διάστημα των 7 ημερών είναι το μέγιστο χρονικό περιθώριο που μπορεί να έχει ο επενδυτής για να προσκομίσει τις απαιτούμενες απαντήσεις. Δεδομένου ότι η απόκρισή του μπορεί να είναι συντομότερη, ο Αξιολογητής οφείλει να ελέγχει καθημερινά εάν έχει ειδοποιηθεί για ενδεχόμενη απάντηση.

Στην περίπτωση που, για αντικειμενικούς λόγους, δεν είναι δυνατή η υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών από τον επενδυτή εντός των επτά (7) ημερολογιακών ημερών, αυτός μπορεί να αιτηθεί μέσω του Πληροφορικού Συστήματος την παράταση της ανωτέρω χρονικής προθεσμίας κατά επτά (7) επιπλέον ημερολογιακές ημέρες (ανώτατο χρονικό διάστημα για την υποβολή συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών: δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες). Το αίτημα αυτό θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο, ως προς το λόγο της παράτασης που ζητείται, και να συνοδεύεται από συνημμένα έγγραφα τεκμηρίωσης. Το ανωτέρω αίτημα διαβιβάζεται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον Αξιολογητή στον Διαχειριστή Αξιολόγησης, ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση-απόρριψη του. Εφόσον το αίτημα παράτασης εγκριθεί, ενημερώνεται προς τούτο ο Αξιολογητής και ο Επενδυτής. Η χορηγηθείσα παράταση με την ανωτέρω διαδικασία παρατείνει ισόχρονα την προθεσμία της ολοκλήρωσης αξιολόγησης από τον Αξιολογητή. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία της ολοκλήρωσης της αξιολόγησης από τον Αξιολογητή δεν δύναται να υπερβεί τις είκοσι δύο (22) ημερολογιακές ημέρες από την ανάθεση της αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση μη υποβολής συμπληρωματικών/διευκρινιστικών δικαιολογητικών από τον επενδυτή εντός των ανωτέρω κατά περίπτωση προθεσμιών, ο Αξιολογητής οφείλει να υποβάλει πλήρη έκθεση αξιολόγησης με αρνητικό πόρισμα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7 του παρόντος οδηγού.

Ιστορικό Μηνυμάτων

Το σύστημα αποθηκεύει ιστορικό μηνυμάτων σε μορφή συνομιλίας με την ημερομηνία και ώρα αποστολής κάθε μηνύματος, όπως φαίνεται παρακάτω.

Μηνύματα

◀ ΑΝΑΝΕΩΣΗ

Από axiol123 test axiol123 (29/01/2024 14:54)

test
Η αίτηση άλλαξε σε Αναμονή απάντησης

Διαβάστηκε ✓

Από ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ (29/01/2024 15:28)

ΤΕΣΤ

Μήνυμα

Αλλαγή κατάστασης Αίτησης σε Αναμονή Απάντησης
 Όχι

✓ Αποστολή

Εικόνα 48: Στιγμιότυπο οθόνης Ιστορικού Μηνυμάτων

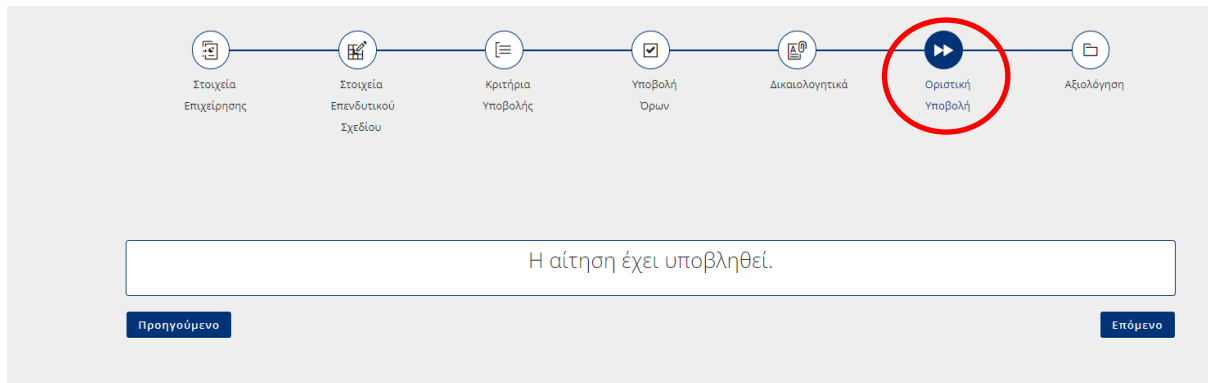
Καταχώριση Πορίσματος

Αφότου ο Αξιολογητής ολοκληρώσει τον έλεγχο δικαιολογητικών και κρίνει πως η αίτηση είναι πλήρης, προχωρά στο βήμα «Αξιολόγηση», όπου συμπληρώνει τα παρακάτω στοιχεία της πρότασής του.

ΒΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Εν συνεχεία, ακολουθεί το Βήμα VI της Οριστικής Υποβολής στο οποίο επί της ουσίας ο Αξιολογητής απλώς παρακολουθεί την μετάβαση από το Βήμα V «Δικαιολογητικά» στο Βήμα

VII «Αξιολόγηση» κατά την σειρά των Βημάτων που ακολουθεί για την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης στην πλατφόρμα ο επενδυτής/δυναμικός δυναμικός δικαιούχος.



Εικόνα 49: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Οριστική Υποβολή)

ΒΗΜΑ VII: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο Βήμα VII ονόματι «Αξιολόγηση», ο Αξιολογητής πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω στοιχεία της πρότασής του, καθώς και το σχετικό Check-List.

The screenshot shows the 'Αίτηση' (Application) page. At the top, there are buttons for 'Ολοκλήρωση Ελέγχου' and 'Λήψη Αίτησης'. Below, a progress bar shows the 'Final Submission' step highlighted in red. Two callout boxes point to the 'Final Submission' step: 'Συμπλήρωση/Διόρθωση Στοιχείων Αξιολόγησης' and 'Συμπλήρωση Βασικών Στοιχείων Αξιολόγησης'. Below the progress bar, there are two data entry panels:

Στοιχεία Αξιολόγησης

Μέγεθος Επιχείρησης: Πολύ Μικρή - Μικρή

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΘΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων)

Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

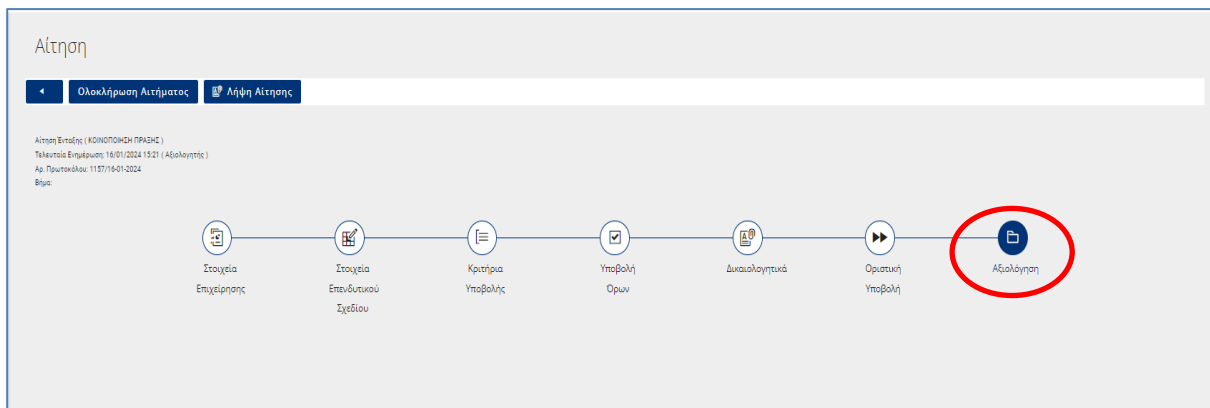
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)

Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης

Ανανέωση

A/A	Όνομα	
1	Συνοπτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ε.Σ.)	<input type="checkbox"/>
2	Συνοπτική περιγραφή νόμιμης υπόστασης του φορέα του Ε.Σ.	<input type="checkbox"/>
3	Τεκμηρίωση επιλεξιμότητας του δηλωθέντος Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 και του Παραρτήματος Ι της οικείας προκήρυξης)	<input type="checkbox"/>
	Τεκμηρίωση χαρακτήρα αρχικής επένδυσης (σύμφωνα με την παρ.	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 50: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης μετά των πεδίων των στοιχείων προς συμπλήρωση



Εικόνα 51: Στιγμιότυπο οθόνης με το σύνολο των βημάτων της Αξιολόγησης (Αξιολόγηση)

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της αξιολόγησης, ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω, ο Αξιολογητής συμπληρώνει τα παρακάτω πεδία του ΠΣ:

- Στοιχεία φορέα
- Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου φορέα
- Μέγεθος φορέα
- ΚΑΔ επενδυτικού σχεδίου
- Περιφέρεια υλοποίησης επενδυτικού σχεδίου
- Υποπερίπτωση χαρακτήρα αρχικής επένδυσης
 - α. Δημιουργία νέας μονάδας.
 - β. Επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας.
 - γ. Διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα που δεν έχουν παραχθεί ποτέ από αυτήν.
 - δ. Θεμελιώδης αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας των προϊόντων που αφορούν στην επένδυση στην εγκατάσταση.
- Ποσό δανείου.
- Ποσό ίδιων κεφαλαίων (δεν συμπεριλαμβάνεται το προβλεπόμενο ποσό δανειοδότησης).

Οποιαδήποτε διαφοροποίηση προκύψει μεταξύ των στοιχείων που έχουν εισαχθεί στο σύστημα από τον επενδυτή και αυτών στα οποία κατέληξε ο Αξιολογητής (είτε περιλαμβάνονται στην ανωτέρω λίστα είτε όχι), θα πρέπει να επισημανθούν και να τεκμηριωθούν στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Στοιχεία Αξιολόγησης

Μέγεθος Επιχείρησης
Πολύ Μικρή - Μικρή

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
(Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και ανεργαζόμενων επιχειρήσεων)

Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)

2021	2022	2023
3,00 €	3,00 €	3,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)

2021	2022	2023
3,00 €	3,00 €	3,00 €

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ)
(Υποχρεωτικό μόνο για ΜΜΕ)**

2021	2022	2023
3	3	3

Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ)
Δ. Θεμελιώδης αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστά...

Επιλέξιμος Συνολικός Προϋπολογισμός Επενδυτικού Σχεδίου
500.000,00 €

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης

Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης

[Ανανέωση](#)

A/A	Όνομα	
1	Συνοπτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ε.Σ.)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Συνοπτική περιγραφή νόμιμης υπόστασης του φορέα του Ε.Σ.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Τεκμηρίωση επιλεξιμότητας του δηλωθέντος Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 και του Παραρτήματος Ι της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Τεκμηρίωση χαρακτήρα αρχικής επένδυσης (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης του ενισχυόμενου κόστους (σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Τεκμηρίωση διαθεσιμότητας του τόπου εγκατάστασης (σύμφωνα με το άρθρο 13 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Τεκμηρίωση υπολογισμού επιλέξιμου π/υ και της έντασης ενίσχυσης (σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10, 11 και 12 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 7 of 7 Items

Εικόνα 52: Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη συμπλήρωση του check-list (1)

Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ)
Δ. Θεμελιώδης αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστά...

Επιλέξιμος Συνολικός Προϋπολογισμός Επενδυτικού Σχεδίου
500.000,00 €

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης
500.000,00 €

Εξωτερική Χρηματοδότηση - Δάνειο
250.000,00 €

Ίδια Κεφάλαια
750.000,00 €

Περιφέρεια
ΑΤΤΙΚΗΣ

Εισήγηση
Αρνητική

Σχόλια Εισήγησης:
Αρνητική - τεστ

Ημ/νία Εισήγησης
09/02/2024

Αξιολογητής
Test Αξιολογητής Test

7

Τεκμηρίωση υπολογισμού επιλέξιμου π/υ και της έντασης ενίσχυσης (σύμφωνα με τα άρθρα 8, 9, 10, 11 και 12 της οικείας προκήρυξης)

1 - 7 of 7 Items

Εικόνα 53: Στιγμιότυπο οθόνης κατά τη συμπλήρωση του check-list (2)

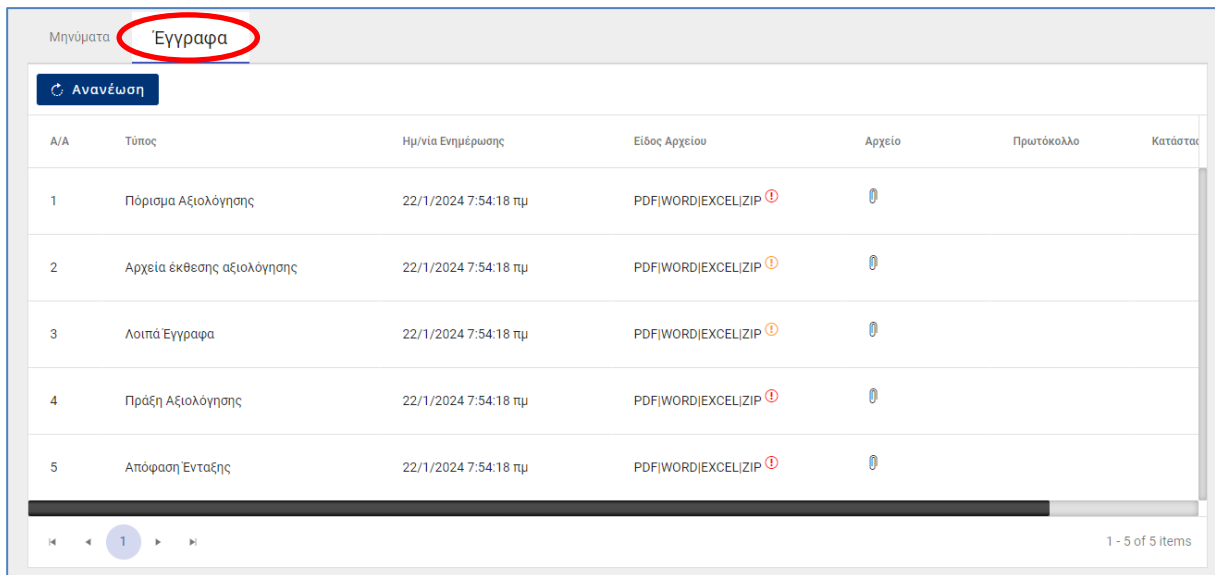
Στο Βήμα VII της Αξιολόγησης παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής προς αποθήκευση ή/και εκτύπωση, των ακόλουθων εγγράφων.

Στη συνέχεια ο Αξιολογητής, στο κάτω μέρος της σελίδας, στην καρτέλα **Έγγραφα**, επισυνάπτει:

- το κείμενο του πορίσματος αξιολόγησης και το/τα έγγραφο/α που αφορούν στην **Έκθεση Αξιολόγησης**,

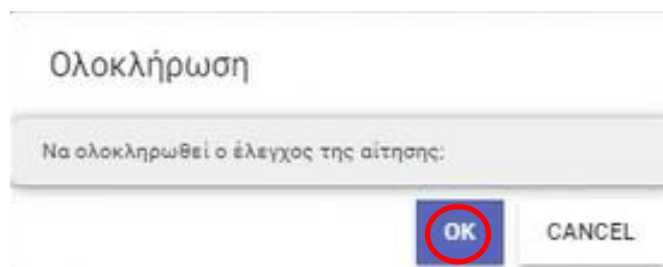
- το αρχείο .xlsx ονόματι «Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών», όπου ο Αξιολογητής θα έχει προβεί σε χειροκίνητο υπολογισμό (manually) των ποσών των Δαπανών του Επενδυτικού Σχεδίου μετά των Ποσοστών Έντασης Ενίσχυσης προσθέτοντας πιθανές παρατηρήσεις προς τεκμηρίωση τυχόν αλλαγών σε σχέση με τα υποβληθέντα στοιχεία στον .xlsx Πίνακα Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών του αιτούντα δυνητικού δικαιούχου,
- καθώς και τυχόν λοιπά έγγραφα,

επιλέγοντας το κουμπί  για το καθένα αντιστοίχως.



Εικόνα 54: Στιγμιότυπο οθόνης κατά την υποβολή εγγράφων που αφορούν στην Έκθεση Αξιολόγησης και Πίνακα Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών

Τέλος, ο Αξιολογητής επιλέγει το κουμπί «**Ολοκλήρωση Ελέγχου**» και κατόπιν το  για την οριστική ολοκλήρωση ελέγχου.



Εικόνα 55: Στιγμιότυπο οθόνης Ολοκλήρωσης Ελέγχου

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την καταχώριση του πορίσματος και των αρχείων της έκθεσης από τον Αξιολογητή, ο Διαχειριστής Αξιολόγησης (Φορέας Υλοποίησης) λαμβάνει σχετική ειδοποίηση, από το σύστημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης από την ανάθεση της αίτησης σε Αξιολογητή, ο Διαχειριστής Αξιολόγησης προβαίνει στην εκ νέου ανάθεση της αξιολόγησης σε άλλον Αξιολογητή.

Έλεγχος Πορίσματος και Αρχείων Έκθεσης Αξιολόγησης

Αφότου ο Αξιολογητής ολοκληρώσει την αξιολόγηση της αίτησης και ανεβάσει το πόρισμα και τα αρχεία έκθεσης αξιολόγησης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχει ενδελεχώς την έκθεση και τα στοιχεία της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα της ΚΥΑ της δράσης.

Διορθωτική Αξιολόγηση

Στην περίπτωση που η Γνωμοδοτική Επιτροπή διαπιστώσει λανθασμένη εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου στην εισήγηση του Αξιολογητή μετά τον εξωσυστημικό έλεγχο του πορίσματος και των εγγράφων της έκθεσης αξιολόγησης, ενημερώνει τον Διαχειριστή Αξιολόγησης (Φορέας Υλοποίησης), ο οποίος με τη σειρά του επιστρέφει την αίτηση ξανά στον Αξιολογητή (κατάσταση “ΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟ”) με παρατηρήσεις (έγγραφο στην καρτέλα **Έγγραφα** στο σημείο Παρατηρήσεις Γνωμοδοτικής Επιτροπής), ώστε να προβεί σε διορθωτική αξιολόγηση, δηλαδή σε πιθανή διόρθωση πεδίων (**Στοιχεία Αξιολόγησης Β**), καταχώριση νέου πορίσματος και εκ νέου υποβολής των αρχείων έκθεσης αξιολόγησης και κόστους επενδυτικών δαπανών (στην καρτέλα **Έγγραφα**) . Στην περίπτωση αυτή δίνεται η δυνατότητα στον Αξιολογητή να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω σε νέα σελίδα του πληροφοριακού Συστήματος.

Στοιχεία Αξιολόγησης

Μέγεθος Επιχείρησης
Πολύ Μικρή - Μικρή

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και ανεξαρτητοποιημένων επιχειρήσεων)

Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ)
(Υποχρεωτικό μόνο για ΜΜΕ)

2021	2022	2023

Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ)
Α. Δημιουργία νέας μονάδας

Επιλέξιμο Συνολικός Προϋπολογισμός Επενδυτικού Σχεδίου
250.000,00 €

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης
0,00 €

Εξωτερική Χρηματοδότηση - Δάνειο
250.000,00 €

Ίδια Κεφάλαια
0,00 €

Περιφέρεια
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Εισήγηση
Θετική

Σχόλια Εισηγσίας:
ταπειν

Ημ/νία Εισηγσίας
01/03/2024

Αξιολογητής
axiol21 Test

Στοιχεία Αξιολόγησης Β

Μέγεθος Επιχείρησης
Πολύ Μικρή - Μικρή

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΟΙΧΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία της επιχείρησης και τα στοιχεία συνδεδεμένων και ανεξαρτητοποιημένων επιχειρήσεων)

Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (ΣΕ €)

2021	2022	2023

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ)
(Υποχρεωτικό μόνο για ΜΜΕ)

2021	2022	2023

Κατηγορία Επενδυτικού Σχεδίου (σύμφωνα με άρθρο 7 της ΚΥΑ)
Α. Δημιουργία νέας μονάδας

Επιλέξιμο Συνολικός Προϋπολογισμός Επενδυτικού Σχεδίου
250.000,00 €

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης
0,00 €

Εξωτερική Χρηματοδότηση - Δάνειο
250.000,00 €

Ίδια Κεφάλαια
0,00 €

Περιφέρεια
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Σχόλιο

Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης

Ανανέωση

A/A	Όνομα	
1	Συνολική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ε.Σ.)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Συνολική περιγραφή νόμιμης υπόστασης του φορέα του Ε.Σ.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Τεκμηρίωση επιλεξιμότητας του δηλωθέντος Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 και του Παραρτήματος Ι της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Τεκμηρίωση χαρακτηρισμού αρχικής επένδυσης (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης του ενισχυόμενου κόστους (σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Τεκμηρίωση διαθεσιμότητας του τόπου εγκατάστασης (σύμφωνα με το άρθρο 13 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Τεκμηρίωση υπολογισμού επιλέξιμου π.μ. και της έντασης ενίσχυσης (σύμφωνα με τα άρθρα 9, 10, 11 και 12 της οικείας προκήρυξης)	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 7 of 7 items

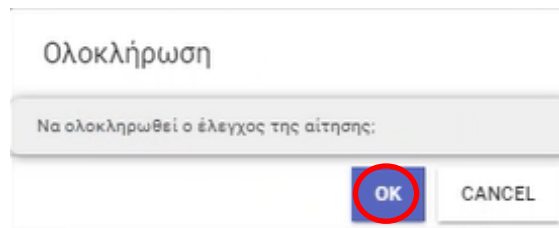
Εικόνα 56: Στιγμιότυπο οθόνης Διορθωτικής Αξιολόγησης

A/A	Τύπος	Ημ/νία Ενθέρμωσης	Είδος Αρχείου	Αρχείο	Πρωτόκολλο	Κατάσταση	Ενέργει...
1	Πόρισμα Αξιολόγησης	1/3/2024 10:57:03 πμ	PDF WORD EXCEL ZIP	Test.pdf			
2	Αρχεία έκθεσης αξιολόγησης	1/3/2024 10:57:08 πμ	PDF WORD EXCEL ZIP	Test.pdf			
3	Λοιπά Έγγραφα		PDF WORD EXCEL ZIP				
4	Πρόξη Αξιολόγησης		PDF WORD EXCEL ZIP				
5	Παρατηρήσεις Γνωμοδοτικής Επιτροπής		PDF WORD EXCEL ZIP				
6	Απόφαση		PDF WORD EXCEL ZIP				

1 - 6 of 6 items

Εικόνα 57: Στιγμιότυπο οθόνης Διορθωτικής Αξιολόγησης – Έγγραφα

Στη συνέχεια, ο Αξιολογητής επιλέγει το κουμπι **Ολοκλήρωση Ελέγχου** και κατόπιν το **OK** για την οριστική υποβολή.



Εικόνα 58: Στιγμιότυπο οθόνης Ολοκλήρωσης Ελέγχου

Με την ολοκλήρωση της διορθωτικής αξιολόγησης και την καταχώρηση του νέου πορίσματος και αρχείων της έκθεσης από τον Αξιολογητή, ο Διαχειριστής Αξιολόγησης λαμβάνει σχετική ειδοποίηση, από το σύστημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση που είτε παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης από την ανάθεση της αίτησης σε Αξιολογητή είτε ο Αξιολογητής δεν προβεί, κατόπιν υπόδειξης του Διαχειριστή Αξιολόγησης, σε υποβολή διορθωτικής αξιολόγησης, τότε η αξιολόγηση θεωρείται μη ολοκληρωμένη και ο Αξιολογητής δεν δικαιούται αμοιβής.

Επισημαίνεται ότι, σε ότι αφορά στις εικόνες αποτύπωσης των οθονών του Πληροφοριακού Συστήματος που εμφανίζονται παραπάνω, υπάρχει το ενδεχόμενο μικρών διαφοροποιήσεων σε σχέση με αυτές που ο Αξιολογητής θα συναντήσει στο σύστημα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, που θα οφείλονται σε πιθανές παρεμβάσεις βελτίωσης του συστήματος και σε καμία περίπτωση δεν θα επηρεάσουν τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6. ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Στο Κεφάλαιο αυτό καταγράφονται αναλυτικά τα σημεία ελέγχου (δικαιολογητικά) τα οποία θα πρέπει να εξεταστούν ώστε να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου η οποία περιλαμβάνει ως έχει προαναφερθεί τον έλεγχο νομιμότητας μετά της εξέτασης του εύλογου κόστους των δαπανών.

Εν προκειμένω, στον πίνακα που ακολουθεί, σε κάθε σημείο ελέγχου αναφέρονται:

- στην αριστερή στήλη, ο τίτλος του σημείου ελέγχου και τα σχετιζόμενα με αυτό υποβληθέντα δικαιολογητικά καθώς και η θέση αυτών στο ΠΣ
- στη δεξιά στήλη, οι οδηγίες για την διαδικασία και τον τρόπο ελέγχου κάθε σημείου καθώς και η θέση των αντίστοιχων υποχρεωτικών πεδίων προς επικαιροποίηση στο ΠΣ, στην ενέργεια «Αξιολόγηση».

Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών:

Εξετάζεται ο εκδότης ή / και ο υπογράφων και η ισχύς των δικαιολογητικών.

Ελέγχεται το περιεχόμενο των δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της προκήρυξης του προγράμματος «Produc-E Green», προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τεκμηριώνεται η πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων του σχετικού θεσμικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι απαιτούνται διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο των υποβληθέντων δικαιολογητικών (ή η τυχόν αντικατάσταση/επανυποβολή ελλιπών ή λανθασμένων δικαιολογητικών), παρέχεται η δυνατότητα υποβολής διευκρινιστικών στοιχείων, κατόπιν αποστολής σχετικού μηνύματος από το ΠΣ σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος. Το μήνυμα αποστέλλεται αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος **ΟΛΩΝ** των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων και κατ' επέκτασιν των αντίστοιχων σημείων ελέγχου.

Ο έλεγχος της επιλεξιμότητας του επενδυτικού σχεδίου διενεργείται δυνάμει των ΚΑΔ που αναφέρονται στο Παράρτημα II της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος «Produc-E Green».

Η εκτίμηση του εύλογου κόστους διενεργείται βάσει των υποβληθεισών δαπανών επενδυτικής ενίσχυσης, στοιχείων της οικονομοτεχνικής μελέτης και κυρίως των σχετικών προσφορών που έχουν υποβληθεί, ενώ δύναται να ληφθούν υπ' όψιν πρότυπα κόστη που παρατίθενται στην ενότητα «Παραρτήματα» του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ1. Υποβολή αίτησης ενίσχυσης</p> <p>i. Συμπλήρωση των πεδίων του Πληροφοριακού συστήματος και</p> <p>ii. Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης ενίσχυσης του Παραρτήματος V.</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>Κατά τον έλεγχο αυτό εξετάζονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τα πεδία του ΠΣ έχουν συμπληρωθεί δεόντως και προσηκόντως ▪ Η αίτηση ενίσχυσης έχει συμπληρωθεί με επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών και έχει υπογραφεί ψηφιακά από: <ul style="list-style-type: none"> - Τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα της επένδυσης κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης ενίσχυσης, σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης ή - Τα φυσικά πρόσωπα ή τους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που θα συστήσουν τον φορέα, σε περίπτωση δημιουργίας νέας μονάδας κατά τα γραφόμενα της περίπτωσης 2^α του Άρθρου 7 της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος. <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού, το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ2. Οικονομοτεχνική μελέτη</p> <p>i. Δ2.1 Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της Οικονομοτεχνικής μελέτης του Παραρτήματος III</p> <p>ii. Δ2.2 Συμπληρωμένος Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών.</p>	<p>Εξετάζονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οικονομοτεχνική μελέτη: Περιλαμβάνονται οι Ενότητες και τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα III της οικείας προκήρυξης της δράσης ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου, ενώ εξετάζονται αναλυτικά οι ενότητες της υποβληθείσας οικονομοτεχνικής μελέτης ως αυτές περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσάρτημα Οικονομοτεχνικής ήτοι ο Συμπληρωμένος Πίνακας Ανάλυσης Επενδυτικών Δαπανών <p>Επισημείωση 1: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών, το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται εν συνόλω.</p> <p>Επισημείωση 2: Σε περίπτωση υποβολής ελλιπών ή ασαφών δικαιολογητικών (π.χ. μη πλήρες περιεχόμενο/δομή της οικονομοτεχνικής μελέτης), δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο έως επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσέχοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω.</p> <p>(ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα ΙΧ «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ3. Νόμιμη Υπόσταση του Φορέα Επένδυσης</p> <p>i. Δ3.1 Βεβαίωση καταχώρισης στο ΓΕΜΗ ή άλλο Μητρώο (βεβαίωση καταχώρισης/μεταβολών)</p> <p>ii. Δ3.2 Πιστοποιητικό Νόμιμης Εκπροσώπησης με αναφορά στα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου</p>	<p>Εξετάζονται τα τρία (3) δικαιολογητικά που μνημονεύονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ της ΚΥΑ του Οδηγού του προγράμματος.</p> <p><u>Παρατηρήσεις:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ως χρόνος ίδρυσης νοείται ο χρόνος ίδρυσης που αποτυπώνεται στο πιστοποιητικό καταχώρισης του φορέα στο οικείο μητρώο.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>iii. Δ3.3 Πρόσφατη εκτύπωση ΚΑΔ από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p> <p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά εξετάζονται για:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τον υφιστάμενο φορέα - τους εταίρους / νομικά πρόσωπα υπό σύσταση φορέων σε περίπτωση δημιουργίας νέας μονάδας κατά τα γραφόμενα της περίπτωσης 2^α του Άρθρου 7 της ΚΥΑ του οδηγού του προγράμματος 	<p>➤ Για επιχειρήσεις που προέρχονται από μετατροπή, ως χρόνος ίδρυσης νοείται αυτός της αρχικής σύστασής τους.</p> <p>Για υφιστάμενες που έχουν προκύψει από συγχώνευση ή για συγχωνευόμενες επιχειρήσεις ως χρόνος ίδρυσης νοείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> α. σε περίπτωση που η συγχώνευση έχει προκύψει με δημιουργία αυτής εταιρείας, ο χρόνος ίδρυσης αυτής, β. σε περίπτωση που η συγχώνευση έχει προκύψει με απορρόφηση, ο χρόνος ίδρυσης της απορροφώσας επιχείρησης. <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή υποβολής ελλιπών/λανθασμένων δικαιολογητικών, δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ4. Φορολογικά έντυπα ή/και οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις</p> <p>A. Τήρηση απλογραφικών λογιστικών βιβλίων</p> <p>i. Φορολογικό έντυπο Ε3 για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις και</p> <p>ii. Φορολογικό έντυπο Ν για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>B. Τήρηση διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων</p> <p>i. Οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.</p> <p>Γ. Ισοζύγιο</p> <p>i. Τελευταίο οριστικό ισοζύγιο έτους (4βαθμιας ανάλυσης) της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, υπογεγραμμένα από επιχείρηση και λογιστή,</p> <p>ii. Απόσπασμα λογαριασμού 15 του τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της αίτησης ώστε να τεκμηριώνεται η μη έναρξη δαπανών πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής.</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>Εξετάζονται τα σχετικά δικαιολογητικά και επικαιροποιούνται υποχρεωτικά τα σχετικά πεδία, ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τα οικονομικά στοιχεία του φορέα (Σύνολο Ενεργητικού – Κύκλου Εργασιών) για τις 3 κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις πριν την αίτηση υπαγωγής 2. Ο αριθμός διαχειριστικών χρήσεων που έχει συμπληρώσει η επιχείρηση με παραγωγική λειτουργία <p>Στην περίπτωση που ο φορέας έχει δηλώσει ότι η επιχείρηση έχει συμπληρώσει 0,1 ή 2 διαχειριστικές χρήσεις με παραγωγική λειτουργία, ελέγχεται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά (λογαριασμός εκμετάλλευσης, έντυπο Ε3) ότι κατά την τελευταία 3ετία δεν είχε 3 χρήσεις με παραγωγική λειτουργία.</p> <p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει επικαιροποιείται το σχετικό πεδίο και λαμβάνει την τιμή 3. Σε περίπτωση που δηλώνονται από τον φορέα 3 ή περισσότερες διαχειριστικές χρήσεις με παραγωγική λειτουργία, δεν διενεργείται έλεγχος και επικαιροποίηση του πεδίου.</p> <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή υποβολής ελλιπών/λανθασμένων δικαιολογητικών, δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο έως επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
	<p>να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ5. Στοιχεία Μεγέθους (ΜΜΕ)</p> <p>i. Δ5.1 Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος VI Β' (Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων)</p> <p>ii. Δ5.2 Υποβολή ΑΠΔ των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, για τον φορέα της επένδυσης και για κάθε συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση του, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας της επιχείρησης ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της κάθε επιχείρησης που δηλώνει τις θέσεις απασχόλησης της επιχείρησης εκφρασμένες σε ΕΜΕ για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις πριν την αίτηση υπαγωγής, συνοδευόμενη από πίνακα υφιστάμενης απασχόλησης με την ονομαστική κατάσταση των εργαζομένων</p> <p>iii. Δ5.3 Διάγραμμα συμμετοχών ή Υπεύθυνη Δήλωση μη ύπαρξης συμμετοχών</p>	<p>Για τη διεξαγωγή του εν λόγω σημείου ελέγχου ο Αξιολογητής όπως λαμβάνει υπ' όψιν του τα στοιχεία μεγέθους των επιχειρήσεων (αιτούντων/δυνητικών δικαιούχων) με βάση τη μετοχική σύνθεση κατά το χρόνο έναρξης εργασιών.</p> <p>Για τον έλεγχο νομιμότητας εξετάζονται τα δικαιολογητικά σε σχέση με τα αντίστοιχα πεδία στο ΒΗΜΑ Ι «Στοιχεία Επιχείρησης». Σε περίπτωση που δεν έχουν υποβληθεί οι συνοδευτικές μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας, ζητούνται μέσω μηνύματος αποστολής επιπρόσθετων/διευκρινιστικών στοιχείων, εντός του χρονικού διαστήματος έως των επτά (7) ημερολογιακών ημερών.</p> <p>Ο προσδιορισμός του μεγέθους διενεργείται σύμφωνα με τα παρακάτω βήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχεται η μετοχική σύνθεση του φορέα από το διάγραμμα συμμετοχών σε αντιπαραβολή με τα δηλωθέντα στο ΒΗΜΑ Ι «Στοιχεία Επιχείρησης» του ΠΣ (στοιχεία εταίρων/μετόχων κατά το χρόνο έναρξης εργασιών). Εάν διαφέρουν μπορεί να ζητούνται διευκρινιστικά στοιχεία.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>iv. Δ5.4 Στοιχεία τεκμηρίωσης εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης για κάθε επιχείρηση του διαγράμματος συμμετοχών</p> <p>Σε περίπτωση ύπαρξης συνεργαζόμενων / συνδεδεμένων επιχειρήσεων, σύμφωνα με την δήλωση ΜΜΕ και το διάγραμμα συμμετοχών, θα υποβάλλονται για κάθε μία εξ' αυτών τα δικαιολογητικά των πεδίων 4^A ή 4B καθώς και των πεδίων ii, και iv του παρόντος πίνακα</p> <p>Δ6. Στοιχεία Μεγέθους (Μεγάλη Επιχείρηση) Συμπλήρωση, ψηφιακή υπογραφή και επισύναψη / ηλεκτρονική υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης του Παραρτήματος VI Α' (Μεγάλων Επιχειρήσεων)</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ελέγχεται η μετοχική σύνθεση των επιχειρήσεων του διαγράμματος συμμετοχών βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών και προσδιορίζονται οι συνδεδεμένες/ συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του φορέα σε αντιπαραβολή και με τη Δήλωση ΜΜΕ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται σύνδεση με επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στη Δήλωση, ζητούνται διευκρινιστικά στοιχεία για τον υπολογισμό του μεγέθους τους. - Εξετάζονται οι δηλωθείσες συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και προστίθενται από τον Αξιολογητή τυχόν νέες. - Ελέγχονται τα στοιχεία απασχόλησης του φορέα καθώς και τα στοιχεία απασχόλησης των συνδεδεμένων/ συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, βάσει των σχετικών υποβεβλημένων δικαιολογητικών και με χρήση του αρχείου .xls (φύλλα «ΕΜΕ 3 ΔΙΑΧΕΙΡ. ΧΡΗΣΕΩΝ»). Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου επικαιροποιούνται οι σχετικές καταχωρίσεις για τις συνδεδεμένες/ συνεργαζόμενες επιχειρήσεις. - Ελέγχονται και επικαιροποιούνται τα οικονομικά στοιχεία των συνδεδεμένων / συνεργαζόμενων επιχειρήσεων. - Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση διαπιστωθεί ότι υπάρχουν συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δεν είχαν δηλωθεί από το φορέα, ζητούνται, μέσω διευκρινιστικών στοιχείων, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης απασχόλησης και οικονομικών στοιχείων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
	<p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο έως επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά το προσήκον τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα ΙΧ «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ7. Νόμιμη δυναμικότητα λειτουργίας Άδεια λειτουργίας / εγκατάστασης ή τεκμηρίωση απαλλαγής για υφιστάμενη μονάδα (Σε περίπτωση νέας μονάδας δεν απαιτείται κατά την υποβολή της επενδυτικής πρότασης)</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ IV «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>Κατά τον έλεγχο αυτό εξετάζεται μόνο για την περίπτωση υφιστάμενων μονάδων η ύπαρξη εν ισχύι Άδειας Λειτουργίας / Εγκατάστασης ή η ύπαρξη τεκμηρίου απαλλαγής.</p> <p>Στην περίπτωση της υποβολής Αίτησης Ενίσχυσης από νέα μονάδα δεν απαιτείται σχετικός έλεγχος.</p> <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο έως επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά το προσήκον τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
	<p>επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα ΙΧ «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ8. Χρηματοδοτικό Σχήμα Α1. Τεκμηρίωση ίδιας συμμετοχής</p> <p>i. Δ8.1 Βεβαίωση μέσου υπολοίπου, των εταιρικών λογαριασμών ή/και του τραπεζικού λογαριασμού των μετόχων / εταίρων, του τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης ένταξης.</p> <p>ii. Δ8.2 Δικαιολογητικό του τρόπου σχηματισμού των φορολογηθέντων αποθεματικών από πραγματοποιηθέντα έσοδα.</p> <p>iii. Δ8.3 Για Αύξηση μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου: Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού.</p> <p>iv. Δ8.4 Για Αύξηση μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου: Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της απόφασης για την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου.</p> <p>v. Δ8.5 Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Τροποποίηση καταστατικού για την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου που έχει ήδη υλοποιηθεί.</p> <p>vi. Δ8.6 Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου.</p>	<p>Η ιδιωτική συμμετοχή η οποία αποτελείται είτε αποκλειστικά από εξωτερική χρηματοδότηση είτε συνδυαστικά από την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια) και εξωτερική χρηματοδότηση, τεκμηριώνεται κατά περίπτωση, με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:</p> <p>Α1. Τεκμηρίωση ίδιας συμμετοχής (προσκομίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση νομικής μορφής και τρόπου εισφοράς).</p> <p>i. Βεβαίωση μέσου υπολοίπου, των εταιρικών λογαριασμών ή/και του τραπεζικού λογαριασμού των μετόχων / εταίρων, του τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης ένταξης, με σκοπό την απόδειξη της διαθεσιμότητας των ιδίων πόρων για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής. Αιτήσεις που υποβάλλονται τον μήνα Μάιο θα φέρουν βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό για τον μήνα Απρίλιο (1^η έως 30^η). Αντίστοιχα, αιτήσεις που θα υποβληθούν τον μήνα Ιούνιο θα φέρουν βεβαίωση του μηνός Μαΐου κ.ο.κ.</p> <p>ii. Δικαιολογητικό του τρόπου σχηματισμού των φορολογηθέντων αποθεματικών από πραγματοποιηθέντα έσοδα (ενδεικτικά, Λογαριασμοί.</p> <p>iii. 46, 48 (ΕΛΠ) ή 41.03, 41.04, 41.05 (ΕΓΛΣ), Ισολογισμός χρήσης σχηματισμού αυτών, Προσάρτημα Ισολογισμού με «Στοιχεία</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>vii. Δ8.7 Για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη: Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού.</p>	<p>Καθαρής Θέσης», Κατάσταση Μεταβολών καθαρής θέσης, Απόφαση ΓΣ σχηματισμού αποθεματικών, κατά περίπτωση).</p> <p>iv. Αύξηση μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού όπου θα αναφέρεται ως σκοπός της αύξησης η υλοποίηση της αιτούμενης επένδυσης. ▪ Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της απόφασης για την αύξηση του μετοχικού/εταιρικού κεφαλαίου. <p>v. Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου πριν την ένταξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τροποποίηση καταστατικού για την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου που έχει ήδη υλοποιηθεί. ▪ Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την καταχώριση της καταβολής της αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου. ▪ Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ή σε περίπτωση προσωπικής εταιρείας, πράξη τροποποίησης καταστατικού (σε κάθε περίπτωση, θα αναφέρεται ο σκοπός της αύξησης).

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ9. Χρηματοδοτικό Σχήμα A2: Τεκμηρίωση εξωτερικής χρηματοδότησης</p> <p>Προέγκριση χρηματοδότησης επενδυτικού σχεδίου, από χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, με ρητή πρόβλεψη ότι το δάνειο συνάπτεται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>A2. Τεκμηρίωση εξωτερικής χρηματοδότησης.</p> <p>Η προέγκριση χρηματοδότησης επενδυτικού σχεδίου υποβάλλεται υποχρεωτικά και πρέπει να καλύπτει <u>τουλάχιστον ποσοστό ίσο με το 20%</u> του συνολικού προϋπολογισμού της επένδυσης.</p> <p>Στο σχετικό έγγραφο θα πρέπει να αναφέρεται διακριτά το σύνολο των όρων του δανεισμού, όπως το χρηματοδοτικό σχήμα του επενδυτικού σχεδίου, η διάρκεια του δανείου, το επιτόκιο, η περίοδος χάριτος (εφόσον παρέχεται), οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις, η περίοδος εκτοκισμού καθώς και ο χρόνος ισχύος του εγγράφου. Ο Αξιολογητής ελέγχει την πληρότητα ως προς την υποβολή της προέγκρισης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου.</p> <p><u>Επισημείωση 1:</u></p> <p>Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού, το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται εν συνόλω (Ερωτήσεις-Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής)-</p> <p><u>Επισημείωση 2:</u></p> <p>Σε περίπτωση που ο χρόνος ισχύος της προέγκρισης χρηματοδότησης επενδυτικού σχεδίου παρέλθει άκαρπος πριν την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου προσκομίζεται νέα κατόπιν αιτήματος του Αξιολογητή και εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από το εν λόγω αίτημα.</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
	<p><u>Επισημείωση 3:</u></p> <p>Σε περίπτωση προσκόμισης Επιστολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Χρηματοδότησης (Letter Of Intent/LOI), ο Αξιολογητής δεν απορρίπτει την Αίτηση Ενίσχυσης αλλά ζητάει από τον δυνητικό δικαιούχο την προσκόμιση προέγκρισης χρηματοδότησης επενδυτικού σχεδίου από χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (εντός 7 ημερολογιακών ημερών).</p> <p><i>Βασικά Στοιχεία Αξιολόγησης στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</i></p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ10. Τεκμηρίωση Τόπου Εγκατάστασης της επένδυσης</p> <p>Δικαιολογητικά:</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης σε νέο ιδιόκτητο χώρο:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Τίτλος κυριότητας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο. ii. Δήλωση ιδιοκτήτη (ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα) για την πρόθεση πώλησης του ακινήτου για το σκοπό της επένδυσης. Στην περίπτωση αυτή ο μετεγγραμμένος τίτλος κυριότητας προσκομίζεται στο πρώτο αίτημα καταβολής της ενίσχυσης. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης σε μη ιδιόκτητο χώρο:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Σύμβαση μίσθωσης με αντίστοιχη εγγραφή δήλωσης στην αρμόδια ΔΟΥ, ή ii. Δήλωση ιδιοκτήτη (ιδιωτικού ή δημόσιου φορέα) για την πρόθεση πώλησης ή μίσθωσης για το σκοπό της επένδυσης. Στην περίπτωση αυτή το μισθωτήριο προσκομίζεται με την υποβολή του πρώτου αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης. <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>Σχετικά με το τρέχον Σημείο Ελέγχου, σημειώνονται τα εξής:</p> <p>Στην περίπτωση μίσθωσης του τόπου εγκατάστασης της επένδυσης η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πέντε (5) έτη πλέον τέσσερα (4) έτη ήτοι εννέα (9) έτη από την πιστοποιηθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης το επενδυτικού σχεδίου για τις μεγάλες επιχειρήσεις. ▪ Τρία (3) έτη πλέον τέσσερα (4) έτη ήτοι επτά (7) έτη από την πιστοποιηθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης το επενδυτικού σχεδίου για τις πολύ μικρές-μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις. <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού, δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ11. Φερεγγυότητα του φορέα της επένδυσης</p> <p>i. Δ11.1 Φορολογική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης</p> <p>ii. Δ11.2 Ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα, σε ισχύ κατά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης</p> <p>iii. Δ11.3 Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, που έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του αίτησης ενίσχυσης</p> <p><i>Τεκμηρίωση Αίτησης στο ΠΣ, ΒΗΜΑ V «Δικαιολογητικά» Κεφαλαίου 5.</i></p>	<p>Για τον έλεγχο αυτού του σημείου ελέγχου σημειώνονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ οι Βεβαιώσεις είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο (ημερομηνία) υποβολής της αίτησης ενίσχυσης και ▪ τα Πιστοποιητικά είναι του τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στις παρακάτω περιπτώσεις φορέων: <ul style="list-style-type: none"> α. υφιστάμενου φορέα, β. υπό σύσταση φορέα εφόσον οι μέτοχοι/εταίροι είναι νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση αυτή εξετάζονται οι Βεβαιώσεις και τα Πιστοποιητικά φερεγγυότητας των νομικών προσώπων, γ. φορέα που έχει προκύψει από συγχώνευση εταιρειών, <p><u>Επισημείωση:</u> Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών, το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα ΙΧ «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ12. Στοιχεία της επένδυσης - Σχέδια</p> <p>i. Δ12.1 Τοπογραφικό Διάγραμμα οικοπέδου.</p> <p>ii. Δ12.2 Αρχιτεκτονικά Σχέδια (κατόψεις, όψεις, τομές).</p> <p>iii. Δ12.3 Διάγραμμα κάλυψης οικοπέδου.</p> <p>iv. Δ12.4 Lay-out εγκατάστασης παραγωγικού εξοπλισμού.</p> <p>v. Δ12.5 Τεχνική έκθεση μηχανικού.</p> <p>vi. Δ12.6 Αναλυτικές προμετρήσεις – προϋπολογισμός έργου (κτιριακές εγκαταστάσεις, περιβάλλον χώρος, ηλεκτρομηχανολογικές και λοιπές εγκαταστάσεις).</p> <p>vii. Δ12.7 Τεχνικά φυλλάδια και προσφορές εξοπλισμού παραγωγής, κ.λπ.</p> <p>viii. Δ12.8 Τεκμηρίωση παραγωγικής δυναμικότητας (ισχύος) Α.Π.Ε.</p> <p>ix. Σε περίπτωση αγοράς οικοπέδου απαιτείται η τεκμηρίωση της αξίας του με βάση την αντικειμενική αξία του ακινήτου ή με συμβόλαιο αγοράς εφόσον υπάρχει.</p>	<p>Εξετάζονται και αξιολογούνται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμβατότητα των περιγραφόμενων στην τεχνική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου (Ενότητα Β Οικονομοτεχνικής Μελέτης) δαπανών με τους επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) του Προγράμματος (βλ. Παράρτημα Ι της ΚΥΑ του Οδηγού). ▪ Έλεγχος και επισκόπηση του προσαρτήματος της Οικονομοτεχνικής Μελέτης (τοπογραφικά σχέδια, layouts κ.λπ.) ως προς την συμφωνία του με τα περιγραφόμενα στην Τεχνική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου και τους δηλωθέντες επιλέξιμους ΚΑΔ. ▪ Συμβατότητα όλων των στοιχείων, δικαιολογητικών και περιγραφών που έχουν υποβληθεί και καταχωρηθεί στην αίτηση ενίσχυσης με τους ως άνω επιλέξιμους ΚΑΔ της δράσης. ▪ Τεκμηρίωση του χαρακτήρα της ολοκληρωμένης επένδυσης <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσέχοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ13. Ειδικές περιπτώσεις</p> <p>Δ13.1 Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του παραρτήματος Χ για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού</p>	<p>Ελέγχεται η πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών του παραρτήματος Χ για την απόκτηση στοιχείων ενεργητικού.</p> <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω.</p>
<p>Δ14. Υπεύθυνη Δήλωση Προγράμματος</p> <p>Δ14.1 Η υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος IV, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο</p>	<p>Κατά τον έλεγχο εξετάζεται η πληρότητα και η ορθότητα του περιεχομένου της Υ.Δ.</p> <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής ενός ή περισσότερων εκ των απαιτούμενων δικαιολογητικών, το επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα ΙΧ «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>Δ15. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης</p> <p>Δ15.1 Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος ΙΧ_1, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του φορέα υποβολής της αίτησης, συνοδευόμενη από την αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» του Παραρτήματος ΙΧ_2 και της σχετικής έκθεσης συμβούλου/μηχανικού.</p> <p>Η σχετική μελέτη βιωσιμότητας, απαιτείται μόνον για επενδύσεις ποσού μεγαλύτερου των € 10 εκατ. (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και προσκομίζεται είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπαγωγή του επενδυτικού σχεδίου. Συνεπώς, δεν αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τον Αξιολογητή.</p>	<p>Κατά τον έλεγχο εξετάζονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η πληρότητα και η ορθότητα του περιεχομένου της Υ.Δ. περί μη πρόκλησης σημαντική βλάβης. ▪ Η σχετική μελέτη βιωσιμότητας για επενδύσεις ποσού μεγαλύτερου των €10 εκατ. Ευρώ. <p>Επισημείωση: Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>
<p>Δ16. Πραγματικοί Δικαιούχοι – Δικαιολογητικά</p> <p>i. Δ16.1. Υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος XI ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του φορέα υποβολής της αίτησης.</p> <p>ii. Δ16.2. Σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων [του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)]. Ειδικά για την</p>	<p>Κατά τον έλεγχο εξετάζεται η προσήκουσα προσκόμιση των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ▪ Αρχείο γνωστοποιήσεων του ν.3556/2007 (Α' 91), όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139). ▪ Υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος XI ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εξουσιοδοτούμενο εκπρόσωπο του φορέα υποβολής της αίτησης.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΤΡΟΠΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
<p>περίπτωση εισηγμένης εταιρείας σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζεται αρχείο γνωστοποιήσεων του ν.3556/2007 (Α' 91), όπως προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139).</p>	<p><u>Επισημείωση:</u> Σε περίπτωση μη πλήρωσης του σημείου ελέγχου ήτοι μη υποβολής του απαιτούμενου δικαιολογητικού δίδεται στον αιτούντα/δυνητικό δικαιούχο το χρονικό περιθώριο έως επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ως προβλέπεται σε όλες τις περιπτώσεις δικαιολογητικών, προκειμένου να προβεί σε ορθή προσκόμιση των απαιτούμενων, και εφόσον δεν ανταποκριθεί εκ νέου κατά τον προσήκοντα τρόπο, η υπηρεσία αποφασίζει για την απόρριψη ή μη του επενδυτικού σχεδίου εν συνόλω (ερωτήσεις ελέγχου νομιμότητας στο Βήμα VII «Αξιολόγηση» του ΠΣ της εφαρμογής).</p>

7. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την τεκμηρίωση των στοιχείων αξιολόγησης, ο Αξιολογητής προβαίνει στην κατάρτιση **Έκθεσης Αξιολόγησης** τα περιεχόμενα της οποίας παρατίθενται κάτωθι:

1. Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Βασικά στοιχεία της επένδυσης (αντικείμενο, τόπος εγκατάστασης, δυναμικότητα, ισχύς).
 - Τεκμηρίωση ότι η δηλωθείσα επιλέξιμη δραστηριότητα αντιστοιχεί στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο σύμφωνα με την οικονομοτεχνική μελέτη.
 - Σε περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων, εκτός από τα ανωτέρω (όπου έχουν εφαρμογή) θα πρέπει να αναφερθούν στοιχεία επιφανειών (m²) και χρήσης χώρων κύριων-βοηθητικών και υπόγειων.
 - Αναφορά έργων ή/και εγκαταστάσεων, νέων είτε ήδη υφιστάμενων που θα εξακολουθήσουν να χρησιμοποιούνται και μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος ευπαθών ομάδων ιδίως ως προς την προσβασιμότητα σε υποδομές, υπηρεσίες και αγαθά. Σε διαφορετική περίπτωση, αναφορά με το πώς θα εξασφαλίζεται η πρόσβαση μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου.
 - Αναφορά και συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Επενδυτικού Σχεδίου. Τεκμηρίωση ότι η ημερομηνία ολοκλήρωσης του δεν υπερβαίνει τα όρια που τίθενται στο άρθρο 5 της ΚΥΑ.
2. Τεκμηρίωση του χαρακτήρα αρχικής επένδυσης με αναφορά στα απαιτούμενα στοιχεία του επενδυτικού σχεδίου βάσει του άρθρου 7 της ΚΥΑ.

Πρόσθετη τεκμηρίωση για μεγάλες επιχειρήσεις που υλοποιούν επενδυτικά σχέδια στις περιοχές της Αττικής (περιοχές του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ, παράγραφος 3, στοιχείο γ) για νέα οικονομική δραστηριότητα βάσει των προβλεπόμενων στο σχετικό εδάφιο του άρθρου 7 της ΚΥΑ.

3. Διαθεσιμότητα του τόπου εγκατάστασης με παράθεση τίτλων κυριότητας και πιστοποιητικών μεταγραφής ή μισθωτήρια με αναφορά στη διάρκεια τους κ.τ.λ.
4. Ανάλυση της διαδικασίας καθορισμού επιλέξιμου κόστους ανά κατηγορία δαπάνης.
5. Καθορισμός του μεγέθους του φορέα του επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τη μετοχική σύνθεση κατά το χρόνο έναρξης εργασιών βάσει όλων των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τα δηλωθέντα στη δήλωση του Παραρτήματος VI και αιτιολόγηση για τυχόν επιχειρήσεις που αναφέρονται στο Διάγραμμα Συμμετοχών ή στη Δήλωση ΜΜΕ, και δεν θεωρούνται ως συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με τον φορέα της επένδυσης.

6. Ανάλυση της διαδικασίας υπολογισμού της επιδότησης, ανά κατηγορία δαπάνης, με αναφορά στα σχετικά άρθρα της ΚΥΑ ή άλλων περιορισμών του ΓΑΚ 651/2014.
7. Τεκμηρίωση των μεταβολών που έχουν επέλθει στο κόστος, λόγω διαγραφής μη επιλέξιμων δαπανών ή/και λόγω μεταβολής του ύψους αυτών. Τεκμηρίωση των μεταβολών που έχουν επέλθει στο κόστος ανά κατηγορία δαπάνης λόγω διαφορετικής κατανομής από τον Αξιολογητή.
8. Ανάλυση της διαμόρφωσης του χρηματοδοτικού σχήματος. Σε περίπτωση ύπαρξης μη επιλέξιμων δαπανών θα πρέπει να τεκμηριωθεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους.
9. Τεκμηρίωση πλήρωσης των απαιτήσεων της ΚΥΑ ως προς τα ελάχιστα ποσοστά δανεισμού και ίδιας συμμετοχής.
10. Συνοπτική περιγραφή της νόμιμης υπόστασης του φορέα που θα υλοποιήσει το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο η οποία θα περιλαμβάνει νομική μορφή, ημερομηνία ίδρυσης,, σκοπός, κατηγορία βιβλίων, υφιστάμενη εταιρική σύνθεση και εταιρικό κεφάλαιο. Τεκμηρίωση του χαρακτηρισμού του φορέα ως δικαιούχο στο παρόν Πρόγραμμα.
11. Τεκμηρίωση ότι ο φορέας δεν είναι προβληματική επιχείρηση (Σημείο 18 άρθρο 2 ΓΑΚ 651/2014), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα 4 παρακάτω,
12. Τεκμηρίωση του χαρακτήρα κινήτρου βάσει της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της ΚΥΑ, με αναφορά στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί (τελευταίο ισοζύγιο) για το υπόλοιπο του λογαριασμού λογιστικής 15 «Ακίνητοποιήσεις υπό Εκτέλεση». Εάν απαιτείται αιτιολόγηση γιατί δεν στοιχειοθετείται έναρξη εργασιών.
13. Τεκμηρίωση της αιτιολόγησης συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH), δυνάμει του Παραρτήματος ΙΧ_2 της προκήρυξης του προγράμματος και της σχετικής έκθεσης συμβούλου/μηχανικού και συμπλήρωση του εντύπου του Παραρτήματος 6.
14. Αναφορά τυχόν επιπλέον στοιχείων για την υποστήριξη της υποβληθείσας αξιολόγησης ή οποιαδήποτε άλλη παρατήρηση κρίνει ο Αξιολογητής ότι πρέπει να αναφερθεί.

Υπενθυμίζεται ότι ο Αξιολογητής οφείλει να υποβάλλει σε κάθε περίπτωση εμπρόθεσμα την έκθεση αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΟΣΤΗ

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την όσο το δυνατόν αντικειμενικότερη αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων, το παρόν παράρτημα παρέχει οδηγίες κοστολόγησης κάποιων εκ των εργασιών που περιλαμβάνονται σε αυτά.

Στόχος είναι η παροχή στοιχείων, οδηγιών και συγκριτικών μεγεθών, για την εκτίμηση του κόστους υλοποίησης των επενδύσεων, στους Αξιολογητές, όπου αυτό είναι δυνατόν, σαν μια κοινή αφετηρία στην εξέταση των οικονομοτεχνικών μελετών της κάθε επένδυσης.

Σημειώνεται ότι το παρόν αποτελεί ένα εργαλείο υποβοήθησης του έργου της αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δε στοχεύει στην υποκατάστασή, στην κατάργηση ή την απλοποίηση μιας κριτικής και υπεύθυνης εργασίας από τους Αξιολογητές.

Σε κάθε περίπτωση όμως, η οριστικοποίηση του κόστους κατά την αξιολόγηση, και ιδίως σε περιπτώσεις που υπερβαίνει το πρότυπο κόστος, απαιτεί την αναλυτική τεκμηρίωση από τον Αξιολογητή.

Το παράρτημα περιλαμβάνει προτεινόμενα πρότυπα κόστη κάποιων κατηγοριών δαπανών για τις οποίες υπάρχουν συγκρίσιμα στοιχεία, καθώς και δυνατότητα τυποποίησης.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ–ΑΠΟΘΗΚΕΣ– ΓΡΑΦΕΙΑ

Εκτίμηση κόστους Κτιριακών εγκαταστάσεων

1. Φέρων οργανισμός – μεταλλική κατασκευή

Μεταλλικός φέρων οργανισμός με πλαγιοκάλυψη και επικάλυψη (στέγη) από panels (τύπου σάντουιτς με θερμομονωτικό – ηχομονωτικό υλικό ενδιάμεσα πάχους 5cm).

Κόστος:

- Βιομηχανικό κτίριο: 480,00€/τμ.
- Κτίριο γραφείων: 650,00€/τμ.

2. Φέρων οργανισμός – οπλισμένο σκυρόδεμα

- Βιομηχανικό κτίριο: 600,00€/τμ.
- Κτίριο γραφείων: 750,00€/τμ.

Σχετικά με τα βιομηχανικά κτίρια, οι τιμές υπολογίστηκαν για ύψος κατασκευής 5,50 – 6,00μ. Για κάθε δύο (2) μέτρα επιπλέον, υπολογίζεται προσαύξηση στα παραπάνω κατά 10%.

Εκτίμηση κόστους Τεχνικών Εγκαταστάσεων

- Υ/Σ Μ.Τ.= **100,00€/KVA**
- Κλιματισμός-Θέρμανσης = $E_{\text{κλιματ. επιφ.}} \times 700 \text{ BTU} \times \mathbf{0,2\text{€}}$
- Ανελκυστήρες (Καμπίνα και μηχανοστάσιο) = **35.000 €** (προσαύξηση 800,00€/στάση μετά τις 4 στάσεις)
- Πυροπροστασία = $E_{\text{Δόμησης}} \times \mathbf{50 \text{ €/τ.μ.}}$

Εκτίμηση κόστους Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Ως εύλογο κόστος για την κατασκευή και εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος (με συμπεριλαμβανόμενο το κόστος διασύνδεσης στο δίκτυο ή στο σύστημα) λογίζεται η τιμή των **750.000,00€/MW**.

Επισημείωση: Τα πρότυπα κόστη έχουν βοηθητικό/συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν στοχεύουν στην υποκατάσταση, στην κατάργηση ή την απλοποίηση μιας κριτικής και υπεύθυνης εργασίας από τον εκάστοτε Αξιολογητή. Π.χ. σε περίπτωση που ο επενδυτής/δυνητικός δικαιούχος υποβάλει προσφορές που υπερβαίνουν τα πρότυπα κόστη του παραρτήματος, τότε θα λαμβάνονται υπ' όψιν οι δαπάνες που προκύπτουν βάσει του εύλογου κόστους. Τα πρότυπα κόστη υποβάλλονται συμβουλευτικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΩΣ ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Τα φορολογηθέντα αποθεματικά είναι συσσωρευμένα καθαρά (μετά φόρων) κέρδη τα οποία δεν έχουν διανεμηθεί σε τακτικό αποθεματικό, μετόχους ή άλλους σκοπούς που προβλέπονται στο καταστατικό μιας επιχείρησης.

Προκειμένου να ελεγχθούν τα φορολογηθέντα αποθεματικά ο αξιολογητής πρέπει να έχει στην διάθεσή του τα παρακάτω στοιχεία για τις χρήσεις στις οποίες σχηματίστηκαν τα αποθεματικά που χρησιμοποιούνται:

- Ισοζύγιο των λογαριασμών: ΕΛΠ:46 (Αποθεματικά νόμων) και 48 (Αποθεματικά καταστατικού και λοιπά αποθεματικά). Σε περίπτωση που οι χρήσεις αναφέρονται σε ΕΓΛΣ: 41.03, 41.04, 41.05. Η ανάλυση του ισοζυγίου μας βοηθά να καταλάβουμε βάσει ποιου νόμου ή από πού σχηματίστηκαν τα φορολογηθέντα αποθεματικά. Δεν λαμβάνουμε ποτέ υπ' όψιν στους υπολογισμούς το τακτικό αποθεματικό, το οποίο είναι υποχρεωτικό από τον νόμο.
- Ισολογισμό για τις σχετικές χρήσεις σχηματισμού τους, για λόγους διασταύρωσης στοιχείων. Ελέγχεται το ποσό που αναγράφεται στην Καθαρή Θέση.
- Κατάσταση Μεταβολών καθαρής θέσης, όπου φαίνονται αναλυτικά το αρχικό- τελικό υπόλοιπο και οι μεταβολές στην κάθε χρήση των αποθεματικών (Μόνο για Μεσαίες και Μεγάλες Επιχειρήσεις βάσει κριτηρίων ΕΛΠ).
- Το προσάρτημα το οποίο στο στοιχείο (12) «Στοιχεία Καθαρής Θέσης», υποχρεωτικά πρέπει να έχει ανάλυση κάθε αποθεματικού, με σύντομη περιγραφή του σκοπού του και της κίνησης που παρουσίασε στην περίοδο (Μόνο για μικρές, μεσαίες, μεγάλες – όχι για πολύ μικρές βάσει κριτηρίων ΕΛΠ). Ο αριθμός (12) και η περιγραφή «Στοιχεία Καθαρής Θέσης» στο προσάρτημα είναι ενδεικτικός και μπορεί να διαφέρει αριθμητικά ή λεκτικά, ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε οντότητας. Ωστόσο, σίγουρα θα υπάρξει σχετική αναφορά καθώς είναι υποχρέωση του Άρθρου 29 του Ν.4308/14.
- Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των φορέων για τα έτη στα οποία σχηματίστηκαν αποθεματικά από την διανομή κερδών. Στις αποφάσεις αυτές πολύ πιθανόν να περιγράφεται η πηγή των αποθεματικών, ο σκοπός δημιουργίας τους και ενδεχόμενοι περιορισμοί.
- Το τελευταίο ισχύον καταστατικό της επιχείρησης.

Από τα παραπάνω στοιχεία οι Αξιολογητές θα πρέπει να ελέγχουν, μεταξύ άλλων, εάν:

- τα αποθεματικά σχηματίστηκαν από πραγματοποιηθέντα έσοδα του φορέα (αποδεκτό)
- εάν η χρήση τους είναι ελεύθερη και, άρα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην επένδυση (αποδεκτό)

- τα αποθεματικά σχηματίστηκαν από αναπροσαρμογές, όπως πχ αναπροσαρμογές παγίων (μη αποδεκτό)
- τα αποθεματικά ή τα κέρδη εις νέο σχηματίστηκαν από κεφαλαιοποίηση αφορολόγητων αποθεματικών μετά από σχετική απόφαση της ΓΣ και πληρωμή του αναλογούντος φόρου (μη αποδεκτό)
- οι διατάξεις σχηματισμού και χρήσης τους δεν αντιτίθενται στους κανόνες χορήγησης ενισχύσεων, όπως πχ αποθεματικά αναπτυξιακών νόμων τα οποία οι φορείς υποχρεούνται να διατηρήσουν για συγκεκριμένο διάστημα (μη αποδεκτό)
- τα σχηματισθέντα αποθεματικά προορίζονται για άλλο σκοπό (μη αποδεκτό)

Επειδή η νομοθεσία προβλέπει διάφορες περιπτώσεις σχηματισμού φορολογηθέντων αποθεματικών, προτείνεται στους Αξιολογητές να κάνουν σχετική διαδικτυακή αναζήτηση για τους περιορισμούς χρήσης των αποθεματικών που βλέπουν στην πιθανή αναγραφόμενη περιγραφή του ισοζυγίου ή σχεδίου λογαριασμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ
A. Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις (άρθρο 14 ΓΑΚ)
1. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
2. ΕΡΓΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
3. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΕΙΔΙΚΕΣ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
4. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ
6. ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΥΣΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
7. ΑΥΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

Πίνακας 6: Επιλέξιμες δαπάνες περιφερειακών ενισχύσεων

1. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		
<p>Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δαπάνες κατασκευής, επέκτασης και εκσυγχρονισμού κτιριακών εγκαταστάσεων και ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων των κτιρίων καθώς και οι κτιριακές κατασκευές για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες έκδοσης οικοδομικής άδειας εφ' όσον αυτές παγιοποιούνται.</p>		
α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Χωματουργικές εργασίες – Θεμελιώσεις	Εκσκαφές, επιχωματώσεις, εξυγιάνσεις, αντιστηρίξεις, κ.λπ. που αφορούν στην κατασκευή των κτιρίων
2.	Κατασκευή φέροντος οργανισμού	Σκυρόδεμα, οπλισμός, μεταλλικά στοιχεία, δικτυώματα, πλαίσια, ξύλινα στοιχεία, ζευκτά, μονώσεις, αποστραγγίσεις, κ.λπ.
3.	Κατασκευή οργανισμού πληρώσεως	Οπτοπλινθοδομές, ξηρά δόμηση, rpanels, λιθοδομές, μονώσεις, επιχρίσματα, χρωματισμοί, κ.λπ.
4.	Χρωματισμοί	Χρωματισμοί επί εσωτερικών και εξωτερικών τοίχων, χρωματισμοί μεταλλικών επιφανειών κ.λπ.
5.	Κουφώματα – Υαλοπετάσματα	Εξωτερικά και εσωτερικά από αλουμίνιο, ξύλο, πλαστικό, περσίδες όλων των τύπων, κ.λπ.
6.	Επικαλύψεις – Επενδύσεις	Εξωτερικές και εσωτερικές σε οριζόντιες και κατακόρυφες επιφάνειες από ξύλο, πέτρα, μάρμαρο, πλακίδια, γυψοσανίδες, γρανίτες, πετάσματα, κεραμίδια, διακοσμητικά τούβλα, κ.λπ.
7.	Μεταλλικές και ξύλινες κατασκευές	Κιγκλιδώματα, εσχάρες, σκάλες, στέγαστρα, ερμάρια, κάθε τύπου κατασκευές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του κτηρίου, κ.λπ.

8.	Συνήθεις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (ισχυρά- ασθενή ρεύματα)	Ηλεκτρολογικές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κτιρίων καθώς και εγκαταστάσεις κλιματισμού – αερισμού (μη συμπεριλαμβανομένων των μονάδων) οι οποίες είναι συνδεδεμένες με το κτίριο κατά τέτοιον τρόπο ώστε ο αποχωρισμός τους να μην είναι δυνατό να γίνει χωρίς να προκαλέσει καταστροφή του κτιρίου
9.	Συνήθεις υδραυλικές εγκαταστάσεις	
10.	Συνήθεις Εγκαταστάσεις Κλιματισμού – αερισμού	

Πίνακας 7: Επιλέξιμες δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων

2. ΕΡΓΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ		
α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Χωματοουργικές εργασίες	Εκκαφές, επιχωματώσεις, εξυγιάνσεις, αντιστηρίξεις, κ.λπ. που αφορούν στον Περιβάλλοντα Χώρο και δεν συμπεριλαμβάνονται στη κατασκευή των κτιρίων
2.	Διαμόρφωση Περιβάλλοντος Χώρου	Διαμόρφωση δρόμων, πεζόδρομων και ανοιχτών χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων - Πλακοστρώσεις
3.	Περίφραξη Οικοπέδου	Κατασκευή περιμετρικής περίφραξης οικοπέδου, εγκαταστάσεις εισόδου
4.	Οικοδομικά βιολογικού καθαρισμού	Οικοδομικές εργασίες για την κατασκευή βιολογικού καθαρισμού
5.	Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις Περιβάλλοντος Χώρου	Καλωδιώσεις, Φωτισμός Περιβάλλοντος Χώρου
6.	Υδραυλικές εγκαταστάσεις Περιβάλλοντος Χώρου	Αποχέτευση (σύστημα απορροής ακαθάρτων, κατασκευή δικτύου ομβρίων), δίκτυο ύδρευσης Περιβάλλοντος Χώρου κ.λπ.
7.	Υδροδότηση	Γεωτρήσεις για υδροδότηση, δεξαμενές νερού.

Πίνακας 8: Επιλέξιμες δαπάνες έργων διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου

3. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΕΙΔΙΚΕΣ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στην κατηγορία «ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΕΙΔΙΚΕΣ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ» περιλαμβάνονται οι δαπάνες αγοράς και εγκατάστασης καινούριων σύγχρονων μηχανημάτων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εγκαταστάσεων και γενικά των διευθετήσεων που γίνονται για την μόνιμη εγκατάστασή τους και τη σύνδεσή τους. Επίσης, οι δαπάνες εκσυγχρονισμού μηχανολογικών εγκαταστάσεων που δεν σχετίζονται με τα κτίρια. Ακόμα, περιλαμβάνονται οι δαπάνες κατασκευής, αγοράς, προμήθειας ή εκσυγχρονισμού ειδικών εγκαταστάσεων που χωρίς να σχετίζονται με τα μηχανήματα είναι απαραίτητες για την παραγωγική λειτουργία της μονάδας που συνδέεται με το επενδυτικό σχέδιο (π.χ. εγκαταστάσεις θέρμανσης, μονάδων κλιματισμού ή αποθηκευτικές δεξαμενές).

α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Μηχανήματα – Εξοπλισμοί (προσδιορίζεται περιγραφικά)	Αγορά – Εγκατάσταση Μηχανημάτων – Εξοπλισμών – Αυτοματισμών που εκτελούν συγκεκριμένη ολοκληρωμένη εργασία
4.	Βάσεις Μηχανημάτων	Κατασκευή μεταλλικών βάσεων ή βάσεων από οπλισμένο σκυρόδεμα για την τοποθέτηση των μηχανημάτων.
5.	Εγκαταστάσεις θέρμανσης	Αγορά και εγκατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού του λεβητοστασίου και του δικτύου θερμού νερού (Λέβητες, καυστήρες, κυκλοφορητές, εναλλάκτες, πιεστικά συγκροτήματα, θερμαντικά σώματα κ.λπ.)
6.	Μονάδες κλιματισμού – Αερισμού	Αγορά και εγκατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού κλιματισμού – αερισμού (εξωτερικές και εσωτερικές κλιματιστικές μονάδες, αντλίες θερμότητας κ.λπ.)
7.	Ειδικές Η/Μ εγκαταστάσεις	Όπως: - Υποσταθμός - Αγορά και εγκατάσταση του Η/Μ εξοπλισμού του Υποσταθμού (π.χ. μετασχηματιστές, ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος, πίνακες, συστήματα

		<p>αδιάλειπτης παροχής τάσης και προστασίας δικτύου κ.λπ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πυρανίχνευση – Πυρόσβεση - Αγορά εξοπλισμού πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης (ανιχνευτές, πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές κ.λπ.) - Σύστημα καθορισμού υγρών ή και αερίων αποβλήτων - Αγορά και εγκατάσταση μηχανολογικού εξοπλισμού των συστημάτων συλλογής και καθορισμού υγρών και αερίων αποβλήτων (π.χ. αντλίες, βιολογικός καθαρισμός, φίλτρα, κ.λπ.) - Εγκατάσταση πεπιεσμένου αέρα ή/και αερίων - Αγορά και εγκατάσταση δικτύων πεπιεσμένου αέρα ή /και αερίων, αεροσυμπιεστών, αεροφυλακίων, φίλτρων, δεξαμενών αποθήκευσης. - Αντλιοστάσιο - Αγορά και εγκατάσταση των αντλιών και σωληνώσεων για την διακίνηση υγρών και αερίων
--	--	---

Πίνακας 9: Επιλέξιμες δαπάνες μηχανολογικού εξοπλισμού - τεχνικών (ειδικών εγκαταστάσεων)

4. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
Στην κατηγορία «ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ» περιλαμβάνονται:		
α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός	Αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών (τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές)
2.	Διάφορα συστήματα - αυτοματισμοί	Αγορά και εγκατάσταση συστημάτων αυτοματισμού (π.χ. Σύστημα συναγερμού, ενδοεπικοινωνίας, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης), συστημάτων ασφάλειας κ.λπ.
3.	Συστήματα Η/Υ	Αγορά Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού (PC, Router Printers, κ.λπ.)

Πίνακας 10: Επιλέξιμες δαπάνες λοιπού εξοπλισμού

5. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

Στην κατηγορία δαπανών «ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ» περιλαμβάνονται οχήματα μηδενικών εκπομπών με τις ακόλουθες χρήσεις:

α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Οχήματα μεταφοράς Α' υλών και προϊόντων	Αγορά οχημάτων με τα οποία επιχείρηση διενεργεί μεταφορές Α' υλών και προϊόντων (έτοιμων και ημι-έτοιμων), εντός του χώρου της μονάδας

Πίνακας 11: Επιλέξιμες δαπάνες μεταφορικών μέσων

6. ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΥΣΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ της

α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Αγορά του ακινήτου (κτίριο) της μονάδας	Για την δημιουργία των δαπανών αυτής της κατηγορίας λαμβάνεται υπ' όψιν ο διαχωρισμός της αξίας κτήσης των παγίων στοιχείων στο συμβόλαιο αγοράς, ο διαχωρισμός κατά την αποτίμηση της αξίας αυτών από τα αρμόδια όργανα καθώς και ο διαχωρισμός κατά την αποτύπωση στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης
2.	Αγορά του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού της μονάδας	

Πίνακας 2: Επιλέξιμες δαπάνες αγοράς πάγιων στοιχείων ενεργητικού μονάδας που έχει παύσει τη λειτουργία της

7. ΑΥΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

α/α	Τίτλος	Δαπάνες που περιλαμβάνονται
1.	Δαπάνες για την μεταφορά τεχνολογίας – τεχνογνωσίας	Αγορά δικαιωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών εκμετάλλευσης τεχνογνωσίας ή μη καταχωρημένων τεχνικών γνώσεων
2.	Πιστοποίηση προϊόντων και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας	Έξοδα πιστοποίησης προϊόντων και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, απόκτηση ISO, κ.λπ.
3.	Αγορά, ανάπτυξη λογισμικού	Δαπάνες αγοράς αναγκαίου λογισμικού για ανάγκες μηχανοργάνωσης, δημιουργίας ηλεκτρονικών αγορών, κ.λπ.
4.	Μελέτες DNSH	Δαπάνες για την εκπόνηση μελετών συμμόρφωσης κατά DNSH
5.	Συστήματα οργάνωσης της επιχείρησης	Δαπάνες ανάπτυξης συστημάτων οργάνωσης της επιχείρησης.

Πίνακας 3: Επιλέξιμες δαπάνες άυλων στοιχείων ενεργητικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στην περίπτωση υφιστάμενων επιχειρήσεων που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας και ΜΜΕ για τις οποίες έχει παρέλθει ζετία από τη σύστασή τους, γίνονται οι παρακάτω έλεγχοι (Οι αριθμοί λογαριασμών που αναφέρονται είναι κατά ΓΛΣ):

1. Ελέγχονται οι οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης προκειμένου να διαπιστωθεί η πλήρωση του παρακάτω κριτηρίου :

Ίδια κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4*) /μετοχικό κεφάλαιο (αριθ. λογ/σμού 40 και 41) $\geq 0,5$

2. Σε περίπτωση που ο φορέας είναι μεγάλη επιχείρηση ελέγχεται επιπλέον η πλήρωση των παρακάτω κριτηρίων για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις:

- (Μακροχρόνιες υποχρεώσεις + Βραχυχρόνιες υποχρεώσεις) (ομάδα λογ/σμών 5) / Ίδια Κεφάλαια (ομάδα λογ/σμών 4) $\leq 7,5$ και

- Καθαρά κέρδη προ φόρων (αριθ. λογ/σμού 82.01)+ Χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (ομάδα λογ/σμών 65)+ αποσβέσεις(ομάδα λογ/σμών 66) / χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις (ομάδα λογ/σμών 65) ≥ 1 .

Σε περίπτωση που τα στοιχεία των εν λόγω λογαριασμών δεν προκύπτουν από τις υποβληθείσες οικονομικές καταστάσεις, ζητούνται διευκρινιστικά στοιχεία επ'αυτών (υποβολή δευτεροβάθμιου ισοζυγίου με ημερομηνία 31/12 για την κλεισμένη χρήση).

Για τις επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν σε αυτόν τον έλεγχο σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, η τεκμηρίωση βασίζεται στο σχετικό σημείο της Υπεύθυνης Δήλωσης του αιτούντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ



(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ειδική Υπηρεσία «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, με την ιδιότητα μου ως Αξιολογητής προς πρόταση/επενδυτικού σχεδίου με τίτλο..... που υπέβαλε η εταιρεία με επωνυμία.....που υποβλήθηκε στο πλαίσιο προς προκήρυξης προς δράσης «Παραγωγικές Επενδύσεις Πράσινης Οικονομίας - «Produc-E Green», με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας προς κυρώσεις, που προβλέπονται από προς διατάξεις προς παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν έχω ούτε είχα κατά το παρελθόν οιαδήποτε ανάμειξη στη μελέτη, διάρθρωση, κατάρτιση ή/και αξιολόγηση του προτεινόμενου, προς αξιολόγηση, επενδυτικού σχεδίου για λογαριασμό του δικαιούχου του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και οιαδήποτε μετοχική ή άλλη σχέση με τον δικαιούχο του επενδυτικού σχεδίου.

Ημερομηνία:

Τόπος:

Ο Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Αιτιολόγηση συμμόρφωσης με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (DNSH)

Αποτελέσματα ελέγχου στο πλαίσιο συμμόρφωσης του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία. Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται η ύπαρξη και το περιεχόμενο έκθεσης συμβούλου/μηχανικού από την οποία προκύπτει σαφώς και αιτιολογημένα η συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία.

Αποτελέσματα ελέγχου ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. II της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμόν 120536 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4522), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμόν 159337 ΕΞ 2021/13.12.2021 (ΦΕΚ Β' 5886) και υπ' αριθμόν 47990 ΕΞ 2022/08.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1814) και ισχύει. Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται η ύπαρξη και το περιεχόμενο έκθεσης συμβούλου/μηχανικού, από την οποία προκύπτει σαφώς και αιτιολογημένα ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις άνωθεν αποκλειόμενες δραστηριότητες.

- Υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού
- Μη υποβολή Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού *(συνεπάγεται με απόρριψη σχετικά με τη συμμόρφωση με την αρχή μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης)*

Σε περίπτωση υποβολής Έκθεσης Ελέγχου συμβούλου/μηχανικού ελέγχεται:

α) Η σαφής και αιτιολογημένη συμμόρφωση του επενδυτικού σχεδίου με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>
β) Η σαφής και αιτιολογημένη αποτύπωση ότι το επενδυτικό σχέδιο δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. II της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμόν 120536 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4522), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με τις Υπουργικές Αποφάσεις υπ' αριθμόν 159337 ΕΞ 2021/13.12.2021 (ΦΕΚ Β' 5886) και υπ' αριθμόν 47990 ΕΞ 2022/08.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1814) και ισχύει.	Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>

Επισημαίνεται ότι: η σχετική μελέτη βιωσιμότητας, απαιτείται μόνον για επενδύσεις ποσού μεγαλύτερου των € 10 εκατ. (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και προσκομίζεται είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπαγωγή του επενδυτικού σχεδίου. Συνεπώς, δεν αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τον Αξιολογητή.